



PERIODICO OFICIAL

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Fundado el 14 de Enero de 1877

Registrado en la Administración de Correos el 1o. de Marzo de 1924

AÑO CVII
TOMO CLVIII

GUANAJUATO, GTO., A 23 DE DICIEMBRE DEL 2020

NUMERO 256

SEGUNDA PARTE

SUMARIO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEÓN, GTO.

PRESUPUESTO de Egresos para el ejercicio Fiscal 2021 del Municipio de León, Guanajuato.

2

PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEÓN, GTO.

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LEÓN, ESTADO DE GUANAJUATO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN IV INCISO C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN VII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 35 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO Y 76 FRACCIÓN IV INCISO A) Y B), DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2020, APROBÓ EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2021 DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO

Exposición de Motivos

El proyecto de presupuesto de Egresos del Municipio de León, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2021 (PPEML), se elaboró con base en los compromisos asumidos y prioridades establecidas por la actual administración municipal, en congruencia con las circunstancias actuales derivadas de la emergencia sanitaria, ya que en el mes de marzo 2020 el entorno mundial se vio afectado por una crisis sanitaria sin precedentes con la aparición del virus COVID19, generando una pandemia que afectó al país, al estado de Guanajuato y en consecuencia al Municipio de León; así como las expectativas del entorno económico y de las finanzas públicas del país, a fin de fortalecer las finanzas municipales, cumplir en tiempo y forma con los compromisos adquiridos y proveer de servicios municipales de calidad a la ciudadanía.

Por lo anterior, la política de gasto para el próximo año tiene como prioridad fortalecer el rubro del programa de inversión pública, no descuidando la Seguridad Pública en el Municipio, en el marco de la plena vigencia del Estado de Derecho. Aunado a lo anterior en el 2021 se seguirán ejerciendo de manera histórica obras y acciones encaminadas a mejorar las condiciones económicas y sociales de la ciudad y por ende de los leoneses, al contar con infraestructura acorde a las necesidades actuales.

Continuando con el reto de la presente administración de preparar, diseñar y elaborar el PPEML 2021 acorde a las condiciones económicas actuales que vive el país, es importante señalar que se están maximizando los recursos a través de estrategias de austeridad y racionalidad presupuestal.

1) Condiciones económicas, financieras y hacendarias del Municipio.

La Hacienda Pública Municipal se constituye por los rendimientos de los bienes que le pertenezcan al Municipio, así como por las contribuciones y otros ingresos que el Congreso del Estado de Guanajuato establezca a su favor; así lo disponen los artículos 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 186 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 1 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, en los cuales se señala que el Municipio de León, Guanajuato percibirá en cada ejercicio fiscal para cubrir el gasto público de la Hacienda Pública a su cargo, los ingresos que autoricen las leyes respectivas, así como los que les correspondan de conformidad con los convenios de coordinación y las leyes en que se fundamenten.

Para la aprobación de los mencionados ingresos, los ayuntamientos, en el ámbito de su competencia, propondrán a las legislaturas estatales las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.

Además, de dar cabal cumplimiento a lo establecido en los artículos 5 y 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, con la entrega de los formatos correspondientes, elaborados de acuerdo a la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, siendo congruente con los Criterios Generales de Política Económica.

El Ayuntamiento del Municipio de León, consciente de la necesidad de fortalecer su Hacienda Pública Municipal, con un mínimo impacto a los contribuyentes y en estricto apego a los principios constitucionales de legalidad, equidad y proporcionalidad, propone aquellos tributos preponderantes para el cumplimiento de sus fines públicos, manteniendo

así la suficiencia presupuestaria que garantice el desarrollo y logro de los programas y acciones en beneficio de la ciudadanía leonesa.

Por ello, la presente iniciativa integra una política fiscal proporcional entre el ingreso y el gasto público, que permita al municipio finanzas sanas con beneficios tangibles y sostenibles para los leoneses.

En función de lo anterior, se propone al Congreso del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, la presente iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, como un instrumento jurídico para la recaudación de ingresos que permitan promover e impulsar el desarrollo municipal.

1. Objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño, relacionados con las líneas de acción establecidas en el Programa de Gobierno del Municipio de León 2018-2021.

El Programa de Gobierno del Municipio de León 2018-2021, plantea cinco Nodos articulados entre sí, con la intención de generar sinergias y coordinar esfuerzos para la atención de los principales retos del municipio de León y con esto dar respuesta a las orientaciones del Plan Municipal de Desarrollo: León hacia el futuro. Visión 2040, específicamente a la visión de largo plazo planteada por los ciudadanos participantes, siendo estos lo que a continuación se mencionan:

- León compacto, inteligente y conectado;
- León seguro e incluyente;
- León educado e innovador;
- León atractivo, competitivo y divertido; y
- León saludable y sustentable

Esta iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, propone fortalecer e impulsar mediante los recursos económicos que se recauden, la infraestructura urbana y el ordenamiento territorial en la zona urbana, lo cual a su vez impacta en el nodo denominado: León compacto, inteligente y conectado, de nuestro programa de gobierno.

Objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño

El Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato 2018-2021, indica que el nodo denominado: León compacto, inteligente y conectado, cuenta con un objetivo general, además de las estrategias, los programas y acciones que servirán de base a las actividades de la administración pública municipal.

La elaboración del programa de gobierno fue coordinada, a partir de las iniciativas derivadas de las comisiones de planeación estratégica, así como de las propuestas de programas y acciones planteadas por las dependencias y entidades de la administración pública municipal, de conformidad con el artículo 102 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el cual fue aprobado por el Ayuntamiento en sesión ordinaria del 25 de octubre de 2018. Por tanto, su orientación tendrá una vigencia de tres años, debiendo ser evaluado cada año e informar sobre sus avances y logros en el marco del informe anual, acerca del estado que guarda la administración pública municipal.

Sus parámetros se indican a través de nodos, programas y estrategias. El nodo denominado: León compacto, inteligente y conectado, encuentra como estrategia a Ciudad compacta y densificada donde a su vez encontramos el programa de León Compacto y Vertical, el cual tiene como objetivo desarrollar mecanismos de aprovechamiento de los lotes baldíos intraurbanos, para favorecer la utilización de la infraestructura urbana existente y del transporte público mediante proyectos de usos mixtos verticales, el cual se medirá entre otros, con el siguiente indicador: número de lotes baldíos mayores de 400 metros cuadrados ocupados dentro de la zona de consolidación.

Con respecto a la planeación para el ordenamiento, se desarrollan estrategias que permiten el aprovechamiento y ocupación de los baldíos intraurbanos.

De igual forma, el proceso de seguimiento y evaluación del programa de gobierno se lleva a cabo de manera coordinada al interior de la administración pública municipal.

En el ámbito de la gestión del desempeño se verifica periódicamente el avance y cumplimiento de acciones, proyectos y obras, siendo responsables del proceso la Dirección General de Desarrollo Institucional, la Tesorería y la Contraloría Municipal, de conformidad con sus competencias y atribuciones.

El IMPLAN coordina el proceso de monitoreo de indicadores estratégicos y de impacto asociados a cada uno de los programas estratégicos, con lo cual es posible conocer el grado de avance y cumplimiento de los objetivos particulares de cada programa, así como de los objetivos generales de cada uno de los cinco Nodos o atributos de la visión.

Así las cosas, se presentan los seguimientos, que se realizan tomando como base los indicadores asociados a la meta trienal, la unidad de medida y la tendencia deseable, siendo estos los que a continuación se presentan:

Indicador	Meta trienal	Unidad de medida	Tendencia deseable	Observaciones
Número de lotes baldíos mayores de 400 metros cuadrados ocupados dentro de la zona de consolidación	15	por ciento	Creciente	

Así también, conforme lo establecen los artículos 5, 9, párrafo segundo, 15 y 16, párrafo segundo de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la tesorería, las dependencias, entidades y organismos paramunicipales, que generen ingresos de cualquier naturaleza, realizan sus pronósticos y propuestas de ingresos, e incluyen las expectativas de recaudación fiscal y los recursos que generan los sujetos de la Ley, con relación al cumplimiento de sus objetivos, mismos que se plantean en la presente iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, lo anterior, en cumplimiento de los principios de legalidad, proporcionalidad y equidad.

2. Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, de acuerdo a los Criterios Generales de Política Económica, presentados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, incluyendo propuestas de acción para enfrentarlos.

La pandemia del COVID-19 ha impuesto varios costos a la sociedad mexicana y al mundo entero, el principal y más importante ha sido la pérdida de múltiples vidas humanas, sin dejar de mencionar el impacto en la economía mexicana, que presenta actualmente el reto más complejo desde la Gran Depresión en materia de protección del bienestar social e impulso a la actividad económica agregada. El despliegue de acciones para la atención de la pandemia, que ha tenido como eje un confinamiento autoinducido, ha generado una situación extraordinaria para la población y ha provocado una de las más severas contracciones económicas de las que se tenga registro en los últimos cien años.

El brote y posterior evolución como pandemia del COVID-19 ocurrió en un entorno externo de por sí complejo, con una marcada desaceleración sincronizada de las principales economías del mundo que estaba en marcha desde 2019. Ésta estaba asociada al fin de un largo ciclo económico y también a la incertidumbre generada por las tensiones comerciales entre Estados Unidos (EEUU) y China, así como por tensiones geopolíticas relacionadas con la negociación del Brexit y diversos eventos en Medio Oriente.

El programa económico para 2021, estima un escenario base en el que la economía continúa la reactivación iniciada en la segunda parte de 2020. A medida que las unidades económicas se adaptan al nuevo entorno que generó la pandemia del CORONAVIRUS SARS COVID 19 y que la contención de la enfermedad en México y en el exterior permite la remoción paulatina de las medidas de confinamiento y, por tanto, una mayor utilización de la capacidad productiva instalada y un mayor dinamismo de la demanda interna y externa. Se anticipa que esta última también se verá beneficiada por la entrada en vigor del T-MEC, a través de un impulso al sector integrado a la economía global y a la inversión estratégica en nuestro país, apalancado en políticas activas de atracción de empresas y la mejora en el Estado de Derecho que significa la Reforma Laboral.

Es importante señalar que los analistas encuestados por Blue Chip Economic Indicators modificaron al alza su expectativa de crecimiento del PIB de EEUU para 2021, de 2.0% en marzo a 3.8% en agosto. De acuerdo con la misma encuesta, para la producción industrial de EEUU se proyecta un aumento de 3.4% en 2021, mayor que el crecimiento previsto en marzo de 1.6%.

Además de lo anterior, se espera que la inversión pública y privada en infraestructura impulsen la generación de empleos y tengan efectos de derrame sobre otros sectores; y el sector financiero continúe apoyando el flujo adecuado de recursos

hacia hogares, empresas y proyectos productivos, ayudado por una política monetaria acomodaticia en México y en el exterior.

En ese contexto y ante la gradual disipación de los diversos choques externos e internos presentados en la primera mitad del 2020, se espera que en 2021 en México haya una disminución en la brecha negativa del nivel observado del PIB en 2020 con respecto a su nivel de tendencia o potencial y que el valor real del PIB de México registre una expansión anual de entre 3.8 y 5.8%. Para efectos de las estimaciones de finanzas públicas, se utiliza un crecimiento puntual de 4.6%.

Las proyecciones utilizan una inflación anual para el cierre de 2021 de 3.0%, en línea con el objetivo del Banco de México y ligeramente superior su estimación para el cuarto trimestre, según lo publicado en su Informe Trimestral abril-junio de 2020. Además, se usa un tipo de cambio nominal al cierre de 2021 de 21.9 pesos por dólar, que toma en cuenta la mejoría en la dinámica de la economía. Asimismo, se estima que durante 2021 la tasa de interés se mantenga en 4.0%, reflejando estabilidad en la política monetaria para el próximo año. Finalmente, se estima que la cuenta corriente de la balanza de pagos registre en 2021 un déficit de 22.9 mmd, equivalente a 2.0% del PIB.

Asimismo, el entorno macroeconómico previsto para 2021 se encuentra sujeto a diversos riesgos tanto al alza como a la baja. Entre los primeros destacan el descubrimiento de una vacuna para el COVID-19 que permite una reapertura amplia temprano en el año, así como una mayor inversión resultado de la disipación en la incertidumbre en los mercados financieros, por mayor relocalización de empresas para aprovechar las ventajas comparativas del TMEC o ante mayores disminuciones en las tasas de interés domésticas. Entre los segundos resalta una reactivación interna más lenta que la anticipada y una recuperación menor que la esperada para EEUU, por incertidumbre asociada a su próximo proceso electoral o por escalamiento en las tensiones comerciales y geopolíticas con China. A continuación, se muestra el resumen de las principales variables del marco macroeconómico.

En materia de política de responsabilidad hacendaria, se fortalece el gasto en las principales funciones que ayudan a la recuperación y, al desarrollo de largo plazo, se plantean un ligero superávit primario de 0.2 mmp y una reducción en los RFSP del -4.7% del PIB estimado para el cierre de 2020 a -3.4% en 2021. Lo anterior permite disminuir el SHRFSP en 2021 a 53.7% del PIB —con base en las proyecciones de las principales variables macroeconómicas— y colocarlo en una senda decreciente a partir de entonces, en cumplimiento de lo establecido por el artículo 17 de la LFPRH y el 11B de su Reglamento.

La recuperación estimada para 2021 en los ingresos presupuestarios ordinarios permite al mismo tiempo reducir los RFSP extraordinarios de 2020 sin afectar el proceso de reactivación de la economía, y disminuir la deuda para evitar comprometer los recursos de generaciones futuras.

Para asegurar la disponibilidad de recursos que se requieren en la etapa de reactivación, se propone una meta de balance público sin incluir la inversión de hasta 2.2% del PIB del Gobierno Federal y de las Empresas Productivas del Estado —monto que se mantiene constante en términos reales respecto al aprobado en 2020— de -0.7% del PIB. El planteamiento está sustentado en la proyección de una disminución en 2021 de los ingresos tributarios respecto a los aprobados en 2020 de 2.6% real, originada a su vez en la brecha estimada del producto respecto a su potencial, en cumplimiento del artículo 17 de la LFPRH y 11B de su Reglamento.

Considerando la inversión mencionada, el balance público propuesto es de -2.9% del PIB, cifra igual que la estimada para el cierre de 2020. Se prevé una trayectoria descendiente durante el resto de la administración para el balance solicitado hasta regresarlo al equilibrio, de conformidad con el compromiso del Gobierno de México de usar prudentemente el crédito público. La disminución se verá apoyada con la eventual normalización de la actividad económica asociada a la disponibilidad de una vacuna contra el COVID-19, las mejores condiciones en el sector petrolero, el impulso que brindará el T-MEC al comercio y la inversión, los beneficios de corto y largo plazo del desarrollo de infraestructura y la profundización del sector financiero, ejemplificada por el crecimiento en el ahorro que se espera genere la Reforma de Pensiones.

Los riesgos de las Fianzas Públicas del Municipio de León pueden ser identificados en tres ámbitos:

- Vulnerabilidades de los ingresos públicos.
- Vulnerabilidades del Gasto público, y
- Vulnerabilidades de las Obligaciones financieras.

Dentro de los Ingresos públicos municipales se pueden identificar los siguientes riesgos de las finanzas públicas:

- Evasión Fiscal.

Dentro del Gasto público municipal se pueden identificar los siguientes riesgos de las finanzas públicas:

- Un gasto público corriente inercial y rígido al alza.

De la evolución de la deuda pública municipal se pueden identificar los siguientes riesgos para las finanzas públicas:

- Riesgos de incremento en el mediano plazo de un repunte de las tasas de interés que encarezca el servicio de la deuda.

Las propuestas de acción para hacer frente a los riesgos relevantes de las Finanzas públicas son los siguientes:

- Evasión Fiscal: La implementación de prácticas fiscales dirigidas al fortalecimiento de los ingresos propios y la contención del gasto operativo.
- Un gasto público corriente inercial y rígido al alza: Realizar una contención del gasto operativo con la práctica de austeridad
- Riesgos de incremento en el mediano plazo de un repunte de las tasas de interés que encarezca el servicio de la deuda: En cuanto a los riesgos presentados en el encarecimiento del servicio de la deuda se tiene contratado para uno de los créditos adquiridos una cobertura de tasa de interés lo que se pretende continuar contratado, además de realizar proyección del gasto de la Deuda con una sobre tasa lo que nos permite hacer frente a las variaciones a mediano plazo de las tasas de interés.

Actualmente el Municipio de León no cuenta con Deuda Contingente asumida de manera solidaria o subsidiaria, solo es responsable solidario de una línea de crédito que tiene una paraestatal (SAPAL) pero que a la fecha no ha tenido disposición de recurso ya que la paraestatal tiene finanzas públicas sanas.

3. Propuesta para hacer frente a los riesgos relevantes

Para la elaboración de la presente iniciativa y, atendiendo al panorama financiero que deriva del entorno económico nacional, se buscaron opciones que permitan el fortalecimiento de las finanzas municipales incidiendo lo menos posible en el costo de los servicios municipales, de tal forma que contenga de manera general al aumento del factor inflacionario para el siguiente ejercicio fiscal, del 3.5 tres punto cinco por ciento, aprobado por el Congreso del Estado de Guanajuato.

Se presenta la proyección de ingresos y egresos por los cinco ejercicios siguientes:

MUNICIPIO DE LEÓN						
Proyecciones de Ingresos - LDF						
(PESOS)						
(CIFRAS NOMINALES)						
Concepto (b)	Iniciativa de Ley de Ingreso 2021 (c)	2022 (d)	2023 (d)	2024 (d)	2025 (d)	2026 (d)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	4,233,064,384	4,369,058,315	4,490,858,006	4,626,583,745	4,764,361,268	4,907,281,795
A. Impuestos	1,250,361,373	1,287,872,214	1,326,508,381	1,366,303,632	1,407,282,741	1,449,511,523
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
C. Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	-
D. Derechos	346,337,459	356,727,583	367,429,410	378,462,282	389,805,661	401,500,037
E. Productos	78,544,626	81,003,966	83,434,084	85,937,106	88,516,220	91,170,676
F. Aprovechamientos	151,057,926	155,589,663	160,257,353	165,065,074	170,017,026	175,117,537
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones	2,370,801,931	2,441,925,989	2,515,183,769	2,590,639,231	2,668,358,460	2,748,409,214
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	35,861,070	36,936,902	38,045,009	39,186,359	40,361,930	41,572,809
J. Transferencias y Asignaciones	-	-	-	-	-	-
K. Convenios	-	-	-	-	-	-

L. Otros Ingresos de Libre Disposición	-	-	-	-	-	-
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	1,424,981,478	1,467,741,222	1,511,773,469	1,557,128,882	1,603,840,462	1,651,955,678
A. Aportaciones	1,334,761,478	1,374,635,222	1,416,080,279	1,458,562,637	1,502,319,568	1,547,369,155
B. Convenios	90,200,000	92,906,000	85,893,180	98,563,975	101,520,895	104,566,522
C. Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	-	-	-	-	-	-
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	183,529,620	-	-	-	-	-
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	183,529,620	-	-	-	-	-
4. Total de Ingresos Projectados (4=1+2+3)	5,041,565,482	5,827,787,538	6,002,631,464	6,182,710,408	6,368,191,720	6,559,237,472
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	-	-	-	-	-	-
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	-	-	-	-	-	-
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	-	-	-	-	-	-

MUNICIPIO DE LEÓN				
Proyección de Egresos - LOP				
(PESOS)				
(CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (a)	Proyecto de presupuesto 2021 (b)	2022 (c)	2023 (d)	2024 (e)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	4,416,584,004	4,571,174,795	4,731,165,912	4,895,758,719
A. Servicios Personales	2,336,315,159	2,418,056,190	2,502,719,205	2,590,314,379
B. Materiales y Suministros	350,760,677	363,037,301	375,743,606	388,894,632
C. Servicios Generales	894,540,375	925,849,285	958,254,014	991,792,905
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	560,354,553	593,467,273	707,369,628	732,147,230
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	60,437,845	92,553,170	64,742,530	67,008,519
F. Inversión Pública	113,893,237	117,879,506	122,005,283	126,275,468
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	291,857	302,072	312,644	323,587
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	1,424,991,478	1,474,865,178	1,526,486,496	1,579,913,523
A. Servicios Personales	163,827,974	180,281,963	198,921,121	203,813,361
B. Materiales y Suministros	6,000,000	6,210,000	6,427,350	6,652,307
C. Servicios Generales	328,535,499	337,864,941	348,814,414	362,057,919
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	191,892,662	198,608,925	205,560,238	212,754,846
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	174,000,000	180,090,000	185,393,150	192,916,910
F. Inversión Pública	313,044,038	324,000,579	335,340,589	347,077,620
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	90,200,000	93,357,000	96,624,495	100,005,352
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0
I. Deuda Pública	139,471,265	144,352,780	149,405,125	154,634,307
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	5,841,565,482	6,046,040,974	6,257,652,408	6,475,672,242

MUNICIPIO DE LEÓN Resultados de Egresos - LDF (PESOS)						
Concepto (b)	2015 ¹ (c)	2016 ¹ (c)	2017 ¹ (c)	2018 ¹ (c)	2019 ¹ (c)	2020 ¹ (c)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	2,155,729,625	2,448,861,410	3,608,449,747	5,174,221,428	4,389,257,338	924,447,148
A. Servicios Personales	1,090,443,712	1,298,109,252	1,342,763,287	1,552,704,565	1,827,242,937	441,970,379
B. Materiales y Suministros	185,766,696	185,248,056	234,068,555	314,278,405	316,629,970	37,064,960
C. Servicios Generales	522,773,792	594,456,964	727,098,017	958,467,416	742,342,869	136,831,330
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	342,636,372	358,027,377	651,811,136	666,566,381	780,629,654	229,496,708
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	14,120,262	12,040,741	136,352,535	236,251,308	195,181,925	11,451,343
F. Inversión Pública	0	0	503,856,232	1,124,315,975	522,854,696	66,721,726
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	12,500,000	75,867,515	31,776,267	1,000,703
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	243,767,851	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	600,000	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	2,360,681,789	1,787,454,797	1,908,636,691	2,424,669,686	1,823,478,806	254,021,618
A. Servicios Personales	522,650,647	367,149,617	381,618,705	426,289,253	327,621,243	50,804,041
B. Materiales y Suministros	11,036,912	41,478,788	17,838,846	27,006,545	16,438,314	34,732,811
C. Servicios Generales	351,835,108	311,451,763	191,114,638	230,750,102	311,485,542	66,648,156
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	296,046,010	274,851,045	286,579,676	245,891,520	232,241,030	27,429,736
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	68,186,685	74,848,379	31,322,972	27,462,776	16,793,018	0
F. Inversión Pública	822,942,614	487,058,696	832,636,010	1,279,038,553	735,828,819	32,220,357
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	212,239,960	140,413,065	-	-	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	-	-	-	0	0
I. Deuda Pública	75,543,652	120,393,553	168,727,644	169,370,937	160,170,839	42,188,515
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	4,516,411,414	4,236,316,207	5,517,086,438	7,598,891,112	6,212,736,143	1,178,468,763

MUNICIPIO DE LEÓN Resultados de Ingresos - LDF (PESOS)						
Concepto (b)	2015 ¹ (c)	2016 ¹ (c)	2017 ¹ (c)	2018 ¹ (c)	2019 ¹ (c)	2020 ¹ (c)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	2,883,356,036	3,368,308,222	3,743,571,000	4,100,733,174	4,862,295,639	4,471,776,691
A. Impuestos	837,137,620	985,531,027	1,045,183,665	1,104,636,028	1,191,356,418	1,288,073,981
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
C. Contribuciones de Mejoras	53,785	118,705	55,465	31,214	68,577	16,672
D. Derechos	235,661,726	240,565,513	318,490,017	383,911,278	376,547,041	390,822,898

E. Productos	42,735,522	73,146,032	127,928,463	159,397,555	119,179,090	113,694,777
F. Aprovechamientos	148,501,282	162,744,214	204,865,386	247,422,981	287,112,062	249,524,270
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones	1,618,238,098	1,905,811,731	2,047,336,984	2,225,334,119	2,587,939,621	2,406,626,206
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0	0	0	0	0	23,514,388
J. Transferencias y Asignaciones	0	0	0	0	0	0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	0	0	0	0	0	0
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	1,112,439,636	1,646,839,836	1,981,432,139	1,844,656,164	1,726,704,303	1,797,968,336
A. Aportaciones	944,866,248	923,092,176	1,098,142,428	1,187,389,302	1,347,110,206	1,387,197,306
B. Convenios	167,572,267	553,740,660	783,289,711	647,266,862	379,594,097	410,771,030
C. Fondos Distintos de Aportaciones	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)	3,996,794,571	4,915,148,057	5,625,103,139	5,945,359,339	6,269,003,903	6,266,746,027
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0	0	0	0	0	0
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	0	0	0	0	0	0

FUENTE: Elaborados con información del CONAC. Criterios para la selección y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

1. Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.

2. Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y se refieren para el resto del ejercicio.

2) Situación de la deuda pública al 31 de diciembre del 2019-2020.

- Para el 31 de diciembre de 2019 se reportó una deuda pública de \$1,132,387,180. (Mil ciento treinta y dos millones trecientos ochenta y siete mil, ciento ochenta pesos 00/100 M.N.).
- Para el 31 de diciembre de 2020, se espera tener una deuda pública de \$1,056,874,601. (Mil cincuenta y seis millones ochocientos setenta y cuatro mil, seis cientos un pesos 00/100 M.N.).

En 2020 se visualizó una disminución del 7.14% del monto total de la deuda, debido al pago de amortización de los créditos.

El detalle de la situación de la deuda pública al 31 de diciembre 2019 y 2020 se muestra a continuación:

Destino de la deuda	Banco	Dic-19	Dic-20
Refinanciamiento	Banco	213,780,450	203,066,120
Etapas III y IV del SIT, Blvd paseo de los Insurgentes y obras de pavimentación	Bancos	435,000,000	406,000,000
Refinanciamiento	Sanamex	493,806,730	448,808,481

Total	1,132,387,180	1,058,874,601
-------	---------------	---------------

Proyección: Para el ejercicio 2021 la carga de la deuda (capital e intereses) se proyecta como sigue:

Concepto	Año 2021
Amortización de la deuda	
Banamex	37,926,761
Banorte	11,204,320
Banobras	30,000,000
Intereses	60,240,184
Honorarios fiduciario	100,000
Total	139,471,265

- El cálculo de los intereses se realizó considerando una tasa TIIE a 28 días de 5.00%, más los puntos porcentuales adicionales para los créditos de Banorte, Banobras y Banamex.

La tasa proyectada represente un decremento de 4.13 puntos porcentuales respecto a la tasa TIIE de 9.13% presupuestada para el 2020. Esto se debe los ajustes que han hecho en el transcurso del 2020 por el Banco de México.

- Para el crédito con Banorte se cuenta con un instrumento financiero que vence en Julio del 2021 con una tasa que da cobertura del 5.50%.
- Los gastos presupuestados por concepto de Honorarios de Fiduciario por un importe de \$100,000.00.

Presupuesto Deuda 2020 y 2021:

Concepto	Año 2020	Año 2021
Amortización	75,512,578	79,131,101
Intereses	78,028,199	60,240,184
Honorarios fiduciario	88,947	1,000,000
Total	153,629,726	140,371,285

Calificación crediticia del Municipio de León:

Con la finalidad de contar con el acceso a mejores tasas de financiamiento, y en búsqueda de la mayor transparencia en los procesos internos, así como en el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la deuda; el Municipio de León da continuidad al mantenimiento de la calificación crediticia, y anualmente son contratadas dos calificadoras reconocidas en el medio financiero, como lo son Standard & Poor's y Moody's de México.

Actualmente el Municipio se encuentra calificado de la siguiente manera:

- Standard & Poor's el 18 de noviembre del presente año, no habido modificación en la calificación mxAA+ con perspectiva de en estable en la Escala Nacional. La calificación asignada al Municipio de León, refleja una sólida base económica y una fuerte posición de liquidez.
- Moody's Investors Service el 19 de mayo del presente año, confirmó la calificación Aa3.mx (Estable) Escala Nacional de México (Baa3 en escala global) En opinión de la empresa calificadora, el Municipio de León mantendrá prudentes políticas financieras y disciplina presupuestal en los próximos dos años, se tiene una posición de liquidez adecuada.

Estrategias a implementar y los propósitos a lograr con el presupuesto solicitado

Considerando el impacto negativo de la economía global en las finanzas públicas del Municipio, entre algunas consecuencias nos encontramos la vulnerabilidad de los ingresos públicos, siendo prioridad de esta Administración

Municipal hacer un uso ético de todos los recursos públicos priorizando el gasto en los programas sociales, inversión en Infraestructura y Seguridad Pública que benefician principalmente a los sectores más vulnerables.

Por lo anterior la Tesorería continuará emitiendo, en el mes de enero, los Lineamientos Generales en Materia de Austeridad, Racionalidad y Disciplina del Gasto Público, mismos que han generado un mejor ejercicio de los recursos del Municipio.

3) Consideraciones al programa de inversión pública.

El Programa de Gobierno 2018-2021 es el instrumento central de articulación de las políticas públicas de la actual administración municipal. Dicho documento se apoya del Plan Municipal de Desarrollo Visión 2040, que a su vez guarda congruencia con los planes y programas tanto a nivel estatal como federal, a fin de establecer una línea de atención prioritaria de las múltiples necesidades de la población, siendo 5 los nodos en los cuales se orienta el desempeño de este H. Ayuntamiento:

1. León seguro e incluyente;
2. León compacto, inteligente y conectado;
3. León educado e innovador;
4. León atractivo, competitivo y divertido; y
5. León saludable y sustentable

Tomando en consideración las proyecciones y expectativas económicas planteadas para el año 2021, el presupuesto de inversión pública a pesar del entorno económico propone un inicio retador para la asignación, no obstante lo anterior, es de destacar que la propuesta presentada busca incrementar el ejercicio de recursos mediante proyectos y acciones que cuentan con la capacidad de ser concurrentes con otras fuentes de recursos de acuerdo a los programas y subsidios estatales y federales que se implementen en el 2021, atendiendo a la planeación transversal entre las áreas que intervienen en su ejercicio.

Aunado a lo mencionado en el párrafo anterior, debemos considerar que aún con las condiciones económicas del ejercicio 2020 y los pronósticos para el 2021, se ha tratado de mantener el presupuesto para inversión pública a la alza, pudiendo apreciarse esto desde el ejercicio 2018 cuyo presupuesto inicial fue de 1030 millones de pesos, para el 2019 fueron 1112 millones de pesos, para el 2020 la propuesta inicial consistió en 1666 millones de pesos y para el ejercicio 2021 es de 1422 millones de pesos; como se puede observar se presenta una disminución respecto al ejercicio 2020 pues como ya se mencionó las condiciones de salud propiciadas por el COVID-19 implicaron una desaceleración económica que aún tendrá efectos para el ejercicio 2021.

El proyecto de Presupuesto para el Programa de Inversión Pública para el Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio 2021 se elaboró conforme a una planeación que involucra a las distintas dependencias, entidades y órganos autónomos que integran la administración pública municipal, bajo la constante de priorizar la aplicación de los recursos a proyectos y acciones con amplio beneficio social y que favorezcan el desarrollo del municipio.

Para efectos de lo anterior, en el ejercicio fiscal 2021 se ha considerado un presupuesto para inversión pública por un monto inicial de 1422 millones de pesos, de acuerdo a los ingresos proyectados para el mencionado ejercicio fiscal, así con dichos recursos hemos realizado esfuerzos tendientes a que el presupuesto en inversión pública destaque para su aplicación en acciones que refuerzan el trabajo realizado en materia de seguridad pública y en acciones estratégicas para la atención de los principales requerimientos del municipio y quienes lo habitan. Resulta importante señalar que la cifra contemplada representa una propuesta inicial, por lo que a lo largo del año se buscará incrementar el presupuesto para inversión pública que año con año ha representado una tercera parte del total del Presupuesto de Egresos.

Atendiendo al destino de los recursos tenemos que, del total de gasto previsto en el programa de inversión pública, \$596,879,090 corresponderá a recursos programados para la ejecución de obra pública y mantenimiento de infraestructura, mientras que \$825,320,385 están previstos de manera inicial para programas a cargo de las diversas dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Ahora bien, conforme a las fuentes de financiamiento proyectadas para el ejercicio 2021, el presupuesto de inversión pública se compone de la siguiente manera: recursos de libre disposición municipal por un monto de \$320,507,240; aportaciones federales por \$1,011,492,218; convenios por programas de Gobierno del Estado por \$80,200,000.

El presupuesto destinado a la inversión pública para el ejercicio 2021 busca impactar en cuatro grandes objetivos: continuar asegurando la prestación de servicios públicos de calidad a la población del municipio; favorecer la reactivación de los sectores económicos y del empleo mediante el desarrollo de infraestructura; el fortalecimiento en materia de Seguridad Pública; y propiciar la transformación del municipio a través de inversiones de impacto mediante la implementación de tecnología, la cual nos permitirá aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales y así mismo, reduciendo los tiempos de respuesta a la población.

Como se mencionó con anterioridad, las duras condiciones económicas presentadas durante el año 2020 a consecuencia de la pandemia por COVID-19 implican que gobierno y sociedad emprendan acciones que permitan una rápida recuperación, por lo que para la concepción del presupuesto para inversión pública 2021 es imprescindible impulsar a otros sectores económicos, a través de la inversión pública.

Bajo ese contexto sabemos la importancia que juega la obra pública en el entorno social y económico. La generación de infraestructura es un factor indispensable para el crecimiento de la economía en conjunto, pues involucra la aplicación de un importante volumen de recursos financieros desde el proceso de su planeación hasta su ejecución, que a su vez supone el flujo de recursos beneficiando no solo a este sector sino a otros que convergen a su alrededor.

También, la obra pública permite a la sociedad incrementar sus índices de desarrollo social, pues a través de ella se facilita el traslado de personas, bienes y servicios, y se acercan servicios públicos indispensables en materia de educación, seguridad pública, transporte, entre otros; además, a través del mejoramiento de los espacios públicos también impulsamos el desarrollo comunitario al dotar de mejores condiciones en mercados públicos, construir y rehabilitar infraestructura de drenaje y servicios de agua potable, construcción y mejoramiento de vivienda pública, entre otros, mejoramos la calidad de vida de las y los leoneses.

Considerando lo señalado, el presupuesto para inversión, busca ser una herramienta que impulse el desarrollo municipal y apoye a la reactivación económica local como un elemento antídoto ante las condiciones presentadas por esta pandemia; por ello, para el ejercicio 2021 destinaremos inicialmente \$498,834,081 en materia de infraestructura social, \$104,953,237 para la pavimentación de calles, así como \$57,014,288 para obras de introducción de servicios básicos y \$47,000,000 para mejoramiento de vivienda; éstas y otras acciones que están dirigidas a dignificar los espacios que día a día son usados por los leoneses, trayendo con ello más entornos seguros y conectados para las familias.

En materia de infraestructura y equipamiento para el ejercicio 2021 se consolidará la Quinta Etapa del Programa Alumbrado León, con una inversión de \$70,000,000 dicho programa nos ha valido ser pioneros en el estado en la transición energética mediante con el reemplazo de las antiguas luminarias por tecnología Led; el Municipio está impulsando el cuidado del medio ambiente, a la vez que hemos ampliado la cobertura en superficie y generado importantes ahorros en el consumo de energía municipal, ser superavitarios en la operación aritmética resultante entre el consumo en alumbrado público y en la recaudación del derecho de alumbrado público, lo que nos ha permitido incrementar el presupuesto para inversión pública.

La Seguridad Pública siempre ha sido uno de los temas primordiales de esta administración municipal, por ello estamos enfocados en generar acciones y programas directamente vinculados con el fortalecimiento de la seguridad a través la implementación de políticas públicas que aportan a la construcción de un León con paz duradera; por ello para el ejercicio fiscal 2021 se proponen recursos por \$553,793,583.

Sabemos la importancia de sumar esfuerzos con el objetivo de ampliar las capacidades de atención municipales, estamos seguros que la colaboración conjunta con otros órdenes de gobierno, impulsan la implementación de proyectos y acciones que traen consigo, en primer lugar, una mejora en las condiciones sociales y también beneficios mutuos para las instituciones involucradas.

Atentos a lo anterior debemos resaltar el apoyo brindado por el Gobierno del Estado de Guanajuato quien a lo largo de esta administración ha mostrado voluntad para favorecer el desarrollo de acciones que han aportado beneficios a la población leonesa; para el ejercicio 2021 reafirmamos la colaboración entre el Gobierno Estatal y el Municipal, pues, derivado de la contratación de financiamiento por parte del Gobierno Estatal, se suscribió convenio a efecto de que se lleven a cabo en el municipio, obras que sin duda representarán un fuerte impulso a la calidad de vida de los leoneses y mejorarán el desarrollo económico municipal; entre las obras destaca la construcción de un puente en la intersección de los bulevares José María Morelos e Hilario Medina, obra que dará continuidad a la vía rápida bicentenario.

Además de la suscripción del convenio antes referido, la colaboración entre el Gobierno del Estado y el Municipio se refleja también en la participación que esta administración ha tenido en los diversos programas estatales implementados por las

dependencias y entidades de la administración pública estatal; por lo que para el ejercicio 2021 contamos con la capacidad concurrente para continuar impulsando la coordinación interinstitucional a efecto de ser partícipes de los programas estatales que para el ejercicio 2021 implemente el Gobierno Estatal.

En términos del ámbito federal, se prevén ingresos por \$1,334,791,477 correspondientes a aportaciones federales del Ramo 33, de los cuales \$269,161,885 serían por concepto del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, en su vertiente del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF), y \$1,066,629,489 corresponderán al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) de los cuales, en el programa de inversión pública la propuesta asciende a \$743,330,230.

Como se ha mencionado en supralíneas la propuesta de presupuesto destinado a inversión pública para el ejercicio 2021 tiene como objetivos asegurar la prestación de servicios públicos de calidad, reactivar la economía local mediante la generación de infraestructura de impacto y propiciar la transformación de municipio a través de la implementación de tecnología. Por lo anterior, hemos trabajado en analizar las fuentes de financiamiento para el año 2021, cuales acciones o proyectos resultan factibles para ejecutarse con cierto tipo de recursos; en este análisis de los recursos provenientes de las aportaciones federales FISMDF y FORTAMUNDF permiten su aplicación en diversos rubros según el fondo.

Bajo este contexto, la propuesta para aplicación de los recursos del FISMDF va encaminada a obras de infraestructura con sentido social, de alto impacto por la cantidad de personas que se benefician con la ejecución de las mismas y que mejoren las condiciones de vida de las familias que habitan polígonos de desarrollo y zonas de atención prioritaria pues se trata de obras diseñadas para acercar servicios básicos como agua potable, alcantarillado, drenaje, electrificación, mejoramiento de vivienda, entre otros.

Por otro lado, el FORTAMUNDF destaca por tratarse de un fondo que permite a los municipios su aplicación en una amplia variedad de destinos, así pues, los recursos de este fondo son propios para su aplicación en el mejoramiento y aseguramiento de la prestación de servicios municipales, la generación y mantenimiento de infraestructura y para la atención de necesidades vinculadas con la seguridad pública.

No obstante lo anterior, en lo que concierne a recursos de origen federal, la política presupuestal de la administración federal en turno y la orientación programática de la misma, han supuesto grandes cambios para los gobiernos locales respecto a la continuidad de programas, fondos o subsidios; tal es el caso del FORTASEG que deja de estar contemplado en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2021 y que, hasta el año 2020 se entregaba a los municipios para el fortalecimiento en materia de seguridad de sus corporaciones de policía, lo que impacta en la capacidad del municipio para invertir en necesidades en el desarrollo de la ciudad y quienes la habitan; toda vez que el recurso que dejará de percibir el municipio ahora corresponde destinado a cubrir gastos en equipamiento, profesionalización, formación continua e inicial y la propia permanencia del estado de fuerza; por ello la desaparición del FORTASEG supone que los municipios antes beneficiados, como León, deberán hacer uso de otros recursos para solventar las acciones y programas ejecutados con recursos del mencionado subsidio. Como lo menciona la constitución, la seguridad compete a los tres órdenes de gobierno y por ello se debe asegurar las condiciones que dan continuidad a programas y subsidios fundamentales para apoyar tan importante labor en el ámbito local.

Aunado a lo anterior, el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2021, con una visión centralista y desatenta a los intereses municipales deja de contemplar la asignación de recursos para el Fondo Metropolitano, a través del cual se obtenían recursos para apoyar proyectos que no sólo beneficiaban a la población de este municipio, pues la cualidad de este fondo era apoyar acciones que impulsaran el crecimiento de las zonas metropolitanas. Desaparece también el Fondo para la Accesibilidad en el Transporte Público para personas con Discapacidad, que se destinaba a proyectos de inversión que promovieran la integración incluyente de las personas con discapacidad a los servicios de transporte público.

Es claro que la política presupuestal federal está centrada en dar continuidad a proyectos federales cuyo desarrollo ha estado envuelto en incertidumbre, disminuyendo el apoyo en temas tan importantes como la seguridad pública, la salud, el desarrollo y mantenimiento de infraestructura, entre otros; además de lo anterior, la pandemia por COVID-19 nos ha permitido observar que el Gobierno Federal no cuenta con políticas de reactivación económicas claras, ni con planes de atención a la crisis de ingresos de los entornos locales, teniendo como consecuencia bajas en la economía nacional y elevadas tasas de desempleo, sin que a la fecha exista un plan de recuperación en forma.

En otro orden de ideas, un aspecto importante del Presupuesto de Egresos y del Presupuesto para Inversión Pública son los Proyectos Plurianuales, pues son una guía de la política presupuestal a mediano y largo plazo que sirve como marco

de referencia para el presupuesto anual; los proyectos plurianuales permiten atender las necesidades del municipio con alcances mayores al presupuesto anual, toda vez que tienen como objeto garantizar la ejecución, el desarrollo y la continuidad de acciones estratégicas para la administración municipal en varios ejercicios fiscales.

Así, los proyectos plurianuales propician el desarrollo del municipio, que tiene consigo diversos beneficios, tales como incrementar la capacidad global de control del gasto público; reducir la incertidumbre respecto al comportamiento futuro de las cuentas públicas; propicia un mejor control del presupuesto basado en resultados; incentiva la práctica de la planeación estratégica en las dependencias y entidades; entre otros.

Se contempla la asignación de \$27,986,700 para el Proyecto de Red de Seniores y de \$25,000,000 para la implementación del Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal, como programas plurianuales que, mediante el uso de sistemas tecnológicos, efficientarán la obtención de datos útiles para diversas dependencias y entidades municipales en el ejercicio de sus labores.

El tema de movilidad es hoy materia de competitividad económica y del desarrollo ciudad, el transporte público se ha vuelto un tema esencial en el municipio dado el crecimiento poblacional, los índices de contaminación, los volúmenes de tránsito y los tiempos de traslado; por ello nos hemos ocupado en buscar alternativas que nos permitan efficientar estos tiempos de traslado en el transporte público, encontramos que nuestro sistema de semaforización tiene una antigüedad de más de 15 años, razón por la cual resulta necesaria su actualización de acuerdo a las necesidades operativas actuales, lo que permitirá flujos óptimos según las condiciones de cada vialidad; así pues, para el ejercicio 2021 se contempla la asignación de \$140,000,000 dirigido al subprograma Muévete por León para asegurar el mejoramiento del sistema de semaforización.

Desde el Programa de Gobierno Municipal 2018-2021 hemos promovido la transformación de León abierto a enfrentar los retos y las problemáticas municipales con un enfoque distinto a otras administraciones; por ello desde el inicio de esta administración hemos impulsado la implementación de proyectos y acciones destinadas a brindar respuestas concretas a los principales requerimientos de la sociedad; lo anterior apoyados con las herramientas tecnológicas, que permitan mejorar la calidad de los servicios públicos y a su vez nos faciliten canalizar nuestros esfuerzos y priorizar el desarrollo del municipio y de su gente.

Muestra de ello es la propuesta de presupuesto para inversión pública que se presenta que, además de ser una herramienta para la planeación del gasto público en materia de inversión, ofrece confianza a la población y al sector privado respecto de las acciones y esfuerzos que se están llevando a cabo para mantener al municipio como el principal exponente en calidad de vida, servicios públicos y desarrollo económico del estado de Guanajuato, con base en una planeación consciente y prioritaria conforme al Programa de Gobierno Municipal 2018-2021, así como en el Plan Municipal de Desarrollo León hacia el futuro visión 2040.

La propuesta de presupuesto de inversión para el ejercicio 2021, contempla una planeación estratégica y transparente de los recursos públicos, orientados al desarrollo mediante la ejecución de acciones con alto sentido social, que a la vez apoyen la reactivación de la economía local y que sean alicientes como motor económico para invertir en el municipio: siempre teniendo como objetivo primordial el desarrollo integral de las y los leoneses.

Nota: Dentro del importe del concepto "Obra Pública y Proyectos Estratégicos", se encuentra todo el recurso del Gasto de Inversión, sin embargo, a nivel detalle se desglosa en los diferentes capítulos del gasto, como se muestra a continuación:

UR	NOMBRE DE UR	CAPÍTULO	NOMBRE DE CAPÍTULO	PRESUPUESTO 2021
1008	PRESIDENTE MUNICIPAL	1000	Servicios personales	2,588,256
		3000	Servicios generales	50,519
Total 1008				2,638,776
1010	SÍNDICOS	1000	Servicios personales	2,925,164
		2000	Materiales y suministros	102,929
		3000	Servicios generales	279,119
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	480,000
Total 1010				3,787,212
1011	REGIDORES	1000	Servicios personales	15,945,891
		2000	Materiales y suministros	760,962

		3000	Servicios generales	832,151
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	2,880,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	229,198
Total 1011				20,746,202
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	2,123,820
Total 1012				2,123,820
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	4,069,758
		2000	Materiales y suministros	189,146
		3000	Servicios generales	499,461
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	5,000
Total 1013				4,763,365
1196	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1000	Servicios personales	8,235,432
		2000	Materiales y suministros	856,473
		3000	Servicios generales	1,941,016
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	135,500
Total 1196				11,170,421
1198	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	1000	Servicios personales	7,836,050
		2000	Materiales y suministros	699,861
		3000	Servicios generales	4,662,386
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	150,000
Total 1198				13,358,307
1199	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	1000	Servicios personales	6,517,734
		2000	Materiales y suministros	85,185
		3000	Servicios generales	4,740,539
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	17,925,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	101,360
Total 1199				29,369,808
1210	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	1000	Servicios personales	9,109,489
		2000	Materiales y suministros	676,002
		3000	Servicios generales	3,902,136
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	352,179
Total 1210				14,040,766
1211	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	1000	Servicios personales	13,143,680
		2000	Materiales y suministros	272,817
		3000	Servicios generales	38,024,087
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	64,132
Total 1211				51,504,706
1212	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	1000	Servicios personales	8,405,865
		3000	Servicios generales	320,093
Total 1212				8,725,958
1215	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	1000	Servicios personales	5,187,296
		2000	Materiales y suministros	399,905
		3000	Servicios generales	634,168
Total 1215				6,221,452
1214	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA	1000	Servicios personales	20,493,098
		2000	Materiales y suministros	127,482
		3000	Servicios generales	933,545

		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	155,488
Total 1214				21,710,812
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	1000	Servicios personales	15,297,981
		2000	Materiales y suministros	1,415,629
		3000	Servicios generales	1,096,290
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	40,267
Total 1215				17,850,168
1216	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	1000	Servicios personales	12,617,350
		2000	Materiales y suministros	1,473,228
		3000	Servicios generales	1,507,063
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	131,383
Total 1216				15,729,034
1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	1000	Servicios personales	1,833,843
		3000	Servicios generales	133,281
Total 1218				2,067,124
1310	TESORERÍA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	7,885,789
		2000	Materiales y suministros	308,269
		3000	Servicios generales	2,986,961
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	32,000
Total 1310				11,213,059
1311	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	1000	Servicios personales	17,003,972
		2000	Materiales y suministros	441,821
		3000	Servicios generales	6,129,658
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	145,000
Total 1311				23,720,451
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	1000	Servicios personales	70,997,894
		2000	Materiales y suministros	11,862,748
		3000	Servicios generales	59,313,420
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	203,966
Total 1314				142,276,027
1315	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1000	Servicios personales	43,854,713
		2000	Materiales y suministros	2,135,672
		3000	Servicios generales	12,458,875
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	783,896
Total 1315				59,233,157
1316	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	1000	Servicios personales	9,654,787
		2000	Materiales y suministros	204,831
		3000	Servicios generales	770,455
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	14,500
Total 1316				10,644,573
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	38,253,696
		2000	Materiales y suministros	1,239,051
		3000	Servicios generales	3,506,372
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	341,947
Total 1410				43,341,066
1510	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	17,640,605

		2000	Materiales y suministros	2,728,322
		3000	Servicios generales	22,209,027
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	224,023
Total 1510				42,701,249
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	872,208,116
		2000	Materiales y suministros	169,060,326
		3000	Servicios generales	73,304,220
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	8,000,000
Total 1512				1,120,582,682
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSITO MUNICIPAL	1000	Servicios personales	246,394,974
		2000	Materiales y suministros	46,003,738
		3000	Servicios generales	23,197,037
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	4,784,137
Total 1513				320,380,887
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	1000	Servicios personales	43,907,247
		2000	Materiales y suministros	12,358,872
		3000	Servicios generales	4,644,747
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	62,698
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	3,930,276
Total 1514				64,904,841
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	1000	Servicios personales	20,180,610
		2000	Materiales y suministros	1,348,242
		3000	Servicios generales	1,289,245
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	391,594
Total 1517				23,209,691
1519	DIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL	1000	Servicios personales	18,336,972
		3000	Servicios generales	317,197
Total 1519				18,654,169
1620	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE COMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	1000	Servicios personales	71,239,239
		2000	Materiales y suministros	3,614,956
		3000	Servicios generales	8,679,862
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	4,015,142
Total 1620				87,549,200
1621	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	1000	Servicios personales	6,094,099
		2000	Materiales y suministros	421,930
		3000	Servicios generales	666,032
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	180,100
Total 1621				6,962,161
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	1000	Servicios personales	37,137,879
		2000	Materiales y suministros	289,214
		3000	Servicios generales	3,292,810
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	83,333
Total 1522				40,703,236
1525	JUZGADO CIVIL GENERAL	1000	Servicios personales	84,601,680
		2000	Materiales y suministros	3,077,594
		3000	Servicios generales	2,444,584

		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	761,445
Total 1623				76,885,304
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1000	Servicios personales	14,565,994
		2000	Materiales y suministros	508,482
		3000	Servicios generales	88,425,978
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	91,159
Total 1610				102,591,612
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1000	Servicios personales	82,758,293
		2000	Materiales y suministros	1,398,277
		3000	Servicios generales	33,149,602
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	55,978
Total 1710				117,364,149
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1000	Servicios personales	28,308,283
		2000	Materiales y suministros	4,488,021
		3000	Servicios generales	7,384,327
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	4,835,472
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,437,944
Total 1610				46,454,047
1615	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	1000	Servicios personales	6,187,590
		2000	Materiales y suministros	169,274
		3000	Servicios generales	3,250,583
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	363,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	55,564
Total 1615				10,052,311
1616	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	1000	Servicios personales	11,817,677
		2000	Materiales y suministros	256,004
		3000	Servicios generales	667,750
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	142,212
Total 1616				12,883,643
1617	DIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	6,217,879
		2000	Materiales y suministros	477,357
		3000	Servicios generales	1,823,629
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	180,480
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	41,807
Total 1617				8,739,152
1618	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1000	Servicios personales	46,274,016
		2000	Materiales y suministros	4,933,776
		3000	Servicios generales	16,276,451
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	5,170,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	359,212
Total 1618				73,013,457
2010	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	1000	Servicios personales	46,282,515
		2000	Materiales y suministros	2,581,089
		3000	Servicios generales	6,448,821
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	5,246,532
Total 2010				60,559,957

2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	1000	Servicios personales	20,249,578
		2000	Materiales y suministros	703,626
		3000	Servicios generales	4,928,840
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	244,863
Total 2110				26,124,908
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	1000	Servicios personales	32,036,817
		2000	Materiales y suministros	1,650,342
		3000	Servicios generales	2,721,128
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	357,477
Total 2111				36,765,763
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	1000	Servicios personales	22,346,753
		2000	Materiales y suministros	1,125,407
		3000	Servicios generales	12,210,316
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	4,470,050
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	337,273
Total 2210				40,489,799
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	1000	Servicios personales	31,989,447
		2000	Materiales y suministros	5,458,123
		3000	Servicios generales	9,607,855
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	733,950
		7000	Inversiones financieras y otras provisiones	291,857
Total 2310				48,281,012
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	1000	Servicios personales	62,869,622
		2000	Materiales y suministros	12,014,990
		3000	Servicios generales	47,115,846
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	3,646,874
Total 2410				125,636,332
2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	1000	Servicios personales	94,371,436
		2000	Materiales y suministros	16,064,943
		3000	Servicios generales	281,477,336
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	960,000
Total 2510				394,833,715
2610	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	1000	Servicios personales	47,703,652
		2000	Materiales y suministros	8,385,274
		3000	Servicios generales	7,487,350
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	912,500
Total 2610				62,478,776
2615	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	1000	Servicios personales	40,202,700
		3000	Servicios generales	829,031
Total 2615				41,030,731
2616	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	1000	Servicios personales	131,148,914
		2000	Materiales y suministros	19,332,257
		3000	Servicios generales	19,464,855
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	16,074,500
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	20,000,000
Total 2616				205,009,527
3010	DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	9000	Deuda pública municipal	139,471,286
Total 3010				139,471,286
3110	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	1000	Servicios personales	45,813,059
		2000	Materiales y suministros	289,974

		3000	Servicios generales	5,575,317
		4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	4,801,036
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	75,000
Total 3110				21,555,377
3210	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	1000	Servicios personales	7,223,111
		2000	Materiales y suministros	266,427
		3000	Servicios generales	1,926,054
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	939,595
Total 3210				10,355,286
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1000	Servicios personales	3,159,536
		2000	Materiales y suministros	254,039
		3000	Servicios generales	1,285,124
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	310,859
Total 4010				5,009,558
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	10,549,702
		2000	Materiales y suministros	343,438
		3000	Servicios generales	1,818,896
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	214,800
Total 4011				12,926,840
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	1000	Servicios personales	2,594,996
		2000	Materiales y suministros	107,037
		3000	Servicios generales	379,901
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	138,920
Total 4012				3,220,856
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	22,862,662
Total 4013				22,862,662
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	81,350,529
Total 5010				81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	36,679,866
Total 5011				36,679,866
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	117,828,656
Total 5012				117,828,656
5013	PATRONATO EXPLORA	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	14,696,606
Total 5013				14,696,606
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	65,343,049
Total 5017				65,343,049
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	56,889,008
Total 5018				56,889,008
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	10,713,917
Total 5019				10,713,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	14,218,189
Total 5021				14,218,189
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	1000	Servicios personales	12,828,848
		3000	Servicios generales	220,393
Total 5051				13,049,241
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	38,874,178
Total 5052				38,874,178
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	5,727,413

Total 5055				6,727,412
5055	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	3,448,917
Total 5056				3,448,917
5056	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	3,448,917
Total 5057				13,407,836
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	3000	Servicios generales	645,297
Total 5058				645,297
Total Gasto Operativo				4,416,956,023
PROGRAMA DE INVERSIÓN				
	PROGRAMA DE INVERSIÓN	1000	Servicios personales	23,436,297
		2000	Materiales y suministros	11,846,256
		3000	Servicios generales	380,958,670
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	312,904,281
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	175,916,681
		6000	Inversión Pública	826,937,276
		7000	Inversiones Financieras y otras provisiones	90,200,000
Total PROGRAMA DE INVERSIÓN				1,422,199,462
TOTAL GENERAL				5,841,596,492

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El proyecto de presupuesto de Egresos del Municipio de León, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2021 (PPEML), se elaboró con base en los compromisos asumidos y prioridades establecidas por la actual administración municipal, en congruencia con las circunstancias actuales y las expectativas de entorno económico y de las finanzas públicas del país, a fin de fortalecer el entorno municipal.

Por lo anterior, la política de gasto para el próximo año tiene como prioridad fortalecer el rubro del programa de inversión, no descuidando la seguridad Pública en el Municipio, en el marco de la plena vigencia del Estado de Derecho. Aunado a lo anterior en el 2021 se seguirán ejerciendo de manera histórica obras y acciones encaminadas a mejorar las condiciones económicas y sociales de la ciudad y por ende de los leoneses, al contar con infraestructura acorde a las necesidades actuales.

Continuando con el reto de la presente administración de preparar, diseñar y elaborar el PPEML 2021 acorde a las condiciones económicas actuales que vive el país es importante señalar que se están maximizando los recursos a través de estrategias de austeridad y racionalidad presupuestal

Artículo 2. Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas por la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.
- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Municipio.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que de los recursos públicos aprobados por el H. Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio.

- V. Ayudas: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Municipio con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. Capítulo de gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VII. Clasificación Funcional del Gasto: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- VIII. Clasificación por Objeto del Gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- IX. Clasificación por Fuentes de Financiamiento: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XI. Clasificación Administrativa: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XII. Clasificación Programática: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; esimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. Dependencias: Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Guanajuato, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería.
- XIV. Economías o Ahorros Presupuestarios: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un período determinado.
- XV. Entes públicos: Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los entes autónomos, los ayuntamientos de los municipios y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean estatales o municipales.
- XVI. Entidades: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería.
- XVII. Fideicomisos Públicos: Entidades no personificadas a partir de las cuales el Municipio o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XVIII. Gasto Corriente: Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
- XIX. Gasto Federalizado: El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que éstos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

- XX. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXI. Gasto No Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXII. Gasto Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXIII. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente.
- XXIV. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXV. Programa, Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXVI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXVII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
- XXVIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXIX. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Programa de Gobierno Municipal.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será necesaria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5. La información que en términos del presente Acuerdo deba remitirse al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a la Secretaría del Ayuntamiento.
- II. Turnar para su inclusión en la Sesión de Cabildo y su discusión con la Comisión de Hacienda.
- III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.
- IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria de egresos e ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Guanajuato, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Guanajuato.

Artículo 7. La Tesorería Municipal reportará en los informes trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Acuerdo, informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 8. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto del Municipio de León, Guanajuato, importa la cantidad de \$5,841,585,482 y si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de llevarlos a cabo.

Artículo 9. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento¹

Relación de Fuentes de Financiamiento	Presupuesto 2021
No Etiquetado	
11 Recursos Fiscales	2,009,931,004
12 Financiamientos Internos	-
13 Financiamientos Externos	-
14 Ingresos Propios	-
15 Recursos Federales	2,406,663,001
Etiquetado	
25 Recursos Federales	1,334,791,478
26 Recursos Estatales	90,200,000

¹ De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf

17 Otros Recursos	
Total Presupuesto de Egresos	5,841,585,482

Artículo 10. De acuerdo con la clasificación por tipo de gasto, el presupuesto de egresos del Municipio de León se distribuya de la siguiente forma:

Clasificación por tipo de gasto²

Tipo de Gasto	Presupuesto 2021
1 Gasto Corriente	5,010,587,404
2 Gasto Capital	761,866,977
3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	79,131,101
4 Pensiones y Jubilaciones	-
5 Participaciones	-
Total general	5,841,585,482

Artículo 11. Las asignaciones previstas en el presupuesto de egresos del Municipio se integran de la siguiente forma, de acuerdo con la clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

Concepto		Ingresos ordinarios 2021
CRI	Total	5,841,585,482
1	Impuestos	1,350,361,373
1100	Impuestos sobre los Ingresos	10,415,523
1101	Impuesto sobre juegos y apuestas permitidas	2,291,040
1102	Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos	3,257,173
1103	Impuesto sobre rifas, sorteos, loterías y concursos	4,867,310
1200	Impuestos sobre el patrimonio	954,241,749
1201	Impuesto predial	944,618,671
1202	Impuesto sobre donación y lotificación de inmuebles	9,423,078
1300	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	242,923,826
1301	Explotación de mármoles, canteras, pizarras, basaltos, cal. entre otras	-
1302	Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles	242,346,576
1303	Impuesto de fraccionamientos	577,250
1400	Impuestos al comercio exterior	-
1500	Impuestos sobre nóminas y asimilables	-
1600	Impuestos ecológicos	-
1700	Accesorios de impuestos	42,780,275

² De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NGR_02_02_00A.pdf.

1701	Recargos	21,846,653
1702	Multas	3,366,480
1703	Gastos de ejecución	17,567,142
1800	Otros impuestos	-
1900	Impuestos no comprendidos en la ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
2	Cuotas y aportaciones de seguridad social	
2100	Aportaciones para Fondos de Vivienda	-
2200	Cuotas para la Seguridad Social	-
2300	Cuotas de Ahorro para el Retiro	-
2400	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	-
2500	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-
3	Contribuciones de mejoras	
3100	Contribuciones de mejoras por obras públicas	-
3900	Contribuciones de mejoras no comprendidas en la ley de ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
4	Derechos	346,337,459
4100	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	
4101	Ocupación, uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del municipio	-
4102	Explotación, uso de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio	-
4103	Comercio ambulante	-
4300	Derechos por prestación de servicios	346,247,459
4301	Por servicios de limpieza	-
4302	Por servicios de panteones	14,238,045
4303	Por servicios de rastro	1,839,200
4304	Por servicios de seguridad pública	6,573,000
4305	Por servicios de transporte público	12,916,812
4306	Por servicios de tránsito y vialidad	1,658,851
4307	Por servicios de estacionamiento	7,455,726
4308	Por servicios de salud	363,775
4309	Por servicios de protección civil	2,410,523
4310	Por servicios de obra pública y desarrollo urbano	40,623,805
4311	Por servicios catastrales y prácticas de avalúos	8,712,713
4312	Por servicios en materia de fraccionamientos y condominios	2,654,997
4313	Por la expedición de licencias o permisos para el establecimiento de anuncios	7,524,389
4315	Por servicios en materia ambiental	-
4316	Por la expedición de documentos, tales como: constancias, certificados, certificaciones, caitas, entre otros	4,335,625
4317	Por pago de concesión, traspaso, cambios de giro en los mercados públicos municipales	-

4318	Por servicios de alumbrado público	234,840.500
4319	Por servicio de agua potable (servicio centralizado)	-
4320	Por servicios de cultura (casas de cultura)	-
4321	Por servicios de asistencia social	-
4322	Por servicios de juventud y deporte	-
4323	Por Servicios que presta departamento/patronato de la Feria	-
4400	Otros Derechos	-
4600	Accesorios de Derechos	90,000
4501	Recargos	-
4502	Gasto de ejecución	90,000
4900	Derechos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
5	Productos	78,844,826
5100	Productos	78,844,826
5101	Capitales y valores	60,282,519
5102	Uso y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con particulares	392,272
5103	Formas valoradas	459,402
5104	Por servicios de trámite con Dependencias Federales	-
5105	Por servicios en materia de acceso a la información pública	10,082
5106	Enajenación de bienes muebles	-
5107	Enajenación de bienes inmuebles	-
5109	Otros productos	17,510,351
5900	Productos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
6	Aprovechamientos	161,067,926
6100	Aprovechamientos	149,147,800
6101	Bases para licitación y movimientos padrones municipales	-
6102	Por estase y pensión de vehículos infraccionados	-
6103	Donativos	-
6104	Indemnizaciones	2,578,444
6105	Sanciones	-
6106	Multas	78,646,293
6107	Otros aprovechamientos	69,722,863
6200	Aprovechamientos patrimoniales	-
6300	Accesorios de aprovechamientos	1,910,325
6301	Receivos	-
6302	Gastos de ejecución	1,910,325
6900	Aprovechamientos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
7	Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	-

7100	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	-
7200	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	-
7300	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	-
7400	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	-
7500	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	-
7600	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	-
7700	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	-
7800	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	-
7900	Otros Ingresos	-
8	Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	5,331,654,478
8100	Participaciones	2,370,801,331
8101	Fondo general de participaciones	1,824,219,526
8102	Fondo de fomento municipal	106,124,817
8103	Fondo de fiscalización y recaudación	157,441,714
8104	Impuesto especial sobre producción y servicios	2,320,075
8105	Gasolinas y diésel	54,158,298
8106	Fondo del impuesto sobre la renta	226,536,999
8200	Aportaciones	1,334,791,478
8201	Fondo para la infraestructura social municipal (FAISM)	286,161,586
8202	Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FORTAMUN)	1,066,629,480
8300	Convenios	90,200,000
8301	Convenios con la federación	-
8302	Intereses de la cuenta bancaria de convenios federales	-
8303	Convenios con gobierno del Estado	90,200,000
8304	Intereses de la cuenta bancaria de convenios estatales	-
8305	Convenios Municipales (con beneficiarios de programas)	-
8306	Intereses convenios con beneficiarios de programas	-
8400	Incentivos derivados de la colaboración fiscal	36,881,870
8401	Tenencia o uso de vehículos	-
8402	Fondo de compensación ISAN	35,111,427
8403	Impuesto sobre automóviles nuevos	-
8404	ISR por la enajenación de bienes inmuebles (Art. 126 LISR)	-

8405	Alcoholes	712,846
8406	Impuesto a la Venta Final de Bebidas Alcohólicas	-
8407	Convenios de colaboración en materia de administración del régimen de incorporación fiscal	-
8408	Multas No fiscales	36,755
8500	Fondos distintos de aportaciones	-
8501	Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos	-
8502	Fondo para el desarrollo regional sustentable de estados y municipios mineros	-
9	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	-
9100	Transferencias y asignaciones	-
9300	Subsidios y subvenciones	-
9500	Pensiones y jubilaciones	-
9700	Transferencias del fondo mexicano del petróleo para la estabilización y el desarrollo	-
0	Ingresos Derivados de Financiamientos	183,529,520
1	Endeudamiento interno	-
2	Endeudamiento externo	-
3	Financiamiento Interno	183,529,520

Artículo 12. El gasto neto total previsto en este presupuesto se integra, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, conforme al Anexo 1 del Presente Acuerdo.

Artículo 13. Las asignaciones previstas para los Órganos Autónomos importan la cantidad de: \$ 15,347,696 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al Anexo 2 del Presente Acuerdo.

Artículo 14. Las asignaciones previstas para el Cabildo importan la cantidad de: \$27,172,187 que comprende los recursos públicos asignados a:

UA	Dependencia	Presupuesto 2021
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,553,040
1010	SÍNDICOS	3,597,554
1011	REGIDORES	19,377,921
TOTAL		27,172,187

Tales recursos, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al Anexo 3 del Presente Acuerdo.

Artículo 15. Las asignaciones previstas para Juzgados Administrativos importan la cantidad de: \$ 12,126,840 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al Anexo 4 del Presente Acuerdo.

Artículo 16. Las erogaciones previstas en este Acuerdo, de acuerdo con la clasificación administrativa se distribuyen conforme a los siguientes Anexos:

1. Anexo 5. Sector Público Municipal.

- II. Anexo 5.1. Sector Público Municipal por Unidad Responsable (UR). Incluye a las autoridades auxiliares municipales y a la oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública.
- III. Anexo 5.2 Administración centralizada. Incluye los ramos generales y dependencias.
- IV. Anexo 5.3 Administración descentralizada. Incluyendo los organismos y paraestatales.
- V. Anexo 5.4 Órganos autónomos. Organismos de agua, instituciones de educación municipales, derechos humanos y electorales.
- VI. Anexo 5.5 Otras Entidades.
- VII. Anexo 5.6 Unidad de Transparencia.

Artículo 17. De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Municipio de León en relación al gasto de inversión para el ejercicio fiscal 2021 se distribuye de la siguiente forma:

Clasificación Funcional del Gasto²
(Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Presupuesto 2021
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.1 Legislación	21,710,612
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.2 Fiscalización	17,850,168
1 GOBIERNO	1.2. JUSTICIA	1.2.1 Impartición de Justicia	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencia/ Gobernatura	35,871,561
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.2 Política Interior	47,509,596
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	54,643,066
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 Asuntos Jurídicos	66,852,391
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.6 Territorio	22,862,652
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.9 Otros	3,150,000
1 GOBIERNO	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	392,865,375
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 Policía	1,121,207,959
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.2 Protección Civil	145,255,370
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	381,398,325
1 GOBIERNO	1.9. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.9.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0

² De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gub.mx/work/models/CONAC/convivir/ind/NOS_01_02_003.pdf

1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.3 Servicios de comunicación y Medios	103,591,612
1 GOBIERNO	1.9. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	5,009,558
1 GOBIERNO	1.9. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 Otros	282,607,341
Total 1 GOBIERNO			7,682,235,886
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Ordenación de Desechos	452,754,941
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.2 Administración del Agua	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	7,400,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Reducción de la Contaminación	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	44,500,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	48,281,012
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 Urbanización	313,713,652
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 Desarrollo Comunitario	143,447,728
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.3 Abastecimiento de Agua	67,781,830
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.4 Alumbrado Público	102,077,671
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.5 Vivienda	147,038,638
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunales	6,640,821
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.7 Desarrollo Regional	125,638,332
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	64,311,587
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 Deporte y Recreación	71,993,494
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.2 Cultura	77,947,729
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.1 Educación Básica	31,391,728
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.2 Educación Media Superior	0

2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades inherentes	49,556,189
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 Familia e Hijos	117,929,659
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.4 Desempleo	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.7 Indígenas	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	26,322,133
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	29,389,808
2 DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	56,694,350
Total 2 DESARROLLO SOCIAL			1,483,792,924
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general	73,808,171
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 Agropecuaria	26,893,000
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.5 Hidroagrícola	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.5 Electricidad	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.6 Energía no eléctrica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	3.4.3 Construcción	394,833,715
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.1 Transporte por Carretera	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	462,369,887
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.6. COMUNICACIONES	3.6.1 Comunicaciones	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.7. TURISMO	3.7.1 Turismo	86,354,377
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.1 Investigación Científica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.4 Innovación	45,950,536
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.9. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0
Total 3 DESARROLLO ECONOMICO			1,535,035,669

4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO	4.1.1 Deuda Pública Interna	139,471,285
Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIÓN			139,471,285
TOTAL GENERAL			5,641,585,482

Artículo 18. La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios, así como por objeto del gasto y por fuente de financiamiento del presupuesto de egresos del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

**Clasificación Programática
(Tipología general)⁴**

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		
CONCEPTO		PRESUPUESTO 2021
PRESUPUESTO DE EGRESOS		5,641,585,482
PROGRAMAS		5,641,585,482
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0
S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0
U	OTROS SUBSIDIOS	0
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		4,576,950,321
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,438,142,642
B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	236,078,191
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	84,083,716
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	4,783,355
A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0
R	ESPECÍFICOS	206,008,627
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	596,879,091
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		979,802,300
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	473,348,935
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	506,553,371
W	OPERACIONES AJENAS	0
COMPROMISOS		145,255,370
L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0
N	DESASTRES NATURALES	145,255,370
OBLIGACIONES		0
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0
Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0
Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0

⁴ De acuerdo con la clasificación programática emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.eob.mx/web/contenido/CONAC/programas/NOB-01-02-004.pdf>

PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO		139,471,285
I	GASTO FEDERALIZADO	0
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	139,471,285
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		5,841,684,462

Clasificación Programática
(por objeto del gasto)

PROGRAMATICA - CAPITULO		PRESUPUESTO 2021
E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	2,430,142,842
	1000 Servicios personales	1,755,671,833
	2000 Materiales y suministros	289,147,318
	3000 Servicios generales	618,094,626
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	596,169,333
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	200,767,676
	7000 Inversiones financieras y otras provisiones	291,857
P	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	235,079,191
	1000 Servicios personales	124,623,031
	2000 Materiales y suministros	14,166,710
	3000 Servicios generales	70,489,738
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	26,012,652
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	787,059
F	PROMOCION Y FOMENTO	94,083,716
	1000 Servicios personales	18,036,161
	2000 Materiales y suministros	556,401
	3000 Servicios generales	15,135,922
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	59,340,536
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,014,695
G	REGULACION Y SUPERVISION	4,783,363
	1000 Servicios personales	4,069,759
	2000 Materiales y suministros	189,146
	3000 Servicios generales	493,451
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	5,000
R	ESPECIFICOS	205,006,627
	1000 Servicios personales	131,146,914
	2000 Materiales y suministros	19,332,257
	3000 Servicios generales	19,454,855
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	16,074,500
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	20,000,000
K	PROYECTOS DE INVERSION	595,579,091

	2000 Materiales y suministros	10,045,009
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	69,690,807
	6000 Inversión pública	426,937,275
	7000 Inversiones financieras y otras provisiones	90,200,000
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	473,348,356
	1000 Servicios personales	144,444,130
	2000 Materiales y suministros	20,697,982
	3000 Servicios generales	306,260,840
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	180,480
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,765,503
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	606,553,371
	1000 Servicios personales	296,244,056
	2000 Materiales y suministros	1,255,981
	3000 Servicios generales	186,515,636
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	3,360,000
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	7,197,636
N	DESASTRES NATURALES	146,225,370
	1000 Servicios personales	43,907,247
	2000 Materiales y suministros	12,359,872
	3000 Servicios generales	4,644,747
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	81,413,227
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,930,278
O	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	139,471,285
	9000 Deuda pública municipal	139,471,285
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	5,941,595,484

Artículo 19. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales, municipales e ingresos propios se distribuyen de la siguiente forma:

Programa con recursos concurrentes por orden de gobierno

Guangxi Zhuang									
Formulario de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno									
Presupuesto Inicial Autorizado del Programa de Inversión 2021									
Nombre del programa	Federal		Estatal		Municipal		Otros		Monto Total
	Dependencia Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia Entidad	Aportación (Monto)	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
Manejo de emergencia en la ciudad indígena	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	25,000,000	Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración	10,000,000					35,000,000
Activación económica	Secretaría de Hacienda y	2,400,000	Comisión Estatal de Deporte del	2,400,000					4,800,000

	Crédito Público		Estado de Guanajuato					
León compacto y vertical	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	978,857				SAPAL	1,100,000	2,078,857
León compacto y vertical	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	2,785,039				CFE	1,100,000	3,885,039
TOTAL		31,433,898		12,200,000			2,200,000	45,785,898

Artículo 20. Las transferencias internas otorgadas a dependencias paramunicipales o fideicomisos públicos se distribuyen de la siguiente forma:

UR	NOMBRE DE UR	PRESUPUESTO 2021
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	26,012,652
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN	81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	46,949,891
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	119,314,858
5013	PATRONATO EXPLORA	14,696,806
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	71,578,768
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	59,702,008
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,003,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	14,216,189
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	89,447,241
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	9,927,413
5058	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	3,448,917
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	374,848,530
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25,581,594
Total general		993,587,546

Artículo 21. Las asignaciones a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2021 es por la cantidad de \$ 14,741,036

Concepto	Importe
4451 Ayudas a Instituciones sin fin de lucro	14,741,036

Artículo 22. Se creó una partida de previsiones para atender desastres naturales y otros siniestros por un monto de \$15,000,000 para el ejercicio fiscal 2021.

Artículo 23. La Tesorería Municipal podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subalídos cuando:

- I. Las entidades a las que se les otorgan cuenten con autosuficiencia financiera;
- II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
- III. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
- IV. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 24. El Municipio no asigna recursos a los partidos políticos.

Artículo 25. El capítulo específico que incorpora las obligaciones presupuestarias de los proyectos de asociación público-privada se incluye en el Anexo 6 de este Acuerdo.

Artículo 26. El capítulo específico que incorpora los proyectos de inversión en infraestructura que cuentan con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se incluye en el Anexo 7 de este Acuerdo.

Artículo 27. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos plurianuales sujetos a la disponibilidad presupuestaria de los años subsecuentes, se incluye en el Anexo 8 de este Acuerdo.

Artículo 28. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos derivados de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo se incluye en el Anexo 9 de este Acuerdo.

Artículo 29. La asignación presupuestaria para la inversión pública directa para el ejercicio fiscal 2021 es de \$1,422,199,459

Artículo 30. El monto inicial de inversiones financieras para el 2021 a la fecha no se conoce, hasta el cierre del ejercicio 2021.

Artículo 31. Las cuentas bancarias productivas se especifican en el Anexo 10 del presente Acuerdo.

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 32. En el ejercicio fiscal 2021, la administración pública municipal centralizada contará con 7,977 plazas de conformidad con el Anexo 11 de este Acuerdo.

Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios contenido en los Anexos 12; sin que el total de erogaciones por servicios exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

La Administración Centralizada del Municipio de León cuenta con 3 sindicatos, Sindicato 20 de mayo, Sindicato de Obras Públicas y Sindicato de Rastro de Aves. Cada uno de los sindicatos antes enunciados cuentan con una serie de Prestaciones adicionales a las que gozan los empleados de base del Municipio de León y que constan en el Plan de Previsión Social de la Administración Pública Centralizada.

En el presupuesto 2021 se tiene asignado un monto de \$15,800,000 para prestaciones sindicales. Dichas prestaciones se pueden resumir en el siguiente recuadro:

CONCEPTO
Gastos de Operación al Sindicato Pagaderos en forma mensual
Apoyo económico para refrigerio y transporte por horas extraordinarias
Apoyo económico de refrigerio y transporte por laborar en su día de descanso semanal
Apoyo para aparatos ortopédicos
Apoyo por concepto de gastos para asistir a Congreso Sindical
Pensión para el vehículo motor destinado al sindicato
Apoyo funerario

Apoyo educativo equivalente 150 becas aplicables para los hijos de los trabajadores, con un valor de \$800.00 pagadero cada mes
Capacitación laboral y profesional
Fondo económico para apoyo y fomento a la vivienda de los empleados sindicalizados
Apoyo para el fondo del fomento al deporte, actividades recreativas, culturales artísticas, de convivencia social y en general cualquier evento social
Uniformas
Apoyo con el 50% (cincuenta por ciento) del costo de las licencias de conducir para el personal sindicalizado
Apoyo por asesoría jurídica
Apoyo para reunión de fin de año
Despensa ordinaria mensual equivalente a 14 (catorce) o 16 (dieciséis) días de salario mínimo vigente
Despensa ordinaria de mes de mayo 15 días de salario mínimo vigente
Despensa extraordinaria personal de interdependencia equivalente a 14 días de salario mínimo general vigente
Despensa especial 14 o 16 días de salario mínimo vigente
Apoyo para la compra de aparatos ortopédicos, lentes y cuidado dental
Despensa de 14 (catorce) días de salario tabular

El presupuesto de remuneraciones está en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen podrán ejercerse por medio de un traspaso en otras partidas del mismo capítulo o bien ser destinadas a proyectos de inversión

Artículo 35. No hay cargos al Ramo Provisiones Salariales y Económicas para trabajos y actividades asociadas al Presidente Municipal.

Artículo 36. La Secretaría de Seguridad Pública Municipal comprende un total de 4,803 plazas, mismas que están desglosadas en el **Anexo 13** del presente Acuerdo.

La integración del gasto en seguridad pública es la siguiente:

Integración del gasto en Seguridad Pública

INTEGRACIÓN GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA EN MATERIA DE SERVICIOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE LEÓN	
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL	
GASTO CON RECURSOS FEDERALES	183,827,974
POLICÍAS CON RECURSOS FEDERALES (RAMO 33 FII)	183,827,974
RESTO DEL GASTO FEDERAL EN SEGURIDAD	0
GASTO CON RECURSOS ESTATALES	0
POLICÍAS CON RECURSOS ESTATALES	0
RESTO DEL GASTO ESTATAL EN SEGURIDAD	0
GASTO CON RECURSOS MUNICIPALES	1,243,340,745
POLICÍAS CON RECURSOS MUNICIPALES	23,436,298
RESTO DEL GASTO MUNICIPAL EN SEGURIDAD	1,216,912,447
GASTO CON APORTACIONES DE TERCEROS	0
GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA TOTAL	1,424,176,719

La plantilla de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal se cubre con fondos municipales y recursos de Ramo 33 FII.

No se cuenta con plantilla de policías con recursos estatales

Artículo 37. Las erogaciones previstas para pensiones son de \$1'074,500.23, cabe mencionar que los trabajadores de esta municipalidad se encuentran afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social, en donde como obligación patronal se cubren de manera bimestral las cuotas respectivas a los ramos de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez, mismas que se

depositan en las respectivas subcuentas de la cuenta individual de cada trabajador, en los términos previstos en la Ley para la Coordinación de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y la propia del Instituto.

Los recursos previstos para el pago de las cuotas, se realizan y aprueban de manera anual razón por la cual no se cuenta con una reserva/ provisión para el pago de éstas, toda vez que constituye un gasto corriente para esta municipalidad. A continuación, se presenta tabla con los costos de las cuotas de Seguridad Social y lo respectivo a los ramos de retiro.

Ejercicio	Total Presupuesto Autorizado	Importe ejercido en Seguridad Social	% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado	Importe ejercido en Ramos de RCV	% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado
2016	1,717'023,579.12	219'387,551.95	12.78%	59'566,760.18	3.47%
2017	1,821'993,423.42	238'880,785.05	12.43%	65'038,718.30	3.33%
2018	2,028'562,300.41	265'792,345.53	13.12%	71'010,655.20	3.50%
2019	2,194'980,046.07	279'220,101.83	12.72%	78'663,725.68	3.58%
2020	2,455'241,305.16	304'150,312.61	12.18%	88'366,942.20	3.54%

RCV: Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez.

Cabe destacar, que los importes presentados son autorizados de manera anual por el H. Ayuntamiento y cumplen con lo establecido en la normatividad vigente.

Se manifiesta que no existe la obligación de pago alguno de pensiones que requiera llevar a cabo algún estudio actuarial para el estudio de estas obligaciones por no encontrarse contenido en Ley, Decretos, Contratos Colectivos o en las Condiciones Generales de Trabajo establecidas por esta entidad.

Sin embargo, a efectos de proporcionar información suficiente del costo de las obligaciones de los próximos 10 años para el Municipio de León, Guanajuato en cuanto a las aportaciones para los Ramos de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez refiere presento lo siguiente, considerando una tasa de inflación anual del 5 y 6% de acuerdo a lo publicado en los Criterios Generales de Política Económica:

AÑO	Cuotas RCV	
	5%	6%
2016	59,566,760.18	59,566,760.18
2017	65,038,718.30	65,038,718.30
2018	71,010,655.20	71,010,655.20
2019	78'663,725.68	78'663,725.68
2020	82'586,411.86	83'372,949.22
2021	86'718,732.56	88'375,326.17
2022	91'051,519.12	93'677,845.74
2023	95'604,095.15	99'298,515.49
2024	100'364,299.91	105'266,427.48
2025	105'403,514.30	111'574,813.13
2026	110'873,890.66	118'265,121.91
2027	116'807,974.19	125'362,898.23
2028	122'017,743.94	132'883,514.58
2029	128'118,631.14	140'686,843.40
2030	134'524,562.69	149'308,254.06

No obstante, en la fecha que el Municipio de León se incorporó voluntariamente al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, existían trabajadores a los cuales se otorgó, a manera de apoyo económico, una pensión que el día de hoy equivale al pago mensual de cuarenta y cinco punto cuarenta y dos días de salario mínimo, una gratificación anual de cincuenta y seis días de salario mínimo por concepto de aguinaldo y una despesa anual que no podrá exceder de veinticinco días de salario mínimo. Dichos apoyos se encuentran contenidos dentro del marco normativo vigente "Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato".

Expuesto lo anterior, las obligaciones presentes de esta municipalidad respecto a algún tipo de esquema de pensiones, sería con los citados en el párrafo que antecede, presentando a manera de resumen la siguiente información:

Número de pensionados	Importe anual por pensionado	Compromiso anual	% respecto del Capital 1900
17	\$63,205.90	\$1,074,590.23	0.04%

A la fecha, de estos 17 pensionados: 4 de ellos se encuentran con vida y 13 son sus beneficiarios, que se encuentran contemplados dentro del citado Plan de Previsión Social, "se entiende por beneficiarios únicamente a la cónyuge o concubina, de los servidores públicos jubilados con cargo al Municipio".

Como se aprecia, el importe de los apoyos que se otorgan a los 17 beneficiarios no representa riesgo financiero para el municipio, y para los trabajadores que se pagan las cuotas se encuentran protegidos bajo las normas de Seguridad Social.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para jubilaciones son de \$0.00 pesos, debido a que todo el personal de la administración pública del Municipio de León se encuentra incorporado al Instituto Mexicano del Seguro Social.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 39. El saldo neto de la deuda pública del Municipio de León al inicio el ejercicio 2020 es de \$1,132,367,180, y durante el ejercicio 2020 se erogaron en intereses por un monto de \$78,028,189.

El detalle de la situación de la deuda pública al 31 de diciembre 2019 y 2020 se muestra a continuación:

Destino de la deuda	Centro	Dic-19	Dic-20
Refinanciamiento	Banorte	213,790,450	203,066,120
Etapas III y IV del SIT, Blvd paseo de los insurgentes y obras de pavimentación	Banobras	435,000,000	405,000,000
Refinanciamiento	Banamex	483,606,730	448,908,491
Total		1,132,367,180	1,056,974,611

Para el ejercicio fiscal 2021, se establece una asignación presupuestaria de \$ 139,471,285 que será destinada a la amortización de capital en \$79,131,101 al pago de intereses en \$60,240,184 y a gastos de la deuda \$100,000, de la Deuda Pública contratada con la Banca de Desarrollo y con la Banca Privada.

Presupuesto de la Deuda Pública 2021.

Partido	Concepto	Asignación presupuestal
9100	Amortización de la Deuda Pública	79,131,101
9200	Intereses de la Deuda Pública	60,240,184
9300	Comisiones de la Deuda Pública	-
0400	Gastos de la Deuda Pública	100,000
9500	Costo por extinción	-

Partida	Concepto	Asignación presupuestal
9800	Apoyos Financieros	
9900	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	
TOTAL		138,471,285

La composición de dicha asignación será ejercida de la siguiente forma:

No. de crédito ideológico (aprobación o registro Estatal o Federal)	Fecha de Contratación	Tipo de Instrumento	Institución bancaria	Fuente de garantía o de pago	Monto contratado	Plazo de vencimiento	Tasa de interés contratada	Amortización	Intereses nominales y gastos	Total
Crédito 24776548514 (Decreto 153/Registro SHCP P11-05140823)	06-may-14	Crédito Simple	Banamex	Ramo 28	809,901,665	15 años	TIE + .70	37,928,781	25,116,161	63,044,962
CREDITO 11513 (DECRETO 154/REGISTRO SHCP P11-0414046)	15-mar-14	Crédito Simple	Banobras	Ramo 28	640,000,000	20 años	TIE + .54	30,060,000	23,726,271	53,786,271
CREDITO 67374396 (DECRETO 153/P11-0714036)	10-jun-14	Crédito Simple	Banorte	Ramo 28	255,769,230	20 años	TIE + .86	11,204,320	11,468,782	22,701,062
Total					1,705,570,895			79,193,101	60,311,164	138,471,285

Artículo 40. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 0.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

Artículo 41. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 se establece en el artículo 8 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, de conformidad al sistema de alertas. Adicionalmente en 2017 entró en vigor la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que en su artículo 46 establece que, de acuerdo al Sistema de Alertas, cada Ente Público tendrá los siguientes Techos de Financiamiento Neto: Bajo endeudamiento sostenible hasta un 15% de los Ingresos de libre disposición, Endeudamiento en observación el equivalente al 5% de Ingresos de libre disposición y para un Endeudamiento Elevado el 0% de los Ingresos de libre disposición.

Artículo 42. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Estado y sus municipios

Artículo 43. El Presupuesto de Egresos del Municipio de León, se conforma por \$ 4,415,594,004 de gasto propio y \$ 1,424,991,479 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

Artículo 44. Las dependencias y entidades federales sólo podrán transferir recursos federales al Municipio, a través de la Tesorería Municipal, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas

con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 45. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Las Participaciones de la Federación y el Estado al Municipio de León, así como los incentivos derivados de la Colaboración Fiscal importan la cantidad de \$ 2,406,663,001 y se desglosan a continuación:

Participaciones	Asignación presupuestal
Fondo general participaciones federales	1,824,219,526
Fondo de fiscalización	157,441,714
IEPS de gasolina	54,158,698
I.E.P.S. (Impuesto especial sobre producción y servicios)	2,320,975
Fondo del fomento municipal	106,124,817
ISR participable	226,536,999
Fondo de compensación (SAN)	35,111,427
Alcoholes	712,848
Multas no fiscales	36,755
Total	2,406,663,001

Artículo 46. Las Aportaciones de la Federación al Municipio estimarán \$1,334,791,478 y se desglosan a continuación:

Partida	Asignación presupuestal
1 Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FONE)	0
2 Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)	0
3 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)	268,161,588
4 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)	1,066,629,490
5 Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)	0
6 Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)	0
7 Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP)	0
8 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)	0
Total	1,334,791,478

Artículo 47. La aplicación, destino y distribución estimada de los fondos de recursos federalizados provenientes del Ramo 33 se desglosa de la siguiente manera: **Desglosar por capítulo.**

Partida	Asignación presupuestal
1 Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FONE)	0
2 Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)	0
3 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)	273,595,307
4 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)	1,069,210,991
5 Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)	0
6 Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)	0
7 Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP)	0
8 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)	0
Total	1,342,806,298

Artículo 48. Se establece un importe de \$54,564,382 pesos que corresponde a inversión destinada para niños, niñas y adolescentes que se distribuye en tres programas presupuestarios a cargo de tres dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Niños, niñas y adolescentes

UR	Nombre UR	Programa Presupuestario	Nombre del Programa	Presupuesto 2021
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	E100218	Impulso a la Formación	501,420
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	E100218	Impulso a la Formación	9,086,400
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	K100200	Construcción de Entornos Seguros	2,502,000
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	E100220	Formación en nuevas tecnologías	1,500,000
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	K100217	Todos a la escuela	29,390,308
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	1,015,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	975,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	1,000,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	1,000,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	300,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	E100200	Construcción de Entornos Seguros	1,050,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	E100200	Construcción de Entornos Seguros	500,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	E100200	Construcción de Entornos Seguros	1,100,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	E100207	Participación y Colaboración Ciudadana	166,254
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	K100200	Construcción de Entornos Seguros	4,498,000
TOTAL				\$54,564,382

Artículo 49. El Fondo de Fortalecimiento a la Seguridad Pública en los Municipios (FORTASEG) no tiene asignación presupuestal para el ejercicio 2021.

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto, las que emite la Tesorería, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose de órganos jurisdiccionales, así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 51. La Tesorería emitirá durante el mes de enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 52. Las Dependencias y Entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo 53. La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal de 2021 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2021 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

Artículo 54. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del H. Ayuntamiento y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 55. La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de subsidios, previa petición que por escrito haga el titular de la entidad al Tesorero.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la entidad u organismo solicitante.

Artículo 56. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 57. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 58. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del H. Ayuntamiento emitida por la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 59. Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitado, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 60. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que regular, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 51. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 52. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este Acuerdo.

Artículo 53. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 54. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 55. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 56. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o el saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Artículo 57. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 69. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean ejercidos de conformidad a la calendarización del presupuesto por cada dependencia podrán ser retirados por el Tesorero Municipal y reasignados con la autorización del Ayuntamiento a los programas sociales y de inversión en infraestructura.

Artículo 70. El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este Acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Guanajuato o su equivalente; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 71. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de Comunicación Social;
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias;
 - y
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
- II. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 72. En apego a lo previsto en el artículo 106 de la Constitución Política para el estado de Guanajuato; 2 y 76 fracción IV inciso a) e I), 229, 230 y 231 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 25 y 26 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato; se aprueban los límites y montos para los procedimientos de adjudicación de los contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal de 2021, en los términos siguientes:

Tipo de procedimiento	De	Hasta
I.- ADJUDICACIÓN DIRECTA	1.00	1,702,567.00
II.- LICITACIÓN RESTRINGIDA	1,702,567.01	3,103,412.00
III.- LICITACIÓN PÚBLICA	3,103,412.01	EN ADELANTE

Los presentes límites y montos no incluyen el impuesto al valor agregado (IVA) y tendrán vigencia a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021.

Artículo 73. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 74. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y demás disposiciones aplicables.

PRESUPUESTO DE INGRESOS -- EGRESOS 2021 DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

Entidades		
	Presupuesto 2021	
	Ingresos	Egresos
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	27,032,852	27,032,852
PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	85,773,489	85,773,489
COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	72,840,810	72,840,810
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	131,871,601	131,871,601
PATRONATO EXPLORA	45,518,071	45,518,071
PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEON Y PARQUE ECOLOGICO	125,734,982	125,734,982
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	80,741,590	80,741,590
INSTITUTO CULTURAL DE LEON	88,068,006	88,068,006
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,012,317	15,012,317
PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	88,787,907	88,787,907
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,680,432	41,680,432
PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	38,710,722	38,710,722
SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	154,733,711	154,733,711
ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	27,400,000	27,400,000
SAPAL	2,367,945,002	2,367,945,002
FIDEICOMISOS		
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	16,016,425	16,016,425
MUSEO DE LA CIUDAD	3,448,917	3,448,917
FIDEICOMISO CIUDAD INDUSTRIAL DE LEON	2,135,000	2,135,000

TECHOS FINANCIEROS			
Concepto	Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FAMM)	Total
Recursos Ramo 33 Inicial autorizado	265,989,719	1,064,052,318	1,330,042,037
Ajuste POF Publicación 2021			
Autorizado 2020	265,989,719	1,064,052,318	1,330,042,037
Total Ingresos Ramo 33	265,989,719	1,064,052,318	1,330,042,037
Mas			
Proyección de intereses 2021	2,172,269	2,577,172	4,749,441
Remanentes 2020			
Total	268,161,988	1,066,629,490	1,334,791,478

RAMO 33 FONDO FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	
CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
OBRA PÚBLICA Y PROJ. ESTRATEGICOS	268,161,988

RAMO 33 FONDO FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL			
CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
SERVICIOS PERSONALES	183,827,973.8	-	183,827,973.8
Policia Municipal	183,827,973.8	-	183,827,973.8
DEUDA PÚBLICA	138,471,285.2	-	138,471,285.2
Deuda Pública Capital	79,131,101.0	-	79,131,101.0
Deuda Pública intereses	60,340,184.2	-	60,340,184.2
PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	743,330,230	-	743,330,230
Dirección General de Sistema de Computo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	34,000,000	-	34,000,000
Dirección General de Desarrollo Rural	535,000	-	535,000
Dirección General de Educación	7,000,000	-	7,000,000
Dirección General de Medio Ambiente	41,577,680	-	41,577,680
Dirección General de Movilidad	140,000,000	-	140,000,000
Dirección General de Obra Pública	160,000,000	-	160,000,000
Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	978,857	-	978,857
Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	359,238,694	-	359,238,694
TOTAL FORTAMUN	1,066,629,490	-	1,066,629,490

INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	Inicial 18 de diciembre del 2020	VARIACIÓN	TOTAL PRESUPUESTAL
MUNICIPAL	320,507,241	-	320,507,241
RAMO 33 FISM	268,161,988	-	268,161,988
RAMO 33 FAMM	743,330,230	-	743,330,230
CONVENIOS CON EL ESTADO	90,200,000	-	90,200,000
CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN		-	

TOTAL	1,422,189,458	1,422,189,459
-------	---------------	---------------

CLASIFICACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN			
CONCEPTO	PRESUPUESTO MODIFICADO	VARIACIÓN	PRESUPUESTO AUTORIZADO
INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN	320,507,241		320,507,241
MUNICIPAL			
Ingresos Propios	320,507,241		320,507,241

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor una vez publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO SEGUNDO. Las Asociaciones Civiles incluidas en este Acuerdo, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando presenten su petición al Presidente Municipal, el cual turnará la petición a la Dirección de Atención Ciudadana, en la cual las solicitarán varios requisitos que las mismas deberán cumplir.

ARTÍCULO TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Municipio adopta los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO CUARTO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en el H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato, a los 10 días del mes de diciembre del año 2020.

ANEXOS

Anexo 1. Clasificación por Objeto del Gasto⁵
(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	15,350,000
		Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	957,751
			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	60,584,680
		Indemnizaciones	Indemnizaciones	80,000,000
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	65,129,154
			Otras prestaciones sociales y económicas	15,900,000
			Premio por asistencia	132,462,458
			Premio por puntualidad	132,462,458
			Subsidio para cuotas a cargo del patron	49,493,049
			Subsidio por incapacidad	11,772,402
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	17,172,158

⁵ De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC. Disponible en:

http://www.conac.srb.mx/work/models/CONAC/Revistas/NOR_P1_02_006.pdf

			Ayuda para despensa	111,869,571
			Ayuda para día de reyes	12,879,128
			Ayudas para gastos de defunción	1,550,000
			Becas para hijos de trabajadores	10,000,000
		Compensaciones	Retribuciones por actividades especiales	38,081,729
		Horas extraordinarias	Remuneraciones por horas extraordinarias al personal administrativo	4,800,000
			Remuneraciones por horas extraordinarias al personal operativo	2,500,000
		Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	179,742,729
			Prima de vacaciones	42,088,102
		Dietas	Dietas	11,487,617
		Empleados	Empleados	2,123,820
		Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	1,002,866,309
		Sueldos base al personal eventual	Sueldos base al personal eventual	23,000,000
		Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	94,999,015
		Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	381,342,404
		Aportaciones para seguros	Aportaciones para seguros	14,470,591
		Total		2,620,143,133
		Alimentos y utensilios	Productos alimenticios para animales	2,517,738
			Productos alimenticios para personas	11,578,865
			Productos alimenticios para preparar alimentos	3,900,000
		Utensilios para el servicio de alimentación	Utensilios para el servicio de alimentación	333,310
Materiales y suministros	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	10,981,405
			Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades operativas	23,287,979
			Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para la ejecución de programas de seguridad pública	137,774,300
	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas menores	Herramientas menores	1,277,790
		Refacciones y accesorios menores de edificios	Refacciones y accesorios menores de edificios	155,832
		Refacciones y accesorios menores de equipo de	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	815,666

	computo y tecnologías de la información		
	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	70,929,848
	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de laboratorio	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de laboratorio	5,000
	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,154,410
	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	79,640
	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	44,304
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material de limpieza	Material de limpieza	2,545,991
	Material impreso e información digital	Impresiones para publicidad diversa	683,492
	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	7,830,000
	Materiales y útiles de enseñanza	Materiales y útiles de enseñanza	9,754
	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Materiales y útiles de impresión y reproducción	72,213
	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	6,270,402
	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	6,612,227
Materiales y artículos de construcción y de reparación	Artículos metálicos para la construcción	Artículos metálicos para la construcción	663,638
	Cal, yeso y productos de yeso	Cal, yeso y productos de yeso	132,907
	Cemento y productos de concreto	Cemento y productos de concreto	549,954
	Madera y productos de madera	Madera y productos de madera	91,079
	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	9,216,741
	Materiales complementarios	Materiales complementarios	4,291,297
	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	4,472,546
	Productos minerales no metálicos	Productos minerales no metálicos	3,961,695
	Vidrio y productos de vidrio	Vidrio y productos de vidrio	14,606
	Materiales de seguridad pública	Materiales de seguridad pública	150,000
Materiales primas y materiales de producción y comercialización	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2,100,000
	Otros productos adquiridos como materia prima	Otros productos adquiridos como materia prima	365,928
	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	Productos de naturaleza vegetal y forestal adquirido como materia prima	341,162

	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	347,908
		Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	307,710
		Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,184,715
		Materiales, accesorios y suministros médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos	2,825,420
		Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	2,604,954
		Productos químicos básicos	Productos químicos básicos	2,428,502
	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	
		Prendas de seguridad y protección personal	Prenda para seguridad industrial	6,479,858
		Productos textiles	Productos textiles	1,000
		Vestuarios y uniformes destinados a actividades administrativas	Vestuarios y uniformes destinados a actividades administrativas	241,222
			Vestuarios y uniformes destinados a actividades operativas	26,127,614
		Total		356,760,877
	Otros servicios generales	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	41,427,819
		Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	2,602,212
		Otros gastos por responsabilidades	Reparación de daños a terceros	36,050,000
		Otros servicios generales	Otros servicios generales	7,148,606
			Otros servicios relacionados con combustible	5,811,299
		Penas, multas, accesorios y actualizaciones	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	-
		Sentencias y resoluciones por autoridad competente	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	675,600
Servicios generales	Servicios básicos	Agua	Servicio de agua	80,000
		Energía eléctrica	Otros servicios relacionados con energía eléctrica	10,500,000
			Servicio de energía eléctrica	277,499,524
		Gas	Servicio de gas	110,686
		Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	6,756,181
		Servicios de telecomunicaciones y satélites	Servicios de telecomunicaciones y satélites	134,393
		Servicios integrales y otros servicios	Servicios integrales y otros servicios	3,300,000
		Servicios postales y telegráficos	Servicios postales y de mensajería	4,116,628
		Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	2,361,386
		Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	3,999,138
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	9,559,997
		Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	28,206,508
		Arrendamiento de equipo de transporte	Arrendamiento de equipo de transporte	

	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	-
	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de bienes y equipo informático	2,515,483
		Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración	-
	Otros arrendamientos	Otros arrendamientos	11,498,201
Servicios de comunicación social y publicidad	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	49,864,419
		Impresión y elaboración de publicaciones	15,319,872
	Otros servicios de información	Otros servicios de información	800,000
	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	13,350,424
	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	5,060,000
	Servicios de revelado de fotografías	Servicios de revelado de fotografías	-
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Adaptación de inmuebles	4,780,327
		Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	8,225,291
		Instalaciones	2,251,309
	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	8,689,006
	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	59,108
	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	7,348,741
	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	218,979
	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	-
	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	76,383,133
	Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	46,657,605
	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	322,986,055
Servicios de traslado y viáticos	Otros servicios de traslado y hospedaje	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,500
	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	1,019,458
		Pasajes aéreos nacionales	603,950
	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres foráneos	424,734
		Pasajes nacionales terrestres locales	910,330
	Viáticos en el extranjero	Viáticos en el extranjero	723,345
	Viáticos en el país	Viáticos en el país	763,058

Servicios financieros, bancarios y comerciales	Almacenaje, envase y embalaje	Almacenaje, envase y embalaje	475,698
	Comisiones por ventas	Comisiones por ventas	300,000
Servicios financieros y bancarios	Fletes y maniobras	Fletes maniobras y almacenajes	20,663
	Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	25,508,980
	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2,901,287
	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2,987,888
	Servicios financieros y bancarios	Servicios financieros y bancarios	12,653,642
Servicios oficiales	Congresos y convenciones	Congresos, convenciones, espectáculos y ferias	14,709,092
	Exposiciones	Exposiciones	103,000
	Gastos de ceremonial	Eventos institucionales	1,740,900
	Gastos de orden social y cultural	Gastos de ceremonial	474,632
	Gastos de representación	Gastos de orden social y cultural	4,765,196
Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Gastos de oficina y organización	751,873
		Gastos de representación	4,473,105
		Impresiones oficiales	7,686,163
	Servicios de capacitación	Servicio de apoyo administrativo	28,909,944
		Servicio de fotocopiado e impresión	3,333,952
		Servicios de capacitación	3,621,520
	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	31,489,700
		Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	10,500,000
		Servicios de investigación científica y desarrollo	10,288
	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Servicios de vigilancia	22,175,898
		Otros servicios	50,000
		Servicios de auditoría	1,939,200
	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios de contabilidad	1,600,848
		Servicios legales	3,992,732
		Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	11,276,760
	Total		1,221,085,875
Transferencias, asignaciones y otros	Ayudas sociales	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	15,000,000
	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	Otras ayudas	600,000
		Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	5,768,750
		Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	14,741,036
		Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	51,966,551
		Ayudas sociales a personas	10,217,820

	Pensiones y jubilaciones	Pensiones	Pensiones	1,074,600
	Subsidios y subvenciones	Otros subsidios	Otros subsidios	32,017,500
		Subsidios a la producción	Subsidios a la producción	11,293,000
	Transferencias al exterior	Transferencias al exterior	Transferencias para organismos internacionales	35,000
	Transferencias al resto del sector público	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	Transferencias a fideicomisos de desarrollo de asistencia social	4,800,000
			Transferencias a fideicomisos de desarrollo económico	200,000
			Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipales	
			Transferencias a fideicomisos de promoción cultural	3,448,917
			Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	
			Transferencia a entidades estatales	
			Transferencias a entidades para el desarrollo y asistencia social	94,758,385
			Transferencias a entidades para la asistencia social	173,192,754
			Transferencias a entidades para la planeación y vivienda	91,255,701
			Transferencias a entidades para la promoción cultural, educativa y recreativa	145,708,559
			Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	183,337,242
	Transferencias internas y asignaciones al sector público	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	12,731,839
	Total			852,247,535
	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos Intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	4,939,041
			Marcas	50,000
			Otros activos intangibles	
			Software	185,314,202
		Bienes inmuebles	Terrenos	
		Equipo de defensa y seguridad	Equipo de defensa y seguridad	6,400,000
			Armamento de defensa pública	
			Equipo de defensa y seguridad	295,243
		Equipo e instrumental médico y de laboratorio	Equipo médico y de laboratorio	580,144
		Maquinaria, otros equipos y herramientas	Equipo de comunicación y telecomunicación	19,228,154
			Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1,375,161
			Herramientas y máquinas herramienta	2,158,823
		Maquinaria y equipo agropecuario	Maquinaria y equipo agropecuario	85,483
		Maquinaria y equipo de construcción	Maquinaria y equipo de construcción	
		Maquinaria y equipo industrial	Maquinaria y equipo industrial	841,000
		Otros equipos	Otros equipos	208,755

		Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	507,895
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	7,415,136
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	1,826,596
		Muebles, excepto de oficina y estantería	Muebles, excepto de oficina y estantería	97,898
		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	674,075
	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Cámaras fotográficas y de video	Cámaras fotográficas y de video	455,617
		Equipos y aparatos audiovisuales	Equipos y aparatos audiovisuales	132,855
		Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	-
	Vehículos y equipo de transporte	Carrocerías y remolques	Carrocerías y remolques	-
		Otros equipos de transporte	Otros equipos de transporte	-
		Vehículos y equipo terrestre	Vehículos y equipo terrestre	21,800,000
		Total		234,437,845
Inversión pública	Obras públicas en bienes de dominio público	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	84,845,232
		Construcción de vías de comunicación	Construcción de vías de comunicación	11,631,217
		División de terrenos y construcción de obras de urbanización	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	199,684,929
		Edificación habitacional	Edificación habitacional	71,695,539
		Edificación no habitacional	Edificación no habitacional	42,390,308
	Otras públicas en bienes propios	Edificación no habitacional	Edificación no habitacional	11,600,000
		Instalaciones y equipamiento en construcciones	Instalaciones y equipamiento en construcciones	5,090,000
		Total		426,937,275
Inversiones financieras y otras provisiones	Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	Inversiones en fideicomisos de municipios	Inversiones en fideicomisos de municipios	291,857
	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	Otras erogaciones especiales	Provisiones varios programas	90,200,000
		Total		90,491,857
Deuda pública municipal	Amortización de la deuda pública	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	79,131,101
	Costos por coberturas	Costos por coberturas	Costos por coberturas	-
	Gastos de la deuda pública	Gastos de la deuda pública interna	Gastos de la deuda pública interna	100,000
	Intereses de la deuda pública	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banamex	25,084,848
			Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banobras	23,691,938
			Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banorte	11,483,399
		Total		139,471,285
	Total Presupuesto 2021			5,641,585,482

**ANEXO 2. Clasificación por Objeto del Gasto de los Órganos Autónomos
(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)**

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	301,860
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	278,373
			Premio por asistencia	516,823
			Premio por puntualidad	516,823
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	221,090
			Subsidio por incapacidad	19,599
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	77,326
			Ayuda para despensa	173,759
			Ayuda para día de reyes	67,994
	Remuneraciones adicionales y especiales	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	792,590
			Prima de vacaciones	185,582
	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	5,751,926
	Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	413,479
Materiales y suministros		Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	1,242,478
	Alimentos y utensilios	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para el personal adscrito a las dependencias de la administración pública municipal	4,000
	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	138,238
			Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para la ejecución de programas de seguridad pública	0
	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas menores	Herramientas menores	300
		Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	Refacciones y accesorios para equipo de computo	5,000
		Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,171
	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material de limpieza	Material de limpieza	2,864
		Material impreso e información digital	Impresiones para publicidad diversa	0

	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	67,746
	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	103,003
Materiales y artículos de construcción y de reparación	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	800
	Materiales complementarios	Materiales complementarios	1,425
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0
	Materiales, accesorios y suministros médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,600
	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	0
	Productos químicos básicos	Productos químicos básicos	5,190
Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	Prendas de seguridad y protección personal	Prenda para seguridad industrial	5
Otros servicios generales	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	192,332
	Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	2,630
	Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	4,147
Servicios básicos	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica	129,164
	Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	13,477
	Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	19,046
Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	355,482
	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de bienes y equipo informático	18,192
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Adaptación de inmuebles	0
		Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0
		Instalaciones	7,061
	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	3,473
	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,284
	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	19,055
	Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	7,600
	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	105,811
Servicios de traslado y viáticos	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres locales	480

Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Servicios financieros, bancarios y comerciales	Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	37,440
	Servicios oficiales	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	8,192
			Gastos de representación	5,250
	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones oficiales	73,857
			Servicio de fotocopiado e impresión	6,923
	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	Licencias informáticas e intelectuales	0
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de computo y de tecnologías de la información	Equipo de computo y de tecnologías de la información	163,304
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	51,486
		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	0
	Vehículos y equipo de transporte	Vehículos y equipo terrestre	Vehículos y equipo terrestre	0
				12,128,840

**ANEXO 3. Clasificación por Objeto del Gasto del Cabildo
(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)**

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	129,426
			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	28,340
	Otras prestaciones sociales y económicas		Ayuda para alimentación	62,150
			Premio por asistencia	61,819
			Premio por puntualidad	61,819
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	22,700
	Prestaciones contractuales		Ayuda para despensa	8,274
	Remuneraciones adicionales y especiales	Compensaciones	Retribuciones por actividades especiales	203,977
			Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	176,954
			Prima de vacaciones	41,433
	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Dietas	Dietas	1,558,730
	Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	41,821
			Aportaciones de seguridad social	118,726
Aportaciones para seguros			75,280	
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	60,619	
Total				2,838,775

SINDICOS

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Contable	Nombre CCG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	129,425
			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	56,680
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	62,149
	Remuneraciones adicionales y especiales	Compensaciones	Retribuciones por actividades especiales	754,240
		Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	176,952
			Prima de vacaciones	41,453
	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Dietas	Dietas	1,553,725
	Seguridad social	Aportaciones para seguros	Aportaciones para seguros	150,560
Materiales y suministros	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	99,350
	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	3,569
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nominas	56,365
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	2,991
	Servicios básicos	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica	12,188
		Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	7,347
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	9,836
	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	38,825
		Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	52,806
	Servicios de traslado y viáticos	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	29,120
			Pasajes aéreos nacionales	20,800
		Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres locales	15,600
		Viáticos en el extranjero	Viáticos en el extranjero	16,640
		Viáticos en el país	Viáticos en el país	15,600
Transferencias, esig. subvenciones y otros	Ayudas sociales	Ayudas sociales a personas	Ayudas sociales a personas	480,000
Total				3,787,210

REGIDORES

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Gubernativa	Nombre CCG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	696,900
			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	340,080
	Remuneraciones adicionales y especiales	Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	335,606
		Compensaciones	Retribuciones por actividades especiales	4,088,512
		Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	955,546
	Remuneraciones al personal de carácter permanente		Prima de vacaciones	223,737
		Diets	Diets	8,390,153
Materiales y suministros	Seguridad social	Aportaciones para seguros	Aportaciones para seguros	903,356
	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	732,000
	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	13,482
		Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	15,500
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nominas	302,637
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	21,960
	Servicios básicos	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica	12,188
		Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	7,347
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	224,138
	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	39,825
		Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	1,389
	Servicios de traslado y viáticos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	52,806
		Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	56,500
			Pasajes aéreos nacionales	35,000
		Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres foráneos	26,200

		Paseos nacionales terrestres locales	0
	Viáticos en el extranjero	Viáticos en el extranjero	62,400
	Viáticos en el país	Viáticos en el país	25,200
	Servicios oficiales	Gastos de oficina y organización	15,211
		Gastos de representación	31,200
	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	8,940
Transferencias, subsidios y otros	Ayudas sociales	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	0
		Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0
		Ayudas sociales a personas	2,880,000
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	0
	Maquinaria, otros equipos y herramientas	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	45,474
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	60,719
		Muebles de oficina y estantería	115,400
		Otros mobiliarios y equipos de administración	7,605
Total			20,748,202

**ANEXO 4. Clasificación por Objeto de los juzgados administrativos
(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)**

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre CO's	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	301,860
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	278,373
			Premio por asistencia	518,823
			Premio por puntualidad	518,823
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	221,090
			Subsidio por incapacidad	19,589
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	77,326
			Ayuda para despensa	173,759

		Ayuda para día de reyes	57,994
Remuneraciones adicionales y especiales	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	792,590
		Prima de vacaciones	185,582
Remuneraciones al personal de carácter permanente	Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	5,751,926
Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	413,479
	Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	1,242,478
Alimentos y utensilios	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para el personal adscrito a las dependencias de la administración pública municipal	4,000
Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	138,236
		Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para la ejecución de programas de seguridad pública	0
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas menores	Herramientas menores	300
	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	Refacciones y accesorios para equipo de computo	5,000
	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,171
Material de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material de limpieza	Material de limpieza	2,984
	Material impreso e información digital	Impresiones para publicidad diversa	0
	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	67,746
	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	103,005
Materiales y artículos de construcción y de reparación	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	800
	Materiales complementarios	Materiales complementarios	1,425
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0
	Materiales, accesorios y suministros médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,600

		Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	0
		Productos químicos básicos	Productos químicos básicos	5,190
	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	Prendas de seguridad y protección personal	Prenda para seguridad industrial	0
	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nominas	192,332
		Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	2,630
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	4,147
	Servicios básicos	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica	129,184
		Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	13,477
		Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	19,046
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	355,482
		Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de bienes y equipo informático	18,192
	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Adaptación de inmuebles	0
			Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0
			Instalaciones	7,061
		Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	3,473
		Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,284
		Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	19,055
		Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	7,800
		Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	105,611
	Servicios de traslado y viáticos	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres locales	480
	Servicios financieros, bancarios y comerciales	Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	37,440
	Servicios oficiales	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	8,192
			Gastos de representación	5,250
	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción,	Impresiones oficiales	73,857

		fotocopiado e impresión		
			Servicio de fotocopiado e impresión	5 923
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias Informáticas e intelectuales	Licencias Informáticas e intelectuales	0
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	163.304
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	51.436
		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	0
	Vehículos y equipo de transporte	Vehículos y equipo terrestre	Vehículos y equipo terrestre	0
				12,126,640

DEFENSORÍA DE OFICIO

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	78,700
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	68,021
			Premio por asistencia	126,600
			Premio por puntualidad	126,600
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	54,912
			Subsidio por incapacidad	4,900
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	18,855
			Ayuda para despensa	45,645
			Ayuda para día de reyes	14,171
	Remuneraciones adicionales y especiales	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	193,671
			Prima de vacaciones	45,347
	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	1,587,633
Materiales y suministros	Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	103,260
		Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	314,581
	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	22,915
	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Refacciones y accesorios menores de edificios	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,000
		Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,172
		Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0

	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	24,950
		Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	9,000
	Materiales y artículos de construcción y de reparación	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	34,000
		Materiales complementarios	Materiales complementarios	10,000
	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	47,137
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	697
	Servicios básicos	Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	42,850
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	153,765
	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,050
		Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	3,473
		Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,264
		Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000
		Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	12,045
		Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	1,322
		Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	66,340
	Servicios de traslado y viáticos	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres locales	1,300
	Servicios financieros, bancarios y comerciales	Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	27,456
	Servicios oficiales	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	2,500
			Gastos de representación	1,800
	Servicios profesionales, científicos técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones oficiales	5,000
			Servicio de fotocopiado e impresión	2,386
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	Licencias informáticas e intelectuales	0
	Maquinaria, otros equipos y herramientas	Maquinaria y equipo industrial	Maquinaria y equipo industrial	0

Mobiliario y equipo de administración	Equipo de compute y de tecnologías de la información	Equipo de compute y de tecnologías de la información	50,000
	Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	52,520
	Muebles, excepto de oficina y estantería	Muebles, excepto de oficina y estantería	36,000
	Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	0
			3,220,856

Anexo 5. Clasificación Administrativa⁶
(Del Sector Público)

UR	Ramos Contables	Presupuesto 2021
1000	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,636,775
1010	SÍNDICOS	3,787,210
1030	REGIDORES	20,746,262
1042	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	2,123,620
1070	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	4,763,355
1135	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	11,170,421
1190	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	13,338,307
1300	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	29,365,808
1200	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	14,019,765
1210	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	51,504,695
1212	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	8,726,058
1213	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	6,221,452
1214	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA	21,710,612
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	17,850,168
1219	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	15,729,036
1219	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	2,067,224
1310	TESORERÍA MUNICIPAL	11,213,698
1310	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	23,720,261
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	142,278,027
1315	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	66,734,167
1316	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	9,644,573
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	44,143,066
1610	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	42,779,243
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	1,120,582,962
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	322,385,887
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	83,904,843
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	24,258,263
1519	DIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL	19,653,159
1520	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	122,645,260

⁶ De acuerdo con el clasificador por fuentes de financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NCR_01_02_002.pdf

1521	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	9,252,161
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	40,763,236
1523	JUZGADO CÍVICO GENERAL	70,885,304
1510	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	103,591,612
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	117,344,146
1510	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	111,602,885
1515	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	10,052,311
1516	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	126,900,181
1517	DIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	8,781,062
1510	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	64,455,497
1510	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	63,560,257
2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	49,932,408
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	36,765,763
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	87,947,927
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	89,858,691
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	271,731,341
2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	664,366,844
2010	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	66,149,581
2615	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	41,030,731
2715	PROVISIONES ECONÓMICAS	90,200,000
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	206,008,527
3010	DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	139,471,285
3110	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	38,354,377
3210	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	45,956,539
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5,009,556
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,126,840
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	3,220,856
4113	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	26,012,652
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	46,949,891
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	119,314,658
5013	PATRONATO EXPLORA	14,696,806
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	71,576,768
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	58,702,008
5010	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,003,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	14,216,189
5061	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	69,447,241
5062	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,890,432
5083	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	9,927,413
5066	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	3,446,917
5067	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	374,846,530
5086	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25,561,594
Total general		5,641,586,482

**Anexo 5.1 Clasificación Administrativa
(Del Sector Público por Unidad Responsable)**

***incluye Autoridades Auxiliares Municipales/Oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal u órganos equivalentes**

UR	Nombre UR	Presupuesto 2021
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	26,012,652
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	46,949,891
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	119,314,658
5013	PATRONATO EXPLORA	14,696,806
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	71,578,768
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	59,702,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,003,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	14,216,189
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	89,447,241
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO	9,927,413
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	3,448,917
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	374,646,530
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25,581,594
Total general		993,567,546

Anexo 5.2 Administración centralizada

UR	Nombre UR	Presupuesto 2021
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,636,775
1010	SÍNDICOS	3,787,210
1011	REGIDORES	20,748,202
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	2,123,820
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	4,783,355
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	11,170,421
1198	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	13,338,307
1198	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	29,369,808
1210	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	14,019,785
1211	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	51,504,695
1212	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	8,726,058
1213	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	6,221,462
1214	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA	21,710,612
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	17,850,168
1216	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	15,729,036
1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	2,067,224
1310	TESORERÍA MUNICIPAL	11,213,998

1311	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	23,720,251
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	142,278,027
1318	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	89,734,157
1318	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	9,644,573
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	44,143,066
1510	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	42,778,243
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	1,120,562,662
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	322,389,887
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	83,904,841
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	24,258,263
1516	DIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL	19,653,169
1520	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	122,648,200
1521	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	9,252,161
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	40,763,236
1523	JUZGADO CÍVICO GENERAL	70,885,304
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	103,591,612
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	117,344,148
1810	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	111,602,885
1815	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	10,052,311
1813	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	136,900,161
1817	DIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	6,781,062
1910	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	84,455,497
2010	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	83,580,257
2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	49,932,408
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	38,765,763
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	87,947,927
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	59,858,691
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	271,731,341
2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	684,368,644
2515	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	56,149,551
2516	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	41,030,731
2710	PROVISIONES ECONÓMICAS	60,200,000
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	206,008,527
3010	DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	138,471,285
3110	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	38,354,377
3210	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	45,958,539
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5,009,558
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,126,640
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	3,220,856
Total general		4,848,017,936

UR	Nombre UR	Presupuesto 2021
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	26,012,652
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	46,949,891
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	119,314,653
8013	PATRONATO EXPLORA	14,696,806
9012	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	71,578,768
9015	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	59,702,006
9019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,003,917
9021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	14,215,189
9051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	89,447,241
9052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432
9083	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	9,927,413
9085	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	3,448,917
9097	SISTEMA INTEGRAL ASEG PÚBLICO DE LEÓN	374,648,530
9099	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25,581,594
Total general		903,587,546

Anexo 5.4 Organismos autónomos

*incluye organismos de agua y otros órganos autónomos O SUS EQUIVALENTES

UR	Nombre Organismo	Presupuesto 2021
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,128,840
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINIST	3,220,856
Total		15,347,696

Anexo 5.5 Otras Entidades
NO APLICA

Anexo 5.6 Unidad de Transparencia

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Entidad Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021	
Servicios Personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	80,340	
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	83,136	
		Premio por asistencia		148,210	
		Premio por puntualidad		148,210	
		Subsidio para cuotas a cargo del patrón		84,763	
		Subsidio por incapacidad		11,433	
	Remuneraciones adicionales y especiales	Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo		23,093
			Ayuda para despensa		74,488
			Ayuda para día de reves		17,320
		Primeros de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año		236,707
		Prima de vacaciones		55,424	

	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	1 707,517
	Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	123,170
		Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	385,743
Materiales y suministros	Alimentos y utensilios	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para el personal adscrito a las dependencias de la administración pública municipal	5,720
	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	42,000
	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas menores	Herramientas menores	1,040
		Refacciones y accesorios menores de edificios	Refacciones y accesorios menores de edificios	832
		Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	Refacciones y accesorios para equipo de computo	10,000
		Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	18,809
		Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	4,418
	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material de limpieza	Material de limpieza	9,170
		Material impreso e información digital	Impresiones para publicidad diversa	0
		Materiales y útiles de impresión y reproducción	Materiales y útiles de impresión y reproducción	3,629
		Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	37,691
		Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	13,310
	Materiales y artículos de construcción y de reparación	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	1,672
		Materiales complementarios	Materiales complementarios	15,000
	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	10,260
		Materiales, accesorios y suministros médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos	0

	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	1,248
	Productos químicos básicos	Productos químicos básicos	3,120
Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	Prendas de seguridad y protección personal	Prenda para seguridad industrial	19,079
	Vestuarios y uniformes destinados a actividades administrativas	Vestuarios y uniformes destinados a actividades operativas	57,059
Otros servicios generales	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	56,635
	Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	1,560
	Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustibles	1,260
Servicios básicos	Servicios postales y telegráficos	Servicios postales y de mensajería	1,040
	Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	8,250
	Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	0
Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	488,573
	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de bienes y equipo informático	18,074
	Otros arrendamientos	Otros arrendamientos	14,560
Servicios de comunicación social y publicidad	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0
		Impresión y elaboración de publicaciones	50,000
Servicios generales	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,050
	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	6,946
	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,284
	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000
	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	12,060
	Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	7,800
	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	72,015
Servicios de traslado y viáticos	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	0

Bienes muebles, inmuebles e intangibles		Pasajes aéreos nacionales	7,459
		Pasajes terrestres	2,080
		Pasajes nacionales terrestres foráneos	2,813
		Pasajes nacionales terrestres locales	0
		Viáticos en el extranjero	5,200
		Viáticos en el país	0
	Servicios financieros, bancarios y comerciales	Fleets y maniobras	27,456
		Fleets maniobras y almacenajes	0
		Seguro de bienes patrimoniales	114,400
	Servicios oficiales	Congresos y convenciones	10,117
		Congresos, convenciones, espectáculos y ferias	23,820
		Gastos de representación	40,000
		Gastos de oficina y organización	9,074
		Gastos de representación	0
	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	20,800
		Impresiones oficiales	271,658
		Servicio de fotocopiado e impresión	46,586
		Servicios de capacitación	10,299
		Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	4,693
		Servicios legales	196,338
		Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	45,671
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	0
	Maquinaria, otros equipos y herramientas	Licencias informáticas e intelectuales	0
		Equipo de comunicación y telecomunicación	0
		Equipo de comunicación y telecomunicación	0
		Herramientas y máquinas-herramienta	0
		Herramientas y máquinas-herramienta	0
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0
Bienes muebles, inmuebles e intangibles		Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0
		Muebles de oficina y estantería	0
		Muebles de oficina y estantería	0
		Muebles, excepto de oficina y estantería	0
		Muebles, excepto de oficina y estantería	0
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	0
		Otros mobiliarios y equipos de administración	0
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Vehículos y equipo de transporte	Vehículos y equipo terrestre	0
		Vehículos y equipo terrestre	0
Total general			5,009,558

**Anexo 6. Proyectos de Asociación Público – Privada
NO APLICA**

**Anexo 7. Erogaciones Plurianuales para Proyectos Aprobados de Inversión en Infraestructura
LA TOTALIDAD DE LOS COMPROMISOS PLURIANUALES SE CONOCEN AL CIERRE DEL EJERCICIO 2021**

Anexo 8. Erogaciones correspondientes a compromisos plurianuales sujetos a disponibilidad presupuestaria.
A efecto de estar en posibilidad de continuar la ejecución de proyectos estratégicos de índole aprobados en ejercicios presupuestales anteriores, esta administración municipal garantiza la asignación de recursos para el presente ejercicio, a fin

de cumplir con las obligaciones contraídas al amparo de dichos proyectos plurianuales, y para los cuales se prevé su conclusión en el año 2021.

Dependencia/Entidad	Subprograma	Fecha Inicio	Fecha Final	Monto Total de Inversión	Presupuesto Inicial 2021
Dirección General de Innovación	100206 Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios	2019	2021	Hasta por \$70,000,000 Mdp	\$27,866,700 Mdp

Dependencia/Entidad	Subprograma	Fecha Inicio	Fecha Final	Monto Total de Inversión	Presupuesto Inicial 2021
Dirección General de Movilidad	100213 Muévete por León	2020	2021	Hasta por \$293,400,000 Mdp	\$140,000,000 Mdp

Dependencia/Entidad	Subprograma	Fecha Inicio	Fecha Final	Monto Total de Inversión	Presupuesto Inicial 2021
Dirección General del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Control	100199 Sistema de inteligencia para la Seguridad Municipal	2020	2021	Hasta por \$45,000,000 Mdp	\$25,000,000 Mdp

**Anexo 9. Proyectos de infraestructura productiva de largo plazo
NO APLICA**

Anexo 10. Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas⁷

	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DESTINO
BANORTE	*****3816	FEDERAL	RAMO 33 FISM 2020
BANCO DEL BAJO	*****3305	FEDERAL	LA VERTIENTE VIVIENDA
BANCO DEL BAJO	*****1458	FEDERAL	ALCOHOL Y CONDUCCIÓN
BANCO DEL BAJO	*****4543	MUNICIPAL	RAMO 28 PARTICIPACIONES FEDERALES 2020
BANCO DEL BAJO	*****1213	FEDERAL	FORTASEG FEDERAL 2020

Anexo 11. Número de Plazas de la Administración Pública Municipal Centralizada

UR	DEPENDENCIA	No. Plazas	BASE	CONFIANZA
1519	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN	43	30	13
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	5	0	5
1415	CONTRALORIA MUNICIPAL	35	31	34
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	6	4	2
1185	DESPACHO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	10	13	6
1310	DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	18	11	5

⁷ De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositan los recursos federales transferidos emitida por el CONAC. Disponible en: https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/Recursos/Actividad/NDP_01_15_019.pdf

1198	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	19	14	5
2111	DIRECCION DE COMERCIO Y CONSUMO	152	148	4
1910	DIRECCION DE DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA	164	141	23
1818	DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	30	18	12
1521	DIRECCION DE REGULACION DE LA SEGURIDAD PRIVADA	20	16	4
1196	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y AGENDA	19	12	7
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	51	34	17
1218	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS	40	36	4
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	23	3	20
1610	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	38	25	11
1710	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	149	99	50
1810	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	86	69	17
1815	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	13	7	6
2010	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	156	136	20
2110	DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA	43	27	16
2210	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	89	78	11
1311	DIRECCION GENERAL DE EGRESOS	42	30	12
1215	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL	60	57	3
1212	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	17	9	8
3110	DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	20	9	11
1314	DIRECCION GENERAL DE INGRESOS	330	314	16
3210	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	13	5	8
1316	DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	10	6	10
2310	DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	120	105	15
2410	DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD	257	235	22
2510	DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	380	326	54
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL	2912	2903	9
1517	DIRECCION GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	69	84	5
1514	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	157	155	2
1315	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	178	168	10
2610	DIRECCION GENERAL DE SALUD	200	189	11
1513	DIRECCION GENERAL DE TRANSITO MUNICIPAL	894	889	5
1520	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE COMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	317	309	8
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	41	35	6
1523	JUZGADO CIVICO GENERAL	236	202	34
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	21	11	10
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	50	45	5
1210	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	21	15	6
1213	SECRETARIA TECNICA DE HONOR Y JUSTICIA	17	15	2
2615	SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PUBLICO	184	172	12
1817	SUBDIRECCION DE PIPAS MUNICIPALES	33	32	1
1522	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	105	79	26

1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	5	2	1
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	9	1	8
TOTAL GENERAL		7,977	7,362	816

Anexo 12. Tabulador Mandos Medios y Superiores

Descripción del Puesto	Número de Plazas	Tabulador Mensual	Proporción Apunado Mensual	Proporción Prima Vacacional Mensual	Percepción Mensual + Proporción Apunado y Prima Vacacional
AGENTE A	23	15,637.67	1,771.43	414.47	17,823.57
AGENTE B	716	14,647.55	1,358.24	390.81	16,796.60
ANALISTA ADMINISTRATIVO/ ANALISTA TÉCNICO	1306	12,042.84	1,371.52	321.14	13,735.50
ANALISTA ADMINISTRATIVO/ TÉCNICO (J. AMP. 25%)	126	15,033.94	1,714.48	401.44	17,149.86
ANALISTA OPERATIVO	66	12,217.16	1,391.40	325.79	13,934.35
ARMERO	1	13,161.14	1,498.91	350.96	15,011.01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ TÉCNICO	739	9,490.47	1,080.86	253.08	10,824.41
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ TÉCNICO (J. AMP. 50%)	2	14,236.37	1,621.36	379.64	16,237.38
COMISARIO	1	122,700.93	13,974.27	3,272.02	139,947.23
COORDINADOR OPERATIVO	4	29,655.08	3,377.39	790.80	33,823.27
DIRECTOR DE ÁREA 1	1	63,430.32	7,224.01	1,691.48	72,345.80
DIRECTOR DE ÁREA 1	30	67,773.46	7,718.64	1,807.29	77,299.39
DIRECTOR DE ÁREA 1/OFICIAL A	1	76,960.26	8,764.92	2,052.27	87,777.45
DIRECTOR DE ÁREA 2	7	45,096.28	5,135.96	1,202.67	51,434.91
DIRECTOR DE ÁREA 2	25	47,607.43	5,444.73	1,274.66	54,326.82
DIRECTOR DE ÁREA 2	43	50,581.78	5,772.09	1,361.51	57,715.38
DIRECTOR GENERAL 1	5	82,667.85	9,414.93	2,204.47	94,287.25
DIRECTOR GENERAL 1	2	90,546.55	10,346.41	2,422.57	103,315.53
DIRECTOR GENERAL 2	11	72,412.84	8,247.00	1,931.00	82,590.84
DIRECTOR GENERAL 2	4	63,430.32	7,224.01	1,691.48	72,345.80
DIRECTOR OPERATIVO	1	55,596.07	6,343.16	1,485.23	63,424.46
OFICIAL	28	19,174.36	2,183.75	511.32	21,869.43
OFICIAL (U. ANÁLISIS)	2	69,836.12	7,953.58	1,862.30	79,651.97
OFICIAL (POLICIA 1ERO OPERATIVO)	53	27,569.73	3,142.16	735.73	31,447.62
OPERATIVO	141	5,854.44	671.31	157.16	6,682.91
OPERATIVO/ TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	7,479.59	861.88	199.46	8,540.93
POLICIA 1ERO (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN)	1	69,836.12	7,953.58	1,862.30	79,651.97
POLICIA 1ERO (U. ANÁLISIS)	4	46,795.13	5,360.34	1,298.50	53,454.07
POLICIA 2DO (U. ANÁLISIS)	10	37,937.12	4,320.82	1,011.09	43,269.03
POLICIA A (U. REACCIÓN)	27	17,602.18	2,004.69	469.39	20,076.26
POLICIA B (U. ANÁLISIS)	5	18,784.44	1,909.29	447.05	19,140.77
POLICIA C	1668	15,987.98	1,815.54	425.80	18,229.32

POLICIA DE PRIMERA/ POLICIA 3RO A (U. REACCION)	3	21,123.24	2,405.70	583.29	24,092.22
POLICIA DE PRIMERA/ POLICIA 3RO B (U. ANALISIS)	1	20,117.02	2,291.10	536.45	22,944.58
POLICIA DE PRIMERA/ POLICIA 3RO C	593	19,152.91	2,181.30	510.74	21,844.95
PRIMER COMANDANTE (1)	5	37,851.41	4,310.86	1,009.37	43,171.64
PRIMER COMANDANTE/ OFICIAL B (1)	4	59,672.41	4,516.25	1,057.95	45,249.59
PROFESIONAL/SUPERVISOR	76	15,336.93	1,712.54	400.96	17,150.45
PROFESIONAL/SUPERVISOR	316	15,853.58	1,803.27	422.23	18,059.08
PROFESIONAL/SUPERVISOR	335	16,673.42	1,896.92	444.62	18,019.96
PROFESIONAL/SUPERVISOR (J AMP 50%)	1	25,010.10	2,848.37	666.94	28,525.41
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J AMP 25%) A	5	31,443.16	3,561.03	838.48	35,842.67
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J AMP 25%) B	10	33,334.51	3,796.43	888.92	38,019.87
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J AMP 25%) C	8	35,339.44	4,024.56	942.36	40,305.45
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR A	16	26,154.28	2,864.79	670.78	28,689.85
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR B	170	26,867.34	3,037.11	711.13	30,415.69
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR C	131	28,270.26	3,219.97	759.87	32,249.80
PROFESIONISTA JEFE DE AREA	281	20,489.36	2,334.54	546.62	23,379.52
PROFESIONISTA JEFE DE AREA	70	19,467.58	2,217.14	519.14	22,203.86
PROFESIONISTA JEFE DE AREA (J AMP 25%) A	1	24,334.47	2,771.43	648.92	27,754.82
PROFESIONISTA JEFE DE AREA (J AMP 25%) B	23	25,944.12	2,854.75	691.84	29,590.71
PROFESIONISTA JEFE DE AREA (J AMP 25%) C	5	28,981.45	3,072.89	719.51	30,773.84
PROFESIONISTA JEFE DE AREA (J AMP 50%) C	3	32,379.79	3,667.59	863.43	36,929.81
PROFESIONISTA JEFE DE AREA C	220	21,585.44	2,458.34	579.61	24,619.39
SEGUNDO COMANDANTE	29	24,898.98	2,812.94	658.64	28,170.56
SEGUNDO COMANDANTE/ SUBOFICIAL B	9	33,107.89	3,770.80	882.67	37,761.36
SUBDIRECTOR	8	33,681.16	3,835.91	898.16	38,415.23
SUBDIRECTOR	48	35,705.34	4,066.44	952.14	40,723.92
SUBDIRECTOR	30	37,852.22	4,310.95	1,009.39	42,172.56
SUBDIRECTOR (J AMP 25%)	2	42,101.75	4,794.92	1,122.71	48,019.38
SUBDIRECTOR (J AMP 25%)	20	44,631.97	5,083.09	1,190.19	50,905.25
SUBDIRECTOR (J AMP 25%)	4	47,315.29	5,368.68	1,261.74	53,965.72
SUBDIRECTOR (J AMP 50%)	5	59,778.55	6,466.42	1,514.09	64,758.86
SUBINSPECTOR	1	84,017.37	9,565.55	2,240.46	95,823.48
SUBOFICIAL	30	17,147.15	1,952.87	457.26	19,557.28
SUBOFICIAL (U. ANALISIS Y REACCION)	2	69,836.12	7,953.56	1,862.30	79,651.97
SUBOFICIAL (U. ANALISIS)	10	58,910.22	6,709.22	1,570.94	67,190.38
SUBOFICIAL/POLICIA 2DO	179	22,892.30	2,618.56	613.13	26,123.88
SUPERVISOR OPERATIVO	3	18,915.06	1,926.44	451.07	19,292.57
TITULAR DE DEPENDENCIA	3	88,326.51	10,059.41	2,355.37	100,741.29
TITULAR DE DEPENDENCIA	15	94,373.76	10,748.12	2,618.63	107,836.52
TITULAR DE DEPENDENCIA	2	122,700.93	13,974.27	3,272.32	139,947.23

Agencia Secretaría de Seguridad Pública Municipal	UNIDAD RESPONSABLE	Nº PLAZAS
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	50
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA	2,912
1513	DIR GRAL DE TRANSITO MUNICIPAL	894
1514	DIR GRAL DE PROTECCION CIVIL	157
1523	JUZGADO CIVICO GENERAL	236
1517	DIR DE PREVENCION DEL DELITO	69
1519	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	43
1520	DIR GRAL COMPUTO, COMANDO, COMUNIC Y CTRL	317
1521	SEGURIDAD PRIVADA	20
1522	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	105
TOTAL		4,803

UNIDAD RESPONSABLE	Nº PLAZAS
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	50
DIRECCION GENERAL DE POLICIA	2912
DIR GRAL DE TRANSITO MUNICIPAL	894
DIR GRAL DE PROTECCION CIVIL	157
JUZGADO CIVICO GENERAL	236
DIR DE PREVENCION DEL DELITO	69

Se muestran los cuadros básicos por cada una de las unidades responsables de la Administración Pública:

PRESIDENCIA MUNICIPAL							LIN 1009
Descripción	Seguridad	Grado	Plaza	Sueldo	Mensual	Anual	Salario por 100% de Plazas Autorizadas
Presidente Municipal	3	13	1	194,010	1,908,119	194,010	1,908,119

Total				1	134,010	1,606,118	134,010	1,606,118
-------	--	--	--	---	---------	-----------	---------	-----------

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe- nesa D.	P. Asista- ncia	P. Puntualid- ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	Día de Fiestas	10 de Mayo
134,010	690	5,303	5,303	1,606,118	2,382	2,260	163,147	42,653	-	-
TOTAL				1,606,118						

SINDICOS	134,010
----------	---------

Descripción	Segmento	Grado	Plaza	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Sindicos			2	67,004	804,052	134,009	1,606,106
Total			2	67,004	804,052	134,009	1,606,106

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe- nesa D.	P. Asista- ncia	P. Puntualid- ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	Día de Fiestas	10 de Mayo
67,004	-	-	-	1,606,106	2,382	2,690	31,673	21,431	-	-
TOTAL				1,606,106						

REGIDORES	134,010
-----------	---------

Descripción	Segmento	Grado	Plaza	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Regidores			12	60,304	723,651	723,661	8,683,938
Total			12	60,304	723,651	723,661	8,683,938

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe- nesa D.	P. Asista- ncia	P. Puntualid- ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	Día de Fiestas	10 de Mayo
60,304	-	-	-	8,683,800	2,382	2,412	92,418	19,287	-	-
TOTAL				8,683,800						

DELEGADOS Y SUBDELEGADOS

UR 1852

Descripción	Seguimiento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Delegados			25	1,242	14,904	117,690	1,415,880
Subdelegados			25	821	7,452	59,895	707,840
Total			50	1,863	22,356	178,585	2,123,720

Desglose Sueldo Mensual				
Base	Diapasones	P. Alimenticia	P. Fundamentación	Presupuesto Anual
1,242				1,415,880
821				707,840
TOTAL				2,123,720

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

UR 2013

Descripción	Seguimiento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2.	5	10	1	87,773	813,381	87,773	813,381
Director de Área 2	4	9	1	47,907	573,889	47,907	573,889
Profesionalista Especializado/ Coordinador	4	7	4	28,270	339,248	113,061	1,356,972
Total			6	145,889	1,726,214	226,662	2,743,943

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Diapasones	P. Alimenticia	P. Fundamentación	Presupuesto Anual	P. Anticipo	A. Alimentos	A. Aguinaldo	P. Vacacional	Grado	10 de Mayo
81,717	890	2,683	2,683	813,281	2,382	2,711	92,824	21,868	2,777	9,036
43,349	890	1,865	1,865	573,889	2,382	1,942	85,537	15,268	4,781	6,374
22,434	890	2,573	2,573	1,396,972	1,825	1,131	38,636	9,046	2,827	5,789
TOTAL				2,743,943						

DESPACHO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

UR 1893

Descripción	Seguimiento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	84,374	1,152,485	84,374	1,152,485
Subdirector (J. Amp. 60%)	4	6	1	56,776	681,340	56,776	681,340

Profesionista Especializador Coordinador (J. Amp. 25%) C	4	7	2	35,836	424,061	70,677	848,123
Profesionista Jefe de Área (J. Amp. 50%) C	3	5	1	52,579	398,546	32,579	369,546
Profesionista Especializador Coordinador C	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista Jefe de Área (J. Amp. 25%) A	3	5	1	24,534	292,014	24,534	282,014
Profesional/Supervisor C	3	5	1	15,073	200,091	15,073	200,091
Profesional/Supervisor B	3	5	1	15,534	190,003	15,534	190,003
Analista Administrativo Técnico (J. Amp. 25%) A	2	4	4	15,084	180,647	60,218	722,589
Auxiliar Administrativo Técnico (J. Amp. 50%)	2	3	1	14,235	170,856	14,235	170,856
Analista Administrativo Técnico	2	4	4	12,043	144,512	48,171	575,047
Auxiliar Administrativo Técnico	2	3	1	9,490	113,986	9,490	113,986
Total			18	354,804	4,287,664	471,438	5,667,182

Detalle Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Coeficiente	P. Fija	P. Variable	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Allocations	Agonizado	P. Vacacional	Cia de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,32,485	2,382	3,775	128,977	30,200	-	-
51,602	690	2,244	2,244	81,540	2,382	2,271	77,597	18,189	5,678	7,670
29,183	690	3,233	3,233	645,123	2,187	1,414	48,290	11,305	3,834	4,712
25,776	690	2,957	2,957	385,548	1,825	1,295	44,251	10,361	3,208	4,517
22,434	690	2,573	2,573	239,243	1,625	1,131	36,638	9,046	2,627	3,789
18,230	690	2,206	2,206	202,014	1,192	973	39,257	7,797	2,433	3,245
13,091	690	1,491	1,491	200,091	860	867	22,787	5,335	1,667	2,223
12,218	690	1,413	1,413	180,005	488	633	21,629	5,087	1,583	2,111
11,584	690	1,340	1,340	722,580	462	602	20,674	4,517	1,365	2,007
11,018	690	1,264	1,264	170,838	498	569	16,459	4,558	1,424	1,898
9,236	690	1,059	1,059	575,047	325	482	16,458	3,854	1,204	1,806
7,158	690	821	821	113,866	325	380	12,670	3,037	949	1,293
TOTAL				5,557,182						

DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y AGENDA	DR 1196
---	---------

Descripción	Sigmento	Grado	Pisos	Sueldo		Sueldo por total de Pisos Autorizados	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2 G	4	9	1	50,882	608,161	50,882	608,161

Profesionista Especializador Coordinador (J. Amp. 25%) C	4	7	2	36,338	424,091	70,877	845,123
Profesionista Especializador Coordinador (J. Amp. 25%) A	4	7	2	51,443	377,318	62,936	754,638
Profesionista Especializador Coordinador C	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista Especializador Coordinador B	4	7	1	28,867	320,006	28,867	320,006
Profesionista Jefe de Área (J. Amp. 25%) C	3	6	1	29,981	323,777	29,981	323,777
Profesionista Jefe de Área C	3	6	2	21,885	258,025	43,171	516,093
Profesional/Supervisor	3	5	3	15,834	180,003	47,601	570,306
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	4	15,054	180,847	60,216	722,589
Analista Administrativo/Técnico	2	4	2	12,043	144,812	24,085	289,023
Total			19	255,885	4,155,778	481,121	5,292,640

Descripción Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Diaria de C.	P. Asistencia	P. Fidelidad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimenticio	Aguijón	P. Vacacional	Día de Reyes	18 de Mayo
48,990	690	2,006	2,500	609,131	2,382	2,027	68,265	18,218	5,068	6,765
28,138	690	3,233	3,233	648,123	2,187	1,414	46,298	11,308	3,534	4,712
25,915	690	2,855	2,855	754,038	1,625	1,289	42,772	10,362	3,144	4,192
22,434	690	2,575	2,575	339,243	1,625	1,121	36,856	9,046	2,817	3,769
21,150	690	2,424	2,424	320,006	1,625	1,087	36,448	9,534	2,667	3,568
21,385	690	2,455	2,455	523,777	1,625	1,079	36,375	9,934	2,696	3,542
16,987	690	1,930	1,650	518,050	667	863	29,500	8,307	2,169	2,878
12,315	690	1,413	1,413	570,909	498	633	21,839	6,087	1,585	2,111
11,884	690	1,340	1,340	722,569	499	602	20,574	4,917	1,505	2,007
9,235	690	1,056	1,056	289,023	325	482	16,459	3,854	1,204	1,605
TOTAL				5,292,640						

DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN CRUCADILLA

UR 1158

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2 C	4	8	1	80,682	806,181	80,682	806,181
Profesionista Especializador Coordinador C	4	7	2	28,270	339,243	56,541	678,483
Profesionista Especializador Coordinador B	4	7	2	28,867	320,006	53,335	640,008
Profesionista Jefe de Área	3	6	2	21,885	258,025	43,171	516,050
Profesional/Supervisor	3	5	6	15,834	180,003	79,158	950,015
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	12,043	144,812	84,259	1,011,582

Total				19	155,081	1,880,892	367,154	4,406,330
-------	--	--	--	----	---------	-----------	---------	-----------

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nso D.	P. Asista ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentice	Aguiñado	P. vacaciones	Dia de Rojos	10 de Mayo
65,962	590	2,050	2,050	905,191	2,382	2,027	89,265	18,218	5,068	6,738
22,424	590	2,573	2,573	878,446	1,625	1,131	35,638	9,046	2,827	3,785
21,130	590	2,424	2,424	840,015	1,525	1,067	36,445	8,634	2,887	3,556
16,997	590	1,950	1,950	616,053	867	863	23,500	5,507	2,169	2,878
12,315	590	1,413	1,413	560,015	486	693	21,839	5,067	1,593	2,111
9,235	590	1,256	1,059	1,011,582	225	482	15,458	3,854	1,204	1,808
TOTAL				4,406,330						

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

04/12/20

Descripción	Sagrando	Grado	Puntos	Sueldo		Sueldo por total de Escala Anual	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	122,701	1,472,411	122,701	1,472,411
Director General 2	5	10	1	57,773	513,261	57,773	513,261
Subdirector (I Amp. 25%)	4	9	2	47,510	567,783	47,510	567,783
Profesional Especializado/Coordinador	4	7	2	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesional/Jefe de Área (I Amp. 25%)	3	8	1	26,981	323,777	26,981	323,777
Profesional/Jefe de Área	3	5	1	21,585	259,025	21,585	259,025
Profesional/Supervisor	2	6	1	16,673	200,081	16,673	200,081
Analista Administrativo/Técnico	2	4	4	12,043	144,512	12,043	144,512
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	5	8,490	101,885	8,490	101,885
Total			21	352,813	4,234,090	352,813	4,234,090

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nso D.	P. Asista ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentice	Aguiñado	P. vacaciones	Dia de Rojos	10 de Mayo
12,265	590	4,890	4,890	1,472,411	2,382	4,508	167,661	39,264		
81,117	590	2,885	2,983	813,281	2,382	2,711	62,624	21,883	8,777	9,038
43,898	590	1,665	1,865	1,135,587	2,352	1,893	64,884	15,141	4,732	5,308
22,424	590	2,573	2,573	878,446	1,625	1,131	35,638	9,046	2,827	3,785
21,130	590	2,453	2,453	840,015	1,625	1,078	36,675	8,634	2,887	3,556

16,697	890	1,850	1,850	258,015	867	863	28,500	8,507	2,159	2,278
13,001	890	1,491	1,491	200,081	850	867	71,787	5,315	1,867	2,223
9,236	890	1,059	1,059	578,047	325	482	15,456	3,654	1,204	1,606
7,155	890	821	821	811,085	325	580	12,970	3,037	949	1,285
TOTAL				6,391,761						

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JUDICIALES

DP 12-11

Descripción	Segmento	Credo	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	82,668	992,012	82,668	992,012
Director de Área 2	4	9	4	50,562	606,761	202,227	2,432,724
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	15	28,270	339,240	424,054	5,088,647
Profesional/Supervisor C	6	6	1	16,973	203,681	16,973	203,681
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,480	113,760	18,961	227,771
Total			23	187,754	2,253,403	745,103	8,941,285

Desglose Sueldo Mensual					Otros Percepciones Mensuales		Otros Percepciones Anuales			
Base	Desglose por D.	A. Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	F. Aborro	A. Alimentice	Agonías	V. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
75,420	680	3,275	3,275	992,012	2,382	3,307	112,879	28,454	8,267	11,922
48,983	680	2,900	2,900	2,432,724	2,382	2,827	89,288	10,218	5,088	6,765
22,434	890	2,573	2,573	5,088,647	1,825	1,131	38,688	8,046	2,527	3,769
13,001	680	1,491	1,491	200,081	650	667	22,767	5,315	1,867	2,223
7,155	890	821	821	227,771	325	380	12,970	3,037	949	1,285
TOTAL				8,941,285						

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

DP 12-12

Descripción	Segmento	Credo	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,415	868,982	72,415	868,982
Director de Área 2	4	9	1	50,092	601,101	50,092	601,101
Subdirector	4	8	1	37,692	452,307	37,692	452,307
Profesionista Especializado/ Coordinador J Amp. 25%	4	7	2	36,336	436,032	72,672	872,123
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	28,270	339,240	84,811	1,017,729
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	21,585	259,025	86,342	1,036,104

Profesional/Supervisor	3	5	3	19,673	200,061	50,020	600,249
Analista Administrativo/Analista Técnico	2	4	2	12,043	144,512	24,085	289,023
Total			17	274,951	3,208,282	476,882	5,722,579

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Devon- nosa D.	P. Asistiv- nosa	P. Puntualid- ad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguiarido	P. Vacaciones	Días de Ferias	10 de Mayo
65,885	360	2,850	2,850	608,852	2,362	2,362	66,984	23,172	7,241	8,856
45,993	360	2,000	2,000	608,161	2,362	2,327	69,286	18,218	5,068	6,758
50,228	360	3,487	3,487	454,227	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	6,047
24,003	360	3,253	3,253	649,123	2,167	1,414	46,266	11,306	3,534	4,712
22,434	360	2,573	2,573	1,017,729	1,625	1,131	38,638	9,046	2,827	3,769
16,987	360	1,950	1,950	1,035,101	997	993	25,502	6,937	2,158	2,878
13,001	360	1,491	1,491	600,243	500	867	22,787	5,335	1,987	2,223
9,235	360	1,059	1,059	289,023	325	492	16,458	3,654	1,204	1,608
TOTAL				5,722,579						

SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA						UR 1213	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2	4	3	1	50,892	608,161	50,892	608,161
Profesionista Especializador/Coordinador	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista/Jefe de Área	3	8	1	21,585	259,025	21,585	259,025
Profesional/Supervisor	3	5	8	19,673	200,061	133,587	1,600,648
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	9	6	9,430	113,166	56,583	679,314
Total			17	128,701	1,539,415	228,863	2,787,411

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Devon- nosa D.	P. Asistiv- nosa	P. Puntualid- ad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguiarido	P. Vacaciones	Días de Ferias	10 de Mayo
45,993	360	2,000	2,000	608,161	2,302	2,027	68,285	16,218	6,060	6,758
22,434	360	2,573	2,573	339,243	1,625	1,131	38,638	9,046	2,827	3,769
16,987	360	1,950	1,950	259,025	997	993	25,502	6,937	2,158	2,878
13,001	360	1,491	1,491	1,600,648	500	867	22,787	5,335	1,987	2,223
7,135	360	821	821	885,314	325	380	12,570	3,637	643	1,235

TOTAL

3,486,314

DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

UR 1214

Descripción	Segmento	Grupo	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Neto	Anual	Neto	Anual
Director General 2	6	10	1	72,313	868,062	72,313	868,062
Director de Área 2	4	9	3	56,682	680,181	168,048	1,524,549
Subdirector (J. Amp 25%)	4	8	1	47,515	570,180	47,515	567,783
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	12	26,276	315,313	315,313	3,783,756
Profesionista/Jefe de Área	3	8	16	21,589	265,075	345,567	4,146,804
Profesionista/Supervisor C	3	6	1	16,673	200,081	16,673	200,081
Profesionista/Supervisor A	3	5	14	15,037	180,443	210,517	2,526,203
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp 25%)	2	4	1	15,054	180,647	15,054	180,647
Analista Administrativo/Técnico	2	4	1	12,043	144,512	12,043	144,512
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	9,480	113,886	9,480	113,886
Total			61	288,583	3,482,753	1,220,161	14,641,329

Desglose Sueldo Mensual					Otros Percepciones Mensuales		Otros Percepciones Anuales			
Base	Depende	P. Anual	P. Fintand	Prestatuto	P. Abono	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacaciones	Día de Reyes	13 de Mayo
85,088	890	1,866	2,889	588,962	2,582	2,897	98,964	23,172	7,241	9,666
45,993	890	2,000	2,000	1,824,543	2,382	2,027	99,269	18,218	3,068	6,756
42,860	890	1,865	1,895	607,783	2,362	1,893	64,684	15,141	4,732	8,369
22,434	890	2,573	2,573	4,070,917	1,825	1,131	36,638	9,060	2,827	3,789
16,997	890	1,950	1,350	4,144,604	687	863	28,900	6,907	2,159	2,678
13,001	990	1,441	1,491	200,081	650	967	22,787	5,335	1,667	2,223
11,670	890	1,339	1,359	2,528,203	498	801	20,550	4,812	1,604	2,005
11,084	880	1,540	1,340	180,647	498	802	20,978	4,617	1,605	2,007
6,280	890	1,068	1,068	44,532	324	363	18,436	3,584	1,403	1,620
7,199	890	621	521	113,886	376	360	18,976	3,037	849	1,298
TOTAL				14,641,329						

DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

UR 1212

Descripción	Segmento	Grado	Puestos	Sueldo		Sueldo por total de Puestos Autorizados	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesional Especializado/ Coordinador	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesional/Jefe de Área	3	6	4	21,565	258,780	86,660	1,039,920
Profesional/Supervisor	3	5	3	18,673	224,071	55,020	660,243
Analista Administrativo/Técnico	2	4	47	12,043	144,512	566,004	6,792,168
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	9,490	113,880	9,490	113,880
Operativo	1	1	2	5,894	70,728	11,788	141,456
Total			62	204,223	2,469,856	852,160	10,236,168

Costosa Sueldo Mensual				Otros Percepciones Mensuales		Otros Percepciones Anuales			
Base	Deducciones D.	Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	F. Anual	A. Alimentación	Agonías	P. Vacacional	Otros Rayos
65,985	890	2,965	2,568	868,052	2,382	2,847	88,984	20,172	7,241
30,228	890	3,467	3,467	454,227	2,187	1,514	51,731	12,119	2,785
22,434	690	2,573	2,573	335,243	1,825	1,121	38,830	9,648	2,827
10,987	690	1,930	1,850	1,036,101	887	885	20,500	6,907	2,158
3,091	590	1,491	1,481	600,248	859	807	22,787	5,335	1,897
9,285	690	1,058	1,058	6,782,048	325	492	18,458	3,854	1,204
7,159	590	82	82	113,886	325	380	12,970	3,037	846
4,234	590	488	488	141,487	260	286	8,056	1,886	880
TOTAL				16,348,156					

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS				US 1219			
Descripción	Segmento	Grado	Puestos	Sueldo		Sueldo por total de Puestos Autorizados	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	9	3	50,862	610,344	152,586	1,831,032
Profesional/Jefe de Área	3	6	8	21,565	258,780	128,513	1,542,161
Profesional/Supervisor	3	5	5	18,673	224,061	63,367	760,405
Analista Administrativo/Técnico	2	4	18	12,043	144,512	213,768	2,565,216
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	4	9,490	113,880	37,962	455,543
Operativo Técnico Administrativo	1	2	1	7,480	89,759	7,480	89,759

Operativo	1	2	5,834	70,793	11,788	141,487
Total		40	195,261	2,365,128	711,336	8,536,028

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales	Otras Percepciones Anuales					
Bono	Desempeño	P. Asistencia	P. Puntualidad	Prorrateo Anual	F. Anticipo	A. Alimentos	Aguijón	P. Vacaciones	Día de Reyes	16 de Mayo
65,835	690	2,499	2,499	658,952	2,362	2,897	99,964	23,172	7,241	9,856
45,693	690	2,000	2,000	1,824,543	2,362	2,027	59,265	18,216	5,086	6,758
10,997	690	1,950	1,950	1,554,151	867	883	29,503	8,907	2,135	2,878
13,531	690	1,491	1,491	1,030,406	603	807	22,767	5,236	1,867	2,228
3,236	690	1,056	1,056	2,601,210	325	492	16,453	3,854	1,204	1,809
7,136	690	821	821	455,543	325	380	12,970	1,037	948	1,255
5,023	690	834	834	89,769	282	299	10,223	2,394	748	997
4,254	690	488	488	141,487	260	336	8,054	1,896	668	786
TOTAL				8,536,028						

SUBSECRETARÍA TÉCNICA UR 1219

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	91,374	1,132,486	91,374	1,132,486
Analista Administrativo Técnico	2	4	2	12,043	144,512	24,085	289,023
Total			3	106,416	1,276,997	115,459	1,421,509

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Bono	Desempeño	P. Asistencia	P. Puntualidad	Prorrateo Anual	F. Anticipo	A. Alimentos	Aguijón	P. Vacaciones	Día de Reyes	16 de Mayo
58,160	990	3,747	3,747	1,132,486	2,362	3,775	128,877	30,200		
6,233	690	1,056	1,056	269,023	325	492	16,458	3,854	1,204	1,809
TOTAL				1,421,509						

DESPACHO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL UR 1220

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	122,791	1,472,411	122,791	1,472,411

Director de Área 2	4	9	1	50,682	608,181	50,682	608,181
Subdirector	3	8	1	37,862	454,227	37,862	454,227
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	28,270	339,245	58,541	678,496
Profesionista/Jefe de Área	5	5	5	21,583	259,025	129,513	1,554,151
Profesional/Supervisor	3	5	1	18,673	200,081	18,673	200,081
Analista Administrativo/Técnico	5	4	3	12,043	144,512	36,128	433,535
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	9,490	113,886	9,490	110,886
Total			15	269,267	3,591,668	498,689	5,914,896

Detalle Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe- niza D.	P. Anale- ncia	P. Puntualida- d	Presupuesto Anual	P. Anual	A. Alimentar	A. Aguinaldo	P. Vacacional	Días de Ferias	10 de Mayo
112,250	880	6,880	4,880	1,472,811	2,362	4,908	187,891	39,284	-	-
46,890	880	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	69,285	18,218	5,068	8,758
39,226	880	3,487	3,487	464,227	2,187	1,514	31,731	12,113	3,738	5,047
22,434	880	2,679	2,679	678,496	1,525	1,131	38,636	9,046	2,827	3,789
16,897	880	1,950	1,950	1,554,151	867	863	28,609	6,907	2,168	2,676
13,001	880	1,491	1,491	200,081	660	607	22,787	5,935	1,687	2,228
9,235	880	1,059	1,059	433,535	325	482	16,459	3,354	1,204	1,606
7,158	880	821	821	13,886	325	390	12,670	3,037	949	1,295
TOTAL				5,814,850						

DIRECCION GENERAL DE GASTOS						LPS 1311	
Descripción	Seguimiento	Grado	Flujo	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	1	1	32,888	592,012	92,689	992,012
Director de Área 2	4	9	3	30,682	608,181	162,045	1,324,543
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	1	44,632	535,584	44,632	535,584
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	7	28,270	339,243	197,862	2,374,702
Profesionista/Jefe de Área	3	5	11	21,585	259,025	237,440	2,349,276
Profesional/Supervisor	3	5	1	18,673	200,081	86,694	800,324
Analista Administrativo/Técnico	5	4	13	12,043	144,512	158,554	1,878,852
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,490	113,886	18,981	227,771
Total			42	269,044	3,192,813	829,880	11,462,868

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Diaria (M.D.)	P. Asistencia	P. Puntualidad	Prestaciones Anual	F. Abono	A. Alimento	Aguinaldo	P. Vacacional	Dia de Reyes	10 de Mayo
78,420	890	3,279	3,279	992,012	2,382	3,307	112,979	26,454	6,287	11,022
48,898	890	2,030	2,030	1,824,542	2,382	2,027	81,288	16,216	5,085	6,792
40,427	890	1,758	1,758	535,604	2,382	1,795	60,957	14,282	4,463	5,951
22,434	890	2,573	2,573	2,374,762	1,628	1,131	38,838	9,048	2,827	5,789
16,897	890	1,930	1,930	2,849,278	267	865	29,520	6,907	2,160	2,874
13,001	890	1,401	1,401	800,924	606	697	22,787	5,355	1,867	2,323
8,235	890	1,058	1,058	1,573,652	395	480	16,458	3,934	1,204	1,800
7,168	890	821	821	227,771	326	380	12,970	3,337	345	1,765
TOTAL				17,432,885						

SECCIÓN GENERAL DE INGRESOS DR 1314

Descripción	Segmento	Grado	Plaza	Sueldo		Sueldo por total de Plaza Autorizada	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	1	1	82,898	992,012	82,898	992,012
Director de Área 2	4	8	4	50,852	609,121	202,727	2,432,724
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesional Especializado/ Coordinador	4	7	10	28,270	339,245	282,703	3,392,431
Profesional/Jefe de Área (J Amp 26%)	3	6	1	28,951	325,777	26,961	323,777
Profesional/Jefe de Área	3	5	12	21,685	259,025	268,028	3,196,303
Profesional/Supervisor	2	6	20	16,673	200,021	335,465	4,021,620
Analista Administrativo/Técnico	2	4	30	12,045	144,512	1,582,543	18,790,517
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	110	9,480	113,888	1,081,404	12,966,864
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	32	7,460	89,528	236,555	2,832,276
Operativo	1	1	4	6,854	79,733	23,578	282,933
Total				338	298,628	3,438,435	4,145,308

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Diaria (M.D.)	P. Asistencia	P. Puntualidad	Prestaciones Anual	F. Abono	A. Alimento	Aguinaldo	P. Vacacional	Dia de Reyes	10 de Mayo
78,420	890	3,279	3,279	992,012	2,382	3,307	112,979	26,454	6,287	11,022
48,898	890	2,030	2,030	2,432,724	2,382	2,027	81,288	16,216	5,085	6,792
36,228	890	3,407	3,407	454,227	2,187	1,614	51,713	12,113	3,788	6,047
22,434	890	2,573	2,573	3,392,431	1,628	1,131	38,838	9,048	2,827	5,789

21,898	890	2,453	2,453	323,777	1,825	1,079	36,875	3,834	2,898	3,888
16,997	890	1,950	1,950	3,128,303	867	863	29,500	6,907	2,159	2,678
13,001	890	1,491	1,491	4,301,920	560	687	22,787	5,335	1,657	2,228
8,238	890	1,059	1,059	16,786,517	325	482	10,488	3,854	1,204	1,808
7,158	890	821	821	13,056,954	325	382	12,879	3,097	948	1,285
5,820	890	534	534	2,872,275	260	295	10,223	2,394	748	987
4,234	890	488	488	262,233	260	235	8,058	1,586	550	768
TOTAL				49,749,973						

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES 1/18/2018

Descripción	Segmento	Grado	Plaza	Sueldo		Sueldo por 100% de Plaza Autorizada	
				Manual	Anual	Manual	Anual
Director General 1	5	11	1	42,605	992,012	42,605	992,012
Director de Área 2	4	9	4	50,582	808,181	202,727	2,432,724
Subdirector	4	8	5	37,862	454,227	169,281	2,271,152
Profesional/Jefe de Área (J Amp 25%)	3	6	1	26,981	323,777	26,981	323,777
Profesional/Jefe de Área	3	6	19	21,585	269,025	260,611	3,267,328
Profesional/Supervisor	3	5	33	19,873	200,081	550,223	6,602,672
Analista Administrativo Técnico	2	4	54	12,043	144,512	550,593	7,603,920
Auxiliar Administrativo Técnico	2	3	37	9,490	113,888	351,148	4,213,770
Operativo Técnico Administrativo	1	2	19	7,480	89,759	142,113	1,706,418
Operativo	1	1	11	5,994	70,739	84,039	778,956
Total			170	271,342	3,555,183	2,648,877	30,396,527

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe-asa D.	P. Asiste-ncia	P. Puntualid-ad		P. Alim.	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
75,420	590	3,279	3,279	992,012	2,382	3,397	112,979	28,454	8,287	11,022
45,903	890	2,050	2,050	2,432,724	2,582	2,127	69,266	18,219	5,069	6,758
30,528	890	3,487	3,487	2,271,130	2,187	1,514	51,731	12,113	3,795	9,047
21,889	890	2,453	2,453	323,777	1,825	1,079	36,875	3,834	2,898	3,888
16,997	890	1,950	1,950	3,128,303	867	863	29,500	6,907	2,159	2,678
13,001	890	1,491	1,491	4,301,920	560	687	22,787	5,335	1,657	2,223
9,238	890	1,059	1,059	7,003,830	325	482	19,456	3,354	1,204	1,808

7,189	680	821	821	4,213,770	325	380	12,970	3,037	949	1,265
5,523	680	824	824	1,705,413	280	299	10,227	2,394	748	987
4,294	690	460	498	778,060	280	236	5,069	1,968	589	780
TOTAL				6,697,243						

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN POLICIA

DR-4318

Descripción	Segmento	Grado	Puestos	Sueldo		Sueldo por total de Puestos Autorizados	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	82,668	992,012	82,668	992,012
Director de Área 2	4	9	2	50,632	607,584	101,264	1,215,168
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	6	28,270	339,243	169,622	2,035,468
Profesionista/Jefe de Área	3	8	3	21,596	259,155	64,788	777,076
Profesional/Supervisor	3	5	1	16,873	202,476	16,873	202,476
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	8,480	101,760	16,960	203,520
Total			18	247,321	2,968,653	481,916	5,782,384

Detalle Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Bases	Base	P. Asistencia	P. Pontualidad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	P. Alimentos	Aguijón	P. Vacacional	Día de Reyes	15 de Mayo
76,426	680	3,276	3,276	693,012	2,382	2,207	112,979	25,454	8,227	11,022
45,993	680	2,000	2,000	1,210,000	2,382	2,027	88,268	18,218	5,068	6,756
30,228	680	3,467	3,467	454,227	2,157	1,614	51,731	12,113	3,735	5,047
23,434	680	2,578	2,578	2,635,468	1,625	1,101	38,939	8,340	2,827	3,788
16,967	680	1,930	1,930	777,076	887	889	28,400	6,907	2,159	2,876
13,061	680	1,491	1,491	200,081	650	687	22,787	5,135	1,667	2,223
7,189	680	821	821	227,771	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				5,904,587						

CENTRALIZA MUNICIPAL

UR-1613

Descripción	Segmento	Grado	Puestos	Sueldo		Sueldo por total de Puestos Autorizados	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Taller de Dependientes	5	12	1	84,374	1,012,488	84,374	1,012,488
Director General 2	5	10	8	87,773	1,053,281	408,841	4,873,688
Subdirector	4	8	5	55,705	668,460	178,527	2,142,320

Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	22	28,887	320,008	666,682	7,040,178
Profesionista/Jefe de Área	3	6	45	20,496	245,980	622,428	11,069,115
Profesionista/Supervisor	3	5	7	15,834	190,023	110,625	1,330,021
Analista Administrativo/Técnico	2	4	9	12,043	144,512	108,984	1,300,805
Total			85	572,358	3,274,734	2,487,598	26,834,414

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe- rra D	P. Asiste- ncia	P. Puntualida- d	Presupuesto Anual	P. Aforro	A. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	Días de Ferias	10 de Mayo
86,190	690	2,747	3,747	1,132,488	2,382	3,775	129,977	90,200	-	-
81,717	680	2,693	2,683	4,976,580	2,352	2,711	82,824	21,688	6,777	9,036
23,462	690	3,287	3,287	2,142,320	2,167	1,450	49,797	11,426	3,571	4,761
21,100	690	2,424	2,424	7,040,178	1,628	1,087	39,446	6,594	2,807	3,688
16,113	690	1,648	1,648	11,069,115	587	620	28,014	6,569	2,060	2,735
12,318	680	1,413	1,413	1,330,021	460	839	21,636	3,067	1,583	2,111
9,235	690	1,059	1,059	1,906,608	328	482	18,458	3,604	1,204	1,698
TOTAL				26,834,414						

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA UN 1919

Descripción	Subgrupo	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia/Comisario	5	12	1	122,701	1,472,411	122,701	1,472,411
Director de Área 2	4	0	2	50,682	608,184	101,364	1,218,362
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	25,270	303,243	50,540	606,486
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 50%)	3	6	2	32,379	388,548	64,758	777,391
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%)	3	5	1	28,981	347,777	28,981	347,777
Profesionista/Supervisor (J Amp 60%)	3	5	1	25,210	302,521	25,210	302,521
Profesionista/Jefe de Área	3	6	13	21,595	259,055	280,611	3,367,325
Profesionista/Supervisor	3	6	6	19,573	234,876	83,387	1,000,405
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	11	12,043	144,512	132,468	1,620,828
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	12	9,490	113,880	113,880	1,366,560
Total			63	443,316	5,319,219	1,097,887	13,382,238

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe- rra D	P. Asiste- ncia	P. Puntualida- d	Presupuesto Anual	P. Aforro	A. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	Días de Ferias	10 de Mayo

112,250	690	4,680	4,360	1,472,411	2,362	4,809	187,991	39,294		
43,950	980	2,000	2,000	1,216,592	2,362	2,027	89,266	16,716	5,086	6,758
22,424	690	2,573	2,573	870,489	1,625	1,131	33,636	8,346	2,327	3,789
26,778	690	2,557	2,367	777,091	1,826	1,285	44,251	10,361	3,292	4,317
21,366	690	2,453	2,453	923,777	1,826	1,029	36,675	8,634	2,936	3,698
18,782	690	2,259	2,259	300,121	1,906	1,000	34,180	8,003	2,501	3,392
16,597	690	1,850	1,950	2,367,329	967	653	28,500	6,607	2,158	2,376
13,001	690	1,481	1,451	1,000,493	850	667	22,797	5,335	1,937	2,229
8,235	690	1,059	1,059	1,569,626	925	482	18,458	3,864	1,204	1,606
7,159	690	821	521	1,366,828	925	380	12,970	5,097	948	1,286
TOTAL				12,682,839						

DIRECCION GENERAL DE POLICIA MUNICIPAL UR 1812

Designación	Seguimiento	Grado	Puestos	Sueldo		Sueldo por parte de Puestos Autorizados	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Subinspector	5	11	1	90,947	1,090,156	90,947	1,090,156
Oficial	5	10	1	78,860	923,520	78,860	923,520
Subdirector (J. Amp 50%)	4	8	1	58,776	661,344	58,776	661,344
Director de Área 2	4	9	2	69,662	808,101	101,364	1,216,362
Subdirector	4	8	2	37,852	444,227	76,704	880,483
Profesional Especializado/ Coordinador (J. Amp 25%)	4	7	1	35,038	424,061	35,038	424,061
Profesional Especializado/ Coordinador	4	7	1	28,270	336,240	28,270	339,248
Profesional/Jefe de Área	3	8	7	21,555	259,026	151,038	1,813,177
Profesional/Supervisor	3	5	56	16,973	202,281	817,928	11,024,454
Analista Administrativo Técnico	2	4	154	12,043	144,512	2,216,368	26,596,147
Auxiliar Administrativo Técnico	2	3	110	9,490	113,880	1,043,952	12,527,425
Total			366	406,920	4,839,286	4,793,186	57,518,346
Subinspector				84,917	1,008,208	84,917	1,008,208
Oficial (U. Análisis)			2	90,839	1,090,035	100,832	1,076,061
Suboficial (U. Análisis y Reacción)			2	89,938	1,059,233	109,572	1,076,067
Policia 1ro (U. Análisis y Reacción)			1	60,320	699,839	60,320	616,033
Suboficial (U. Análisis)			10	61,010	708,323	590,102	7,081,221
Policia 1ro (U. Análisis)			4	63,735	744,820	436,616	5,239,354
Oficial			4	99,672	1,176,069	198,660	1,934,276
Policia 1ro (U. Análisis)			10	37,937	455,245	378,371	4,540,455

Suboficial	30,106	397,292	297,989	3,575,531
Policia Primero	53	27,590	331,027	1,547,099
Policia Segundo	179	22,892	275,906	4,367,235
Policia Tercero Jefe de Unidad de Reaccion	3	21,123	283,478	760,406
Policia Tercero Jefe de Unidad de Analisis	1	25,117	241,404	241,404
Policia Tercero	583	19,153	229,855	12,783,087
Policia de Unidad de Reaccion	27	17,802	211,228	5,703,108
Policia de Unidad de Analisis	5	16,764	201,173	1,005,895
Policia	1,668	16,958	191,512	318,008,833
Total	2,547	978,193	5,078,372	381,214,137
GRAT	1,015	1,139,273	11,136,659	384,132,411

Desglose Sueldo Mensual					Gras Percepciones Mensuales			Gras Percepciones Anuales		
Base	Oscureces D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Asignatios	P. Vacacione s	Dia de Reyes	10 de Mayo
62,944	890	3,608	3,608	1,089,156	2,362	3,634	124,157	29,071	9,085	12,119
73,199	890	3,051	3,051	923,523	2,362	3,078	105,179	24,827	7,986	10,261
61,602	890	2,244	2,244	681,340	2,362	2,271	77,567	18,169	5,878	7,570
45,993	890	2,000	2,000	1,216,362	2,362	2,027	89,285	16,216	5,088	6,768
30,228	890	3,487	3,487	608,453	2,167	1,514	51,791	12,113	3,785	5,047
28,133	890	3,233	3,233	424,061	2,187	1,414	48,296	11,308	3,534	4,712
22,434	890	2,573	2,573	339,243	1,825	1,131	38,636	9,046	2,827	3,789
19,697	890	1,950	1,950	1,613,177	887	883	29,560	8,907	2,158	2,878
13,001	890	1,491	1,491	11,094,454	650	667	22,787	5,335	1,657	2,223
9,235	890	1,059	1,059	26,580,147	325	482	16,455	3,854	1,204	1,606
7,159	890	821	821	12,527,425	325	390	12,970	3,537	949	1,285
TOTAL				67,871,345						
78,862	890	3,353	3,353	1,009,208	2,362	3,381	114,924	29,886	9,402	11,262
63,615	890	2,766	2,766	1,678,067	2,382	2,793	95,443	22,943	6,884	9,311
63,615	890	2,766	2,766	1,678,067	2,382	2,793	95,443	22,948	6,884	9,311
63,615	890	2,766	2,766	938,033	2,382	2,793	95,443	22,948	6,884	9,311
53,583	890	2,329	2,329	7,089,227	2,382	2,356	60,511	15,651	5,891	7,935
44,202	890	1,922	1,922	5,263,384	2,382	1,949	69,805	15,595	4,874	6,488
31,238	890	3,837	3,837	1,904,276	2,167	1,887	54,219	12,695	3,967	5,290
30,287	890	3,475	3,475	4,562,456	2,167	1,547	61,847	12,140	3,794	5,058

26,909	890	3,025	3,925	3,075,851	1,925	1,324	45,247	10,594	3,311	4,414
21,861	890	2,510	2,510	17,847,086	1,826	1,104	37,706	8,829	2,789	3,679
18,141	890	2,064	2,081	48,387,235	1,192	920	31,423	7,558	2,299	3,086
16,621	890	1,906	1,906	760,438	967	845	25,898	6,759	2,112	2,816
16,802	890	1,813	1,813	241,404	867	809	27,443	8,437	2,012	2,692
15,019	890	1,723	1,709	109,997,042	798	788	28,176	8,109	1,815	2,584
13,757	890	1,575	1,578	5,703,106	756	734	24,058	5,533	1,790	2,347
13,075	890	1,500	1,500	1,005,896	850	871	22,911	5,385	1,876	2,295
12,427	890	1,425	1,425	319,808,833	650	639	21,322	5,110	1,897	2,129
TOTAL				851,214,127						
TOTAL				808,742,904						

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL

UP 1612

Descripción	Segmento	Grado	Plaza	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General de Tránsito	5	11	1	90,647	1,090,164	90,647	1,090,164
Subdirector	4	8	1	37,862	454,227	37,862	454,227
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	33,270	399,243	99,811	1,197,729
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	21,506	258,025	129,036	1,548,431
Profesional/Supervisor	3	5	6	16,673	200,081	99,997	1,199,964
Análisis Administrativos/ Técnico	2	4	10	12,043	144,512	120,426	1,445,117
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	26	9,480	113,760	236,224	2,834,688
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	5	7,480	89,760	37,390	448,793
Total:			90	224,841	2,696,090	858,438	10,299,285
Director Operativo	4	8	1	55,598	667,173	55,598	667,173
Primer comandante (1)	~	~	6	37,851	454,217	227,106	2,725,272
Segundo comandante	~	~	26	24,686	296,232	719,270	8,631,246
Oficiales	~	~	26	18,174	218,088	536,042	6,432,506
Suboficial	~	~	30	12,147	145,764	364,414	4,372,974
Agente A	~	~	22	15,556	186,672	357,024	4,284,288
Agente B	~	~	216	14,848	178,176	1,147,056	13,764,672
Anexo	~	~	1	13,161	157,934	13,161	157,934
Total:			364	187,935	2,235,216	12,639,220	154,811,476
TOTAL			354	412,776	4,931,306	13,798,728	165,235,743

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Gras Percepciones Mensuales		Gras Percepciones Anuales			
Base	Gras D. O.	P. Anual	P. Mensual		F. Seguro	A. Alimentico	Aguinaldo	P. Vacacional	Gras de Reyes	10 de Mayo
62,844	880	3,608	3,608	1,080,180	2,982	3,934	124,167	29,071	9,085	12,113
30,229	890	3,487	3,487	454,227	2,187	1,514	51,781	12,113	3,785	5,047
22,434	890	2,573	2,573	1,017,729	1,825	1,131	38,838	8,048	2,827	3,789
18,987	890	1,950	1,950	1,554,151	867	863	26,500	6,907	2,158	2,579
13,001	890	1,484	1,484	1,000,405	950	957	22,787	5,335	1,667	2,283
9,236	890	1,358	1,358	1,445,117	325	482	18,458	3,664	1,204	1,608
7,159	890	821	821	3,302,895	125	280	12,970	3,037	949	1,285
5,629	890	834	834	448,793	280	289	10,223	2,394	748	987
TOTAL				16,313,256						
50,606	890	2,200	2,200	868,385	2,382	2,229	76,118	17,825	5,570	7,426
30,227	890	3,467	3,467	2,725,502	2,187	1,514	51,730	12,112	3,785	5,047
19,329	890	2,240	2,240	3,996,248	1,192	998	83,755	7,604	2,470	3,293
16,030	890	1,725	1,725	8,442,565	755	787	28,205	8,138	1,817	2,557
13,887	890	1,538	1,538	6,172,974	580	688	23,434	5,487	1,718	2,298
12,064	890	1,387	1,387	4,293,881	488	622	21,282	4,978	1,556	2,074
11,364	890	1,302	1,302	125,855,195	499	589	20,016	4,867	1,485	1,953
10,144	890	1,164	1,164	157,934	498	528	17,987	4,212	1,518	1,756
TOTAL				154,911,475						
TOTAL				155,224,744						

DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL

197,1814

Descripción	Segmento	Grado	Paseo	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Subdirector	4	9	1	37,652	454,227	37,652	454,227
Profesional/Jefe de Área	3	8	5	21,595	259,025	107,927	1,295,126
Profesional/Supervisor	3	8	56	18,873	200,061	967,058	11,604,697
Analista Administrativo/Técnico	2	4	12	12,043	144,512	144,512	1,734,140
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	6	9,490	113,886	47,452	569,426
Total			82	178,887	2,040,682	1,377,514	16,313,256
Coordinador Operativo	4	7	4	26,655	319,861	116,625	1,423,444

Supervisor Operativo	3	5	3	16,915	262,951	50,745	505,842
Analista Operativo	2	4	68	12,217	149,906	830,787	9,959,205
Total			76	56,787	785,448	1,094,123	12,841,589
TOTAL			152	233,048	2,745,130	2,377,547	28,526,162

Diagrama Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe- nada	P. Asiste- ncia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo	
85,385	890	2,869	2,869	869,962	2,382	2,897	92,964	23,172	7,241	6,555	
30,228	890	3,467	3,467	484,227	2,187	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047	
13,967	890	1,051	1,960	1,295,125	667	860	29,500	6,967	2,159	2,573	
13,061	930	1,481	1,491	11,804,687	650	667	22,767	5,395	1,667	2,293	
9,235	890	1,069	1,055	1,734,140	825	482	16,458	3,654	1,204	1,608	
7,159	890	821	821	589,428	925	350	12,973	3,037	949	1,265	
TOTAL				18,526,570							
23,661	860	2,702	2,702	1,429,444	1,625	1,186	40,629	6,480	2,588	3,954	
13,198	690	1,514	1,514	806,842	850	877	25,117	5,419	1,552	2,255	
9,377	680	1,078	1,078	9,969,206	325	469	16,597	3,609	1,222	1,629	
TOTAL				12,001,692							
TOTAL				26,528,162							

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL RIESGO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES							US\$ 18.97
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo porcentual de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	4	3	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Subdirector	4	3	4	37,852	454,227	151,406	1,816,906
Profesional/Jefe de Área	3	6	5	21,535	258,420	107,927	1,295,126
Profesional/Supervisor	3	6	7	19,873	238,476	116,714	1,400,567
Analista Administrativo/ Técnico (J. Amp. 26%)	2	4	41	15,054	180,647	617,212	7,406,540
Analista Administrativo/Técnico	2	4	11	15,061	180,732	145,466	1,745,592
Total			69	175,833	2,107,449	1,395,143	16,377,726

Diagrama Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe- nada	P. Asiste- ncia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo	
85,985	890	2,869	2,869	869,962	2,382	2,897	92,964	23,172	7,241	6,555	

30,229	860	3,467	3,467	1,816,908	2,167	1,614	61,731	12,113	3,765	5,047
16,997	860	1,950	1,950	1,295,124	867	863	56,500	6,907	2,169	2,672
13,001	860	1,491	1,491	1,400,667	650	667	22,797	5,335	1,667	2,223
11,894	860	1,340	1,340	7,406,540	460	602	20,674	4,317	1,565	2,007
5,235	860	1,059	1,059	1,599,628	325	462	16,458	3,854	1,204	1,826
TOTAL				14,377,750						

DIRECCION CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL 03.12.19

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	9	3	50,862	610,344	152,585	1,830,843
Subdirector	4	8	2	37,852	454,224	73,704	884,448
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	7	28,270	339,240	197,892	2,374,702
Profesionista Jefe de Área	3	8	10	21,585	259,020	215,954	2,590,252
Profesional/Supervisor	3	5	7	18,673	224,076	116,714	1,400,567
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	12,043	144,516	84,258	1,011,092
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	9,480	113,760	35,471	425,657
Operativo Técnico/Administrativo	1	1	3	7,480	89,760	22,440	269,278
Total			43	256,489	3,077,868	955,932	11,589,984

Detalle Sueldo Mensual					Otros Percepciones Mensuales		Otros Percepciones Anuales			
Base	Diapensación D.	P. Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	15 de Mayo
85,995	860	2,968	2,968	868,952	2,362	2,697	98,964	23,172	7,241	9,655
48,993	860	2,000	2,000	1,824,543	2,362	2,027	69,265	16,215	5,068	6,759
39,228	860	1,467	3,467	908,453	2,167	1,514	51,731	12,113	3,765	5,047
22,434	860	2,673	2,573	2,374,702	1,625	1,131	38,838	9,046	2,827	3,789
18,987	860	1,950	1,950	2,580,252	867	963	25,500	6,907	2,169	2,672
13,001	860	1,491	1,491	1,400,667	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
11,894	860	1,059	1,059	1,211,582	325	462	16,458	3,854	1,204	1,826
5,235	860	821	821	841,667	325	380	12,670	3,937	949	1,265
5,235	860	834	834	289,278	260	259	10,223	2,354	740	697
TOTAL				11,589,984						

DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL

DR 1526

Descripción	Segmento	Grado	Piazas	Sueldo		Sueldo por total de Piazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	8	13	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	8	1	55,882	670,581	55,882	670,581
Subdirector	4	6	2	27,552	330,627	27,552	330,627
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	4	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista/Líder de Área	3	6	22	25,485	305,826	25,485	305,826
Profesionista/Supervisor	3	6	34	18,673	224,061	18,673	224,061
Analista Administrativo/Técnico	2	4	250	12,343	148,112	12,343	148,112
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	8,490	101,880	8,490	101,880
Total			317	249,905	2,998,105	249,905	2,998,105

Cargos y Sueldo Mensual				Otros Percepciones Mensuales		Otros Percepciones Anuales			
Sexo	Categoría	P. Asignada	P. Plurivaluado	Presupuesto Anual	P. Ahorro	P. Alimentación	Aguiarado	P. Vacacional	Días de Faltas
85,885	890	2,889	2,889	868,952	2,362	2,362	28,354	23,172	7,241
45,893	890	2,700	2,000	608,161	2,362	2,362	28,354	18,218	5,088
30,228	890	3,482	3,482	938,483	2,187	1,614	51,731	12,113	3,785
22,434	890	2,573	2,573	1,359,972	1,625	1,151	38,633	9,046	2,827
10,897	890	1,590	1,350	6,898,563	887	887	28,905	6,507	2,189
13,031	890	1,481	1,491	8,602,753	660	667	22,767	5,335	1,897
9,295	890	1,059	1,059	38,127,917	325	342	19,458	3,854	1,294
7,156	890	821	821	341,657	325	280	12,970	3,037	945
TOTAL				62,713,431					

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA

DR 1527

Descripción	Segmento	Grado	Piazas	Sueldo		Sueldo por total de Piazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2	5	13	1	55,882	670,581	55,882	670,581
Profesionista Especializado/Coordinador	3	7	3	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista/Líder de Área	3	6	11	25,485	305,826	25,485	305,826
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	5	8,490	101,880	8,490	101,880
Total			20	118,027	1,417,530	118,027	1,417,530

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Base	Desempeño	P. Anticipo	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimantos	Aguinaldo	P. Vacacional	Días de Reyes	10 de Mayo
45,593	890	2,000	2,000	808,181	2,362	2,027	60,285	18,218	5,068	6,758
22,434	890	2,573	2,573	1,017,726	1,825	1,131	36,636	9,048	2,827	3,789
18,597	890	1,950	1,950	8,826,353	867	863	26,500	8,907	2,159	2,879
7,139	890	821	821	227,771	325	360	12,870	3,037	949	1,265
TOTAL				11,469,556						

SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

UR 1537

Descripción	Segmento	Grado	Puestos	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia/12 B	5	12	1	84,374	1,132,485	84,374	1,132,485
Director General 2	5	11	2	72,413	868,552	144,826	1,737,003
Director de Área 2	4	8	5	60,682	408,191	253,409	3,040,908
Subdirector	4	8	4	37,862	454,227	151,408	1,816,806
Profesionista Especializador Coordinador (J. Amp 25%)	4	7	1	35,988	424,061	35,988	424,061
Profesionista Especializador Coordinador	4	7	13	28,270	339,245	367,513	4,410,160
Profesionista/Jefe de Área	3	6	19	21,585	259,025	410,123	4,921,479
Profesional/Supervisor	3	5	20	18,573	200,081	333,468	4,001,620
Analista Administrativo/Técnico	2	4	19	12,043	144,612	228,610	2,745,722
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	5	21	9,490	113,880	189,330	2,291,569
Total			153	375,721	4,543,835	2,216,970	26,922,645

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Base	Desempeño	P. Anticipo	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimantos	Aguinaldo	P. Vacacional	Días de Reyes	10 de Mayo
84,100	890	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,077	30,209		
65,985	890	2,868	2,868	1,737,003	2,382	2,687	88,964	25,172	7,241	9,565
45,593	890	2,000	2,000	808,181	2,362	2,027	60,285	18,218	5,068	6,758
30,226	890	3,487	3,487	1,818,503	2,187	1,514	51,731	12,113	3,705	5,047
26,183	890	3,233	3,233	424,061	2,187	1,414	48,296	11,308	3,534	4,712
22,434	890	2,573	2,573	4,410,160	1,825	1,131	36,636	9,048	2,827	3,760
18,597	890	1,950	1,950	4,921,479	867	863	26,500	8,907	2,159	2,878
13,001	890	1,481	1,481	4,001,620	650	687	22,737	5,336	1,687	2,223
9,235	890	1,059	1,059	2,745,722	325	482	18,466	3,854	1,204	1,606

7,150	690	821	621	2,251,699	325	980	12,670	3,037	943	1,285
TOTAL				26,622,842						

AJUSTADO GERAL								UR 1923	
Categoría	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas			
				Mensual	Anual	Mensual	Anual		
Director General 2	9	10	1	72.413	986.652	72.413	880.952		
Director en Área 2	4	8	1	53.892	906.181	53.892	660.181		
Subdirector (u Amp 26%)	4	5	1	47.915	567.784	47.915	567.784		
Subdirector	4	0	4	37.952	454.227	151.409	1.616.906		
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	27	28.270	339.243	780.297	8.159.564		
Profesionista/Jefe de Área	3	6	32	21.585	259.325	680.734	8.288.807		
Profesional/Supervisor	9	9	85	15.973	200.081	917.036	11.004.454		
Analista Administrativo/Técnico	2	4	88	12.043	144.512	1.059.752	12.717.027		
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	23	9.490	113.886	218.281	2.619.371		
Operativo	1	1	4	5.994	70.735	29.576	352.039		
Total			258	122.318	5.626.653	3.994.468	47.839.979		

Despense Bono Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Bono	Despense Bono	P. Asistencia	P. Productividad	Presupuesto Anual	P. Asistencia	P. Asistencia	Agremiación	P. Vacacional	13 de Mayo	13 de Mayo
85,985	690	2,069	2,609	886,902	2,582	2,897	98,984	23,172	7,241	9,665
45,963	900	2,000	2,000	606,181	2,382	2,027	39,265	16,218	5,058	6,758
42,865	850	1,365	1,885	597,784	2,382	1,983	64,664	15,141	4,782	8,309
30,223	090	3,407	3,467	1,818,809	2,187	1,514	51,731	12,113	3,765	5,047
22,434	990	2,573	2,573	9,169,564	1,525	1,131	38,638	8,048	2,857	3,769
18,897	850	1,350	1,950	8,288,807	067	885	26,500	6,907	2,165	2,378
13,001	090	1,491	1,491	11,094,464	650	967	22,787	5,935	1,667	2,223
9,235	980	1,058	1,058	12,717,027	325	432	16,455	3,564	1,204	1,608
7,159	080	621	621	2,619,371	325	983	12,876	3,037	843	1,285
4,234	850	484	484	292,039	500	238	8,086	1,936	550	768
TOTAL				47,839,979						

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL										UR 1879
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo	Sueldo por total de Plazas Autorizadas					

				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 2	4	6	3	47,607	571,281	143,423	1,721,087
Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp. 25%)	4	7	3	83,935	400,314	100,064	1,200,033
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	4	26,867	320,006	106,869	1,200,033
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	20,488	245,856	81,495	737,841
Profesionista/Supervisor	3	5	15	15,854	180,033	237,504	2,856,044
Profesionista/Supervisor A	3	5	3	15,097	180,443	45,111	541,329
Auxiliar Administrativo/Técnico (J. Amp. 50%)	2	3	1	14,238	170,836	14,235	170,838
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	5	9,450	113,588	28,471	341,657
Total			36	277,278	3,237,345	831,285	9,975,438

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Desempeño D.	P. Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	F. Asignación	A. Alimentos	Aguinaldo	F. vacaciones	Día de Reyes
86,150	600	5,747	5,747	1,132,485	2,382	3,776	128,877	30,200	-
43,348	890	1,885	1,885	1,721,087	2,382	1,912	65,337	15,298	4,781
26,553	890	3,048	3,048	1,200,043	2,197	1,393	45,567	13,607	3,393
21,130	990	2,424	2,424	1,280,033	1,825	1,037	36,445	8,634	2,667
15,113	990	1,845	1,848	737,541	807	820	28,914	5,559	2,056
12,318	690	1,413	1,413	2,856,044	498	633	21,858	5,067	1,583
11,870	990	1,339	1,339	541,329	498	631	20,580	4,812	1,504
11,019	850	1,254	1,254	170,836	498	569	13,456	4,568	1,424
7,159	690	821	821	341,657	325	380	12,970	3,037	849
TOTAL				5,975,493					

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						UB 2710	
Descripción	Gratificación	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por todas las Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 1	5	10	5	67,773	813,281	338,867	4,066,407
Subdirector	4	8	5	35,705	428,464	285,343	3,427,712
Subdirector (J. Amp. 25%)	4	6	8	44,892	538,584	257,792	3,213,502
Subdirector (J. Amp. 50%)	4	5	3	58,778	861,340	170,335	2,044,021
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	21	26,867	320,008	560,014	6,720,171

Profesionista Especializado/ Coordinador (J.Amp 25%)	4	7	6	13,395	400,014	200,007	2,400,085
Profesionista/Jefe de Área (J.Amp 25%)	3	6	22	25,044	311,329	570,771	6,841,247
Profesionista/Jefe de Área	3	6	39	20,493	245,900	1,209,493	14,512,540
Profesional/Supervisor	3	5	4	15,034	190,003	65,334	760,012
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	12,043	144,510	64,250	1,011,552
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	0	5,490	112,205	55,643	563,314
Operativo	1	1	1	5,034	70,753	6,694	70,753
Total			149	448,985	6,357,820	2,867,878	46,692,111

Diciembre Quince Mensual				Diciembre Quince Mensual			Diciembre Quince Mensual			
Saldo	Empleados D.	P. Anual	P. Mensual	Presupuesto	P. Anual	A. Anual	Asignado	P. Anual	Diciembre	10 de Mayo
85,190	660	3,747	3,747	1,152,485	2,362	3,775	128,977	30,200		
81,717	660	2,683	2,683	4,065,407	2,362	2,711	62,624	21,688	5,777	2,236
28,482	660	3,287	3,287	3,427,712	2,167	1,429	48,797	1,106	3,573	4,791
40,427	660	1,758	1,758	3,213,502	2,362	1,785	80,697	14,282	4,453	5,851
51,602	660	2,244	2,244	2,044,321	2,362	2,271	77,597	18,169	5,678	7,570
21,130	660	2,424	2,424	0,720,171	1,026	1,007	38,446	8,534	2,807	3,596
28,550	660	3,046	3,046	2,400,085	2,167	1,393	46,657	10,697	3,333	4,445
20,542	660	2,358	2,358	5,843,247	1,300	1,030	35,457	8,302	2,884	3,489
15,118	660	1,848	1,848	1,012,840	867	820	28,014	8,559	2,560	2,733
12,318	660	1,413	1,413	760,012	488	633	21,339	5,087	1,583	2,111
8,236	660	1,058	1,058	1,011,562	325	482	16,468	2,854	1,294	1,608
7,169	660	821	821	693,314	398	380	12,870	3,697	840	1,255
4,284	660	436	436	70,753	200	253	6,576	1,359	589	786
TOTAL				46,692,111						

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL

US \$240

Descripción	Segmento	Grupos	Plazas	Sueldo		Sueldo por plaza de Plazas Atribuidas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Título de Dependencia	5	12	1	98,374	1,182,468	98,374	1,182,468
Director de Área 1	5	15	2	87,723	813,201	205,322	2,463,844
Subdirector	4	9	2	26,755	428,484	71,411	856,928
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	9	28,887	320,008	240,008	2,880,073
Profesionista Especializado/ Coordinador A	4	7	1	25,164	301,951	25,154	301,851

Profesionista Especializador Coordinador (J AMP 25%)	4	7	1	33,335	400,014	33,335	400,014
Profesionista/Jefe de Área	3	6	17	20,498	245,980	20,498	245,980
Profesional/Supervisor	3	5	28	15,634	190,003	15,634	190,003
Profesional/Supervisor A	3	5	1	16,037	180,443	16,037	180,443
Asesista Administrativo/Técnico	2	4	4	12,043	144,512	12,043	144,512
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	5	18	9,480	113,760	9,480	113,760
Operativo Técnico/Operativo Administrativo	1	2	2	7,460	89,520	7,460	89,520
Operativo			1	5,694	68,328	5,694	68,328
Total			98	309,286	3,711,428	309,286	3,711,428

Cargos de Salario Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despeña	Asistencia	P. Funtalid.	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Ahorro	Agustación	P. Vacacional	Chase Reyes
50,150	500	9,747	9,747	1,132,485	2,562	3,775	129,977	30,200	-
51,717	690	2,863	2,863	2,438,844	2,382	2,711	92,824	21,658	6,777
28,482	630	3,287	3,287	356,026	2,187	1,428	48,797	11,428	3,571
21,180	590	2,424	2,424	2,680,079	1,625	1,067	35,445	8,554	2,587
19,900	690	2,293	2,293	301,851	1,300	1,008	34,378	8,049	2,513
36,563	680	3,046	3,046	400,014	2,167	1,339	45,557	10,887	3,335
16,113	590	1,848	1,848	4,181,088	867	820	29,014	6,559	2,060
12,318	630	1,413	1,413	5,329,082	498	633	21,839	5,007	1,593
11,670	590	1,336	1,336	180,440	499	601	20,550	4,312	1,554
9,235	590	1,059	1,059	575,047	325	482	18,458	3,854	1,204
7,159	590	821	821	1,822,171	325	380	12,970	3,027	640
5,823	590	624	624	179,517	260	289	10,223	2,364	748
4,234	560	498	498	70,733	260	230	6,068	1,885	589
TOTAL				26,543,555					

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

GR 1012

Descripción	Segmento	Grado	Puestos	Salario		Sueldo por total de Puestos Autorizados	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Subdirector (J. Amp. 25%)	4	8	1	44,632	535,584	44,632	535,584
Subdirector	4	8	1	35,705	428,464	35,705	428,464
Profesionista Especializador Coordinador	4	7	3	26,887	322,608	26,887	322,608

Profesional/Supervisor	3	5	5	15,634	190,003	79,195	360,015
Analista Administrativo/Técnico	2	4	2	12,043	144,512	54,085	289,023
Total			13	276,268	2,784,088	357,866	4,258,985

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Cespe- rea D.	P. Asignat. neta	P. Puntualid. ad.	Presupuesto Anual	P. Abono	A. Alimentac.	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Repós.	16 de Mayo
68,190	680	3,747	3,747	1,152,485	2,385	3,716	428,977	36,203		
40,427	660	1,758	1,758	585,584	2,362	1,785	80,297	14,222	4,493	5,951
28,482	680	3,267	3,267	428,464	2,167	1,428	19,797	11,426	3,571	4,761
21,130	680	2,424	2,424	960,024	1,625	1,067	69,445	6,534	2,557	3,566
12,516	660	1,415	1,415	950,016	496	633	21,359	5,067	1,583	2,111
6,235	680	1,059	1,059	289,023	925	652	5,456	3,654	1,204	1,806
TOTAL				4,285,595						

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PATRONOS UR 1416

Descripción	Segmento	Grado	Pleque	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	87,773	513,281	87,773	513,281
Subdirector	4	8	3	35,705	428,464	107,116	1,285,392
Profesor/a Especializado/a Coordinador	4	7	2	26,667	320,006	213,359	2,560,305
Profesor/a/Jefe de Área	3	6	4	20,498	245,980	81,993	883,920
Profesional/Supervisor	5	5	6	15,636	190,003	20,689	1,520,023
Analista Administrativo/Técnico	2	6	6	12,043	144,512	72,256	867,070
Total			36	178,624	2,142,246	569,146	2,029,763

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Cespe- rea D.	P. Asignat. neta	P. Puntualid. ad.	Presupuesto Anual	P. Abono	A. Alimentac.	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Repós.	16 de Mayo
61,517	680	2,863	2,863	913,281	2,385	2,711	32,834	21,668	6,777	9,076
40,402	660	3,267	3,267	1,285,392	2,362	1,426	38,797	11,426	3,571	4,761
21,130	680	2,424	2,424	9,600,000	1,625	1,067	50,445	6,534	2,557	3,566
16,113	680	1,548	1,548	983,921	897	325	28,014	8,559	2,350	2,793
12,318	660	1,415	1,415	1,520,023	496	630	21,896	5,067	1,583	2,111
9,236	680	1,059	1,059	987,370	325	462	15,456	3,654	1,204	1,806
TOTAL				2,029,763						

SUBDIRECCIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES UR 1817

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Subdirector	4	8	1	35,705	428,464	35,705	428,464
Profesionista/ Jefe de Área	3	6	1	23,498	281,976	23,498	281,976
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	1	12,043	144,512	12,043	144,512
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	18	8,450	101,398	151,848	1,822,171
Operativo	1	1	14	5,894	70,732	82,522	990,266
Total			32	63,590	766,170	362,816	4,331,393

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Devon- osa D.	P. Asiste- ncia	P. Funtion- al	Presupuesto Anual	F. Antor- no	A. Antor- no	Aguinaldo	P. Vacacional	Días de Feria	Días de Mayo
28,482	860	3,267	3,237	428,464	2,167	1,428	48,782	11,428	3,571	4,701
16,113	860	1,648	1,548	245,952	867	820	28,014	6,559	2,050	2,733
9,235	550	1,069	1,069	144,512	325	482	16,468	3,854	1,204	1,569
7,159	860	321	821	1,822,171	325	380	12,970	2,937	449	1,205
4,234	860	488	488	990,266	260	236	8,055	1,585	559	788
TOTAL				3,631,393						

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA UR 1810

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	87,773	1,053,271	87,773	1,053,271
Director de Área 2	4	8	2	47,907	574,884	95,816	1,147,378
Subdirector (J. Amp. 25%)	4	8	10	44,362	532,344	443,320	5,319,840
Profesionista Especializador/ Coordinador	4	7	10	26,687	320,244	266,673	3,200,061
Profesionista/ Jefe de Área	3	6	4	23,498	281,976	93,992	1,127,912
Profesional/Supervisor	3	6	11	13,834	166,008	152,177	1,826,124
Analista Administrativo/ Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	69	15,354	184,248	1,023,668	12,284,016
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	6	12,043	144,512	80,213	962,556
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	11	8,450	101,398	104,395	1,252,743
Operativo	1	1	12	5,894	70,732	70,732	848,784

TOTAL					104	255,694	3,185,324	3,968,681	34,490,730
-------	--	--	--	--	-----	---------	-----------	-----------	------------

Opciones Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Base	Despe nosa Cl	P. Asista ncia	P. Furlusid AJ	Presupuesto Anual	P. Abono	A. Admintro	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Payas	15 de Mayo
41,717	880	2,686	2,592	813,231	2,382	2,711	82,624	21,588	6,777	8,338
43,348	890	1,886	1,885	1,147,376	2,382	1,812	85,327	15,298	4,781	5,374
40,427	850	1,758	1,755	5,555,837	2,382	1,785	60,907	14,282	4,463	5,951
21,130	830	2,424	2,424	3,200,081	1,625	1,387	38,446	8,554	2,667	3,686
16,512	800	1,348	1,348	1,938,021	881	520	24,016	6,338	2,066	2,795
12,316	690	1,415	1,415	7,790,120	488	823	21,638	5,987	1,583	2,111
11,884	630	1,340	1,340	12,284,016	488	502	20,574	4,817	1,305	2,007
9,235	600	1,058	1,058	722,568	326	492	16,458	3,854	1,204	1,606
7,168	690	821	821	1,262,743	326	380	12,970	3,937	942	1,265
4,234	690	488	488	848,786	260	236	8,656	1,888	580	788
TOTAL				34,388,730						

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO UP 2019

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Título de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 2	4	3	6	47,807	573,688	286,845	3,442,135
Subdirector	4	8	2	35,705	428,464	71,411	856,928
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	11	28,857	346,288	290,341	3,484,095
Profesionista/Jefe de Área	3	6	26	20,495	245,940	532,857	6,394,488
Profesional/Supervisor	2	5	75	15,634	187,603	1,157,518	14,290,220
Analista Administrativo/Técnico	2	4	6	12,043	144,512	72,256	867,072
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	24	9,450	113,396	278,224	3,338,688
Total			183	263,418	3,146,027	2,913,926	35,167,481

Opciones Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Base	Despe nosa Cl	P. Asista ncia	P. Furlusid AJ	Presupuesto Anual	P. Abono	A. Admintro	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Payas	15 de Mayo
40,180	890	3,747	3,747	1,132,485	2,382	3,775	128,977	30,200		
43,348	890	1,885	1,885	3,442,135	2,382	1,912	85,337	15,298	4,781	5,374
26,482	690	3,267	3,267	856,523	2,187	1,428	48,737	11,426	3,571	4,781

2.130	690	2,424	2,424	3,523,069	1,825	1,067	36,445	8,534	2,567	5,659
16.113	690	1,848	1,848	2,395,486	967	620	28,014	6,559	2,080	2,733
12.318	690	1,413	1,413	14,260,220	408	633	21,039	5,067	1,593	2,111
9.235	690	1,039	1,039	867,070	325	492	16,458	3,854	1,304	1,608
7.159	690	821	821	5,502,985	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				33,787,101						

DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA

108.2119

Descripción	Sección	Grado	Plaza	Sueldo		Sueldo por hora de Horas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	84,374	1,132,485	84,374	1,132,485
Director de Área 1	5	10	4	67,773	812,261	271,094	3,253,128
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	2	44,632	535,584	66,264	1,071,167
Subdirector	4	6	1	35,705	428,464	36,705	440,464
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	8	28,867	320,008	212,339	2,560,056
Profesionista/Jefe de Área	3	8	12	20,498	245,980	245,980	2,951,764
Profesional/Supervisor	3	6	11	15,834	190,003	174,169	2,090,032
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	9	3	8,490	113,895	26,471	341,657
Operativo	1	1	1	5,664	70,733	5,664	70,733
Total			43	320,695	3,850,426	1,136,291	13,639,494

Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Base	Grupo	P. Asignada	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguijones	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	129,977	30,200		
84,717	690	2,883	2,883	3,253,128	2,362	2,711	92,624	21,088	6,777	9,038
40,427	690	1,759	1,759	1,071,167	2,362	1,785	60,627	14,282	4,468	5,851
28,482	690	3,267	3,267	428,464	2,167	1,428	48,757	11,426	3,571	4,761
21,130	690	2,424	2,424	2,560,056	1,825	1,067	36,445	8,534	2,067	3,659
16,113	690	1,848	1,848	2,395,486	967	620	28,014	6,559	2,080	2,733
12,318	690	1,413	1,413	2,090,032	408	633	21,039	5,067	1,593	2,111
7,159	690	821	821	341,657	325	380	12,970	3,037	949	1,265
4,234	690	486	486	70,733	290	236	8,056	1,888	586	780
TOTAL				13,639,494						

DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO

UR 2111

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	57,773	693,261	57,773	693,261
Subdirector	4	8	3	55,705	668,464	167,115	2,005,392
Profesionista/ Jefe de Área	3	6	6	20,488	245,860	124,488	2,212,823
Profesional/Supervisor	3	5	2	15,834	190,003	31,667	380,008
Analista Administrativo/Técnico	2	4	20	2,948	34,972	58,964	709,927
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	10	9,493	113,888	94,930	1,138,857
Operativo Técnico	1	1	48	7,480	89,759	359,520	4,314,137
Total			152	168,824	2,026,585	1,610,638	21,720,463

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despesta D.	P. Actividad	P. Puntualidad	Prepago Anual	F. Seguro	A. Alimentos	Aginaldo	F. Vacacional	Días Reyes
57,773	690	2,803	2,803	813,201	2,302	2,771	52,024	21,585	9,777
28,482	690	3,257	3,257	1,280,392	2,167	1,429	48,797	17,428	3,571
18,113	690	1,845	1,845	2,273,923	967	820	28,014	8,559	2,080
2,318	690	1,413	1,413	358,008	459	833	21,839	5,067	1,585
9,235	690	1,058	1,058	11,840,857	325	482	16,452	3,854	1,204
7,159	690	821	821	1,139,857	326	380	12,973	3,037	940
5,529	690	834	834	4,038,137	280	280	10,273	2,394	745
TOTAL				21,720,463					

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

UR 2218

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	98,827	1,185,912	98,827	1,185,912
Director de Área 2	4	9	3	45,596	547,155	136,788	1,640,469
Subdirector	4	8	1	93,681	1,124,174	93,681	1,124,174
Profesionista/Especializado/Coordinador	4	7	2	28,159	337,903	56,318	675,806
Profesional/Jefe de Área	3	6	8	12,498	149,974	100,784	1,209,408
Profesional/Supervisor	3	5	13	15,037	180,441	195,480	2,345,760
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	12,942	155,302	84,594	1,015,128
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	45	9,490	113,880	426,562	5,118,742

Operativo Técnico Administrativo	1	2	1	7,480	89,750	7,480	89,750
Operativo	1	1	9	5,894	70,733	17,653	212,200
TOTAL			20	26,170	1,140,043	1,318,483	15,868,895

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Base	Despe- nse D.	P. Asiste- ncia	P. Funtuali- dad	Prestatuto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguiualdo	P. Vacacional	Dia de Repos	10 de Mayo
60,826	680	3,535	3,595	1,569,915	2,382	3,533	123,713	26,264		
45,554	680	1,778	1,778	1,523,465	2,382	1,804	61,632	14,431	4,510	5,015
26,535	680	3,078	3,078	404,174	2,167	1,347	48,031	10,779	3,368	4,491
19,900	680	2,253	2,253	1,511,108	1,300	1,909	34,378	9,946	2,515	3,254
15,274	680	1,752	1,752	1,663,860	755	779	29,856	5,230	1,947	2,596
11,670	680	1,239	1,239	2,245,760	498	601	20,559	4,812	1,504	2,005
9,235	680	1,059	1,059	1,011,552	325	482	15,458	3,954	1,204	1,606
7,159	680	821	821	5,238,742	325	380	12,970	3,037	949	1,265
5,523	680	634	634	89,758	260	298	10,229	2,394	748	997
4,234	680	480	480	212,200	260	236	6,058	1,386	536	786
TOTAL				16,685,695						

DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE				L.R. 2019			
Descripción	Seguimiento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Título de Dependencia	5	12	1	84,374	1,132,485	84,374	1,132,485
Director de Área 2	4	9	5	47,567	573,699	238,937	2,886,448
Profesional Especializador Coordinador	4	7	9	26,667	320,306	240,006	2,880,073
Profesional Jefe de Área	3	E	14	20,488	245,880	285,977	3,431,726
Profesional Supervisor	3	5	25	15,834	190,003	395,639	4,750,073
Analista Administrativo Técnico	2	4	11	12,043	144,512	132,499	1,589,628
Auxiliar Administrativo Técnico	2	3	25	9,490	113,886	237,282	2,847,142
Operativo Técnico Administrativo	1	2	21	7,480	89,759	157,073	1,884,991
Operativo	1	1	9	5,894	70,733	53,050	636,599
TOTAL			120	240,058	2,881,856	1,859,392	22,033,102

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Base	Despe- nse D.	P. Asiste- ncia	P. Funtuali- dad	Prestatuto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguiualdo	P. Vacacional	Dia de Repos	10 de Mayo

35,190	690	3,747	3,747	1,132,465	2,362	3,776	126,677	30,200		
43,348	690	1,935	1,935	2,666,446	2,362	1,912	95,337	15,259	4,761	8,374
21,130	690	2,429	2,429	2,980,073	1,826	1,087	36,446	6,534	2,867	3,850
16,113	690	1,846	1,846	3,443,725	867	820	26,614	4,568	2,050	2,733
12,916	690	1,413	1,413	4,750,073	498	835	21,639	5,067	1,653	2,111
9,235	690	1,069	1,069	1,889,628	326	482	16,456	3,694	1,204	1,608
7,163	690	821	821	2,847,142	325	395	12,670	3,037	849	1,265
6,523	690	634	634	1,984,931	260	269	10,223	2,364	746	997
4,254	690	489	489	930,699	260	238	8,256	1,808	589	786
TOTAL				22,623,102						

PRESUPUESTO GENERAL DE MOVILIDAD

DE 2410

Descripción	Seguimiento	Grado	Plazas	Búsqueda		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Menual	Anual	Menual	Anual
Tiular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 1	5	10	3	87,775	815,281	263,320	2,439,944
Subdirector	4	8	7	93,709	428,464	249,937	2,599,248
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	2	29,270	339,243	58,541	678,486
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	9	26,867	320,006	240,008	2,880,073
Profesionista de Área C	3	6	4	21,585	259,026	86,942	1,036,101
Profesionista de Área	3	8	12	20,469	245,628	245,360	2,951,764
Profesional/Supervisor C	3	5	3	16,673	200,081	60,020	400,243
Profesional/Supervisor	3	5	35	15,934	160,005	554,175	6,560,101
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	162	12,043	144,512	1,950,368	23,410,990
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	18	9,480	113,808	151,648	1,822,171
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	2	7,480	89,769	14,960	178,517
Operativo	1	1	1	5,864	70,363	5,864	70,733
Total			307	383,188	4,440,469	3,904,305	48,851,659

Despesa Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Bases	Despesa Mensual	P. Anticipo	P. Anticipo	Presupuesto Anual	P. Anticipo	A. Anticipo	A. Anticipo	P. Vacacional	Día de Carrera	10 de Mayo
35,190	690	3,747	3,747	1,132,465	1,362	3,776	126,677	30,200		
61,717	690	2,693	2,693	2,430,244	2,362	2,711	32,524	21,659	6,777	9,039
26,482	690	3,267	3,267	2,098,248	2,167	1,425	46,797	11,426	3,571	4,761

22,434	690	2,373	2,373	678,466	1,825	1,131	39,896	6,646	2,877	3,708
21,130	690	2,424	2,424	2,660,073	1,826	1,067	39,445	6,534	2,697	3,556
16,967	690	1,290	1,290	1,035,101	667	865	29,500	6,807	2,159	2,870
19,113	690	1,862	1,862	2,661,764	667	820	29,014	6,559	2,050	2,734
13,901	690	1,491	1,491	890,243	660	667	22,797	6,395	1,627	2,223
12,318	690	1,413	1,413	6,650,101	469	633	21,639	5,067	1,663	2,111
9,236	690	1,059	1,059	20,410,690	325	462	16,459	3,554	1,204	1,606
7,159	690	821	821	1,622,171	325	390	12,970	3,037	949	1,265
5,522	690	634	634	179,517	260	269	10,223	2,364	749	997
4,264	690	496	496	70,733	260	236	6,696	1,585	503	786
TOTAL				49,951,669						

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA

Descripción	Escala	Grado	Plazo	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,488	94,374	1,132,488
Director General 2	5	10	1	67,775	813,281	67,773	813,281
Director de Área 2	4	8	5	47,807	573,689	239,037	2,868,446
Subdirector	4	8	7	95,705	1,148,464	249,937	2,999,248
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	2	26,279	315,243	56,547	678,486
Profesionista Especializado/ Coordinador B	4	7	38	26,667	320,008	1,013,366	12,160,399
Profesionista/Jefe de Área J. A.p. 25%	4	8	1	25,944	311,329	25,944	311,329
Profesionista/Jefe de Área C	3	6	2	21,588	259,026	49,177	590,050
Profesionista/Jefe de Área B	3	8	40	20,498	245,980	619,934	7,439,213
Profesional/Supervisor C	3	5	4	16,673	200,067	98,964	1,187,324
Profesional/Supervisor B	3	5	29	15,554	186,606	450,174	5,402,086
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	56	12,043	144,512	719,516	8,628,168
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	107	8,460	101,520	1,015,481	12,185,760
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	66	7,480	89,736	493,872	5,926,464
Operativo	1	1	12	5,894	70,733	109,100	1,273,199
Total			103	436,043	5,232,979	6,494,707	77,940,681

Desglose Sueldo Mensual				Citas Percepciones Mensuales			Citas Percepciones Anuales			
Base	Cuota del D.	P. Asistencial	P. Puntualidad	Percepciones Anuales	F. Aniversario	A. Anticipo	Aguinaldo	P. Vacacional	Gratificación	13 de Mayo

60,180	800	3,747	3,747	1,32,493	2,062	3,775	20,977	30,200	-	
61,717	800	3,853	2,661	913,291	3,362	2,711	52,824	21,600	3,775	2,690
43,348	600	1,839	1,888	2,558,446	2,362	1,412	86,335	15,208	4,791	9,375
28,482	600	3,267	3,267	2,069,248	2,167	1,329	49,727	11,426	3,671	4,781
22,434	600	2,573	2,572	678,496	1,625	1,151	39,930	9,646	2,827	3,768
21,130	600	2,424	2,424	12,180,309	1,525	1,067	55,445	8,534	2,667	3,598
20,542	600	2,356	2,356	311,325	1,500	1,038	36,457	8,332	2,594	3,459
15,994	600	1,050	1,959	518,650	817	813	29,800	9,917	2,150	2,878
16,113	600	1,948	1,848	9,839,213	887	829	28,914	8,559	2,950	2,733
13,501	600	1,391	1,457	800,324	650	567	22,787	6,935	1,867	2,223
12,318	600	1,412	1,413	5,510,065	499	633	27,633	9,967	1,583	2,111
9,235	600	1,088	1,099	8,523,188	328	482	16,489	3,854	1,204	1,505
7,159	600	827	821	12,185,760	325	390	12,979	3,037	349	1,265
5,528	600	634	636	5,624,068	280	288	10,273	2,994	345	967
4,234	600	405	460	1,273,199	280	230	5,049	1,686	589	788
TOTAL				88,530,681						

4928

Descripción	Segmento	Grado	Puestos	Sueldo		Sueldo por todos los Puestos Autorizados	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	60,327	720,924	60,327	720,924
Director de Área 2	4	9	3	45,066	541,152	45,066	541,152
Profesionista Especializada/ Coordinador	4	7	7	25,154	301,851	25,154	301,851
Profesional/Jefe de Área	3	6	48	10,458	125,496	10,458	125,496
Profesional/Supervisor	3	5	30	15,507	186,084	15,507	186,084
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	25	12,043	144,516	12,043	144,516
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	18	8,430	101,160	8,430	101,160
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	47	7,406	88,872	7,406	88,872
Operativo			5	1,399	16,788	1,399	16,788
Total			200	221,935	2,663,208	2,663,208	31,958,504

Gobernador Santiago Morones				Citas Percepciones Anuales		Citas Percepciones Anuales				
Base	Desde mes II	P. Anterior	P. Puntuado	Presupuesto Anual	F. Anono	A. Admonales	Aguiñado	P. Vacacional	Quie de Reyes	10 de Mayo
83,326	290	3,535	3,535	1,058,418	2,382	5,535	120,718	28,364		

40,854	890	1,776	1,776	1,629,468	2,362	1,804	81,832	14,431	4,510	6,613
19,800	890	2,283	2,283	2,112,956	1,300	1,008	84,374	8,049	2,516	3,354
16,274	890	1,762	1,762	1,144,938	756	779	26,608	9,230	1,947	2,560
1,670	890	1,359	1,359	7,037,281	498	801	20,350	4,812	1,504	2,006
9,235	890	1,056	1,056	3,757,303	326	482	16,454	3,854	1,204	1,609
7,169	890	821	821	2,163,828	329	300	12,970	3,037	949	1,265
6,523	890	634	634	4,218,654	260	298	10,223	2,394	748	897
4,254	890	486	486	636,599	260	236	8,056	1,896	588	788
TOTAL				34,185,548						

SISTEMA INTEGRAL DE ASOC. PÚBLICO

US \$245

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	91,374	1,132,485	84,374	1,132,485
Director de Área 2	4	8	2	47,807	573,689	95,616	1,147,376
Subdirector	4	6	5	33,705	428,484	178,527	2,142,320
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	4	28,587	320,088	108,889	1,280,038
Profesionista Jefe de Área	2	8	8	20,498	245,980	122,990	1,475,882
Profesional/Supervisor	3	5	19	16,834	190,023	300,630	3,610,256
Analista Administrativo/Técnico	2	4	28	12,043	144,512	337,194	4,046,327
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	51	9,490	113,886	264,205	3,690,456
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	42	7,480	89,758	314,155	3,768,861
Operativo	1		46	5,884	70,733	271,144	3,253,736
Total			164	278,788	3,308,618	2,116,711	25,388,529

Desglose Sueldo Mensual					Otros Percepciones Mensuales		Otros Percepciones Anuales			
Base	Desglose Base	Asignación	Puntaje	Presupuesto Base	Asignación	Administrativo	Aguijaldo	Vacacional	Una vez Pase	10 de Mayo
98,180	590	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,776	128,977	30,200	-	-
43,348	890	1,886	1,886	1,147,376	2,362	1,912	65,337	15,258	4,781	8,376
26,482	890	3,257	3,257	2,142,320	2,147	1,428	48,797	11,423	5,671	4,781
21,190	890	2,424	2,424	1,280,038	1,826	1,087	36,445	8,534	2,667	3,566
16,113	890	1,348	1,348	1,475,882	667	620	28,014	6,559	2,050	2,733
12,318	890	1,413	1,413	3,610,056	488	633	21,832	5,067	1,583	2,111
9,235	890	1,089	1,089	4,046,327	326	482	16,458	3,854	1,204	1,606

7,168	890	821	821	3,590,458	325	380	12,870	3,637	848	1,260
5,523	890	824	834	3,789,851	280	268	12,223	2,354	748	597
4,234	890	466	485	3,253,730	230	235	8,656	1,688	583	785
TOTAL				25,385,628						

DIRECCIÓN GENERAL DE HIGIENE Y TURISMO

DR 3110

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Menual	Anual	Menual	Anual
Titular de Dependencia	3	12	1	84,374	1,012,485	84,374	1,012,485
Director de Área 1	5	10	2	57,723	692,676	115,446	1,385,352
Director de Área 2	4	9	1	47,807	573,684	47,807	573,684
Subdirector	4	8	1	35,705	428,464	35,705	428,464
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	6	20,927	251,124	125,562	1,506,744
Profesionista Jefe de Área	3	6	6	29,458	353,496	176,748	2,120,976
Analista Administrativo Técnico	2	4	1	12,043	144,512	12,043	144,512
Auxiliar Administrativo Técnico	2	3		2,422	29,064	2,422	29,064
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	1	7,480	89,760	7,480	89,760
TOTAL			20	321,558	3,858,964	895,441	10,745,280

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Percepciones	P. Asignada	P. Personalidad	Presupuesto Anual	P. Almorzo	P. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	10 de Reyes	10 de Mayo
86,190	890	3,747	3,747	1,132,485	2,392	3,775	20,977	20,200		
51,717	890	2,681	2,681	826,560	2,362	2,771	92,824	21,688	8,727	9,638
43,349	890	1,985	1,985	573,684	2,382	1,972	65,537	15,288	4,781	5,374
28,482	890	3,207	3,207	428,464	2,187	1,428	48,787	11,428	3,571	4,781
21,130	890	2,424	2,424	290,949	1,825	1,067	35,445	8,534	2,857	3,658
18,113	890	1,045	1,045	1,475,882	967	920	25,014	6,550	2,050	2,733
8,235	890	1,954	1,954	144,512	325	162	18,458	3,854	1,251	1,808
7,168	890	821	821	115,093	325	380	12,870	3,137	848	1,260
5,523	890	834	834	80,769	280	268	10,222	2,354	748	597
TOTAL				7,605,245						

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

DR 3210

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo	Sueldo por total de Plazas Autorizadas
-------------	----------	-------	--------	--------	--

				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Título de Dependencia	5	12	1	88,327	1,059,918	88,327	1,059,918
Director de Área 1	4	6	1	83,420	761,184	83,430	761,184
Subdirector J Amp 25%	4	8	2	42,102	505,221	84,204	1,010,442
Subdirector	4	8	2	33,681	404,174	67,362	806,948
Profesionista Especializado Coordinador	4	7	2	25,154	301,861	50,309	603,702
Profesor de Supervisor	3	5	3	18,037	180,443	45,111	541,328
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,490	113,886	18,981	227,771
Total			13	277,221	3,328,607	417,733	5,012,875

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe	P. Asiste	P. Puntualid	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentar	Agosto	P. Vacaciones	Día de Reyes	10 de Mayo
80,626	890	3,800	3,505	1,056,819	2,362	3,533	120,715	28,264	-	-
57,722	690	2,510	2,510	761,184	2,362	2,537	88,688	20,298	5,543	8,457
33,685	690	3,934	3,564	1,010,442	2,157	1,684	57,594	13,473	4,210	3,814
26,835	690	3,579	3,078	806,348	2,167	1,247	48,531	10,778	3,263	4,491
19,900	690	2,283	2,263	605,703	1,900	1,608	34,578	8,049	2,615	2,354
11,570	690	1,336	1,336	341,329	680	601	20,550	4,812	1,504	2,005
7,158	690	821	821	227,771	326	359	12,970	3,037	849	1,285
TOTAL				5,012,875						

UNIDAD DE TRANSPARENCIA					LPI 4610			
Descripción	Segmento	Grupo	Plazas	Sueldo		Sueldos por total de Plazas Autorizadas		
				Mensual	Anual	Mensual	Anual	
Director General 2	5	10	1	63,430	761,164	63,430	761,164	
Profesionista/Jefe de Área	5	6	4	18,465	232,611	77,670	984,444	
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	4	8,490	113,886	37,962	455,543	
Total			9	92,335	1,108,881	179,062	2,161,191	

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe	P. Asiste	P. Puntualid	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentar	Agosto	P. Vacaciones	Día de Reyes	10 de Mayo
57,722	690	2,510	2,510	761,184	2,362	2,537	88,688	20,298	5,543	8,457
15,274	690	1,752	1,752	934,444	759	779	26,506	6,232	1,947	2,598

7,150	690	821	521	468,543	325	380	12,970	3,037	948	1,288
TOTAL				5,180,451						

FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

LIR #011

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Menual	Anual	Menual	Anual
Director General (2)	5	8	3	81,450	977,400	162,900	1,954,800
Subdirector	4	5	4	43,980	527,760	175,920	2,111,040
Profesionista Especializada/Coordinador (J. Amp. 25%)	4	7	3	51,443	617,316	153,609	1,843,308
Profesionista/Jefe de Área	3	8	3	19,468	233,616	58,404	700,848
Profesional/Supervisor	3	5	3	15,037	180,444	45,111	541,320
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,450	113,400	18,900	227,280
Total			21	172,948	2,070,356	600,842	7,209,907

Desglose Sueldo Mensual					Gras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales		
Base	Despe	P. Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguielido	P. Vacacional	13a de Reyes	13 de Mayo
57,722	690	2,610	2,510	2,243,491	2,582	2,537	86,688	20,298	6,343	8,457
28,805	690	3,076	3,075	1,616,586	2,187	1,347	46,001	10,778	3,368	4,491
25,018	690	2,868	2,869	1,131,854	1,825	1,260	42,972	9,903	3,154	4,192
15,274	690	1,762	1,762	1,431,666	759	776	26,608	5,250	1,847	2,936
11,870	690	1,335	1,335	541,329	490	601	20,559	4,912	1,504	2,005
7,150	690	821	821	227,771	325	380	12,970	3,037	948	1,288
TOTAL				7,202,907						

DEPENDENCIA DE DEPENDIENTES ADMINISTRATIVOS

LIR #012

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Menual	Anual	Menual	Anual
Director de Área (2)	4	5	1	40,098	481,176	40,098	481,176
Subdirector	4	5	1	30,662	367,944	30,662	367,944
Profesionista/Jefe de Área	3	8	3	18,408	220,896	55,224	662,688
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	8,450	101,400	8,450	101,400
Total			6	107,718	1,292,856	107,718	1,292,856

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nas D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Fiesta	10 de Mayo
3,954	880	1,278	1,278	841,185	2,362	1,804	81,832	14,431	4,510	5,015
26,835	890	3,670	3,670	404,174	2,187	1,347	45,031	10,778	3,388	4,491
15,274	860	1,750	1,750	700,833	758	779	23,808	6,230	1,547	2,596
7,169	880	921	921	113,885	325	380	12,070	3,037	949	1,265
TOTAL				1,759,882						

PERIÓDICO DE SERVICIOS POR COOPERACIÓN 199,239

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Capítulo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	67,773	813,281	67,773	813,281
Subdirector	4	8	2	35,706	428,484	71,411	856,928
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	5	28,887	320,005	133,327	1,600,241
Profesionista/Jefe de Área	5	6	5	20,498	245,980	61,495	737,941
Profesionista/Supervisor	3	5	5	15,634	187,603	78,168	950,015
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	8	15,054	180,647	120,432	1,445,173
Analista Administrativo/Técnico	2	4	11	12,043	144,512	132,469	1,589,626
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	8	9,493	113,888	28,471	341,657
Operativo	1	1	8	5,884	70,608	17,680	212,200
Total			41	208,950	2,507,828	713,378	8,546,979

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nas D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	P. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Fiesta	10 de Mayo
81,717	880	2,803	2,803	813,281	2,362	2,711	92,824	21,005	5,777	6,038
28,482	880	3,267	3,267	356,928	2,187	1,328	45,797	11,426	3,571	4,781
21,130	890	2,424	2,424	1,800,041	1,825	1,007	38,445	8,534	2,667	3,558
19,115	890	1,848	1,848	737,941	587	823	26,514	6,558	2,060	2,735
12,310	890	1,413	1,413	950,015	488	633	21,639	5,087	1,583	2,111
11,884	890	1,340	1,340	1,445,179	463	602	20,574	4,817	1,305	2,007
9,235	880	1,369	1,369	1,589,626	325	482	15,458	3,884	1,204	1,806
7,169	880	921	921	113,885	325	380	12,070	3,037	949	1,265
4,234	890	406	406	212,200	280	238	8,059	1,862	589	786
TOTAL				8,546,979						

ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA DE LEON							UR 8359
Descripción	Segmento	Grado	Prestes	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Academico			200	8,000	104,274	1,600,500	20,654,848
TOTAL			200	8,000	104,274	1,600,500	20,654,848

Regímenes Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Grupos	P. Asignación	P. Fijación		F. Anexo	A. Alimentos	Agua	V. Vacacional	D. de Regreso	19 de Mayo
8,000	800	-	-	20,654,848	-	-	-	-	-	-
TOTAL				20,654,848						

Anexo 14. MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) del Programa de Inversión 2021, correspondiente al Programa de Gobierno 2018-2021

Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021	
Nombre del Programa Presupuestario		100187 - Afectaciones	
Unidad responsable		2510-DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		II Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		ECONOMÍA
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040		IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO
	NOSO		Nodo B - León Comercio Inteligente y Conectado
	ESTRATEGIA		Conectividad
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
			SUPUESTOS

Fin	Contribuir en la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Vialidades con derecho de vía liberado	Dirección de Derecho de Vía, 2510, anual, registro de control de liberación de afectaciones en que se computa de la Dirección de Derecho de Vía	Convenios Firmados y Ministración de recurso en tiempo y forma
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación porcentual de convenios de afectación por liberación de derecho de vía	Dirección de Derecho de Vía, 2510, semestral, reporte de afectaciones, equipo de cómputo de la Dirección de Derecho de Vía	Convenios firmados y ministración de recurso en tiempo y forma
Componente	Convenios de afectación por liberación de derechos de vía pagadas	Porcentaje de avance en el pago de convenios de afectación	Dirección de Derecho de Vía, 2510, mensual, Reporte de pagos de afectación en el sistema Oracle, equipo de cómputo de la Dirección de Administración y Control Financiero de Obras	Ministración de recurso en tiempo y forma
Actividad	Elaboración de convenios de afectación por liberación de derechos de vía	Porcentaje de avance en la firma de convenios de afectación	Dirección de Derecho de Vía, 2510, mensual, Reporte de convenios de afectación elaborado por la dirección de derechos de Vía de la Secretaría de H. Ayuntamiento	Los diferentes proveedores de los equipamientos y capacitaciones cumplen en tiempo y forma.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100188 - Supervisión Externa	
Unidad responsable	2810-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA

		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	"Contribuir en la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural."	Contratos con supervisión externa	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, anual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con los recursos necesarios ministrados
Propósito	Dar continuidad a las acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos), a fin de ofrecer un mejor servicio y atender de manera eficiente las necesidades ciudadanas.	Variación porcentual de supervisión en mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana del municipio.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos (supervisión) de la dirección de administración y control financiero de obra, semestral, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Ministración de recursos en tiempo y forma
Componente	Supervisión externa para obras contratadas	Porcentaje de avance en contratación de la supervisión externa de obras	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores en contratos de supervisión externa	Porcentaje de avance en pago de contratos de supervisión	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación

			nsual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	
Actividad	Gestión de recursos para la contratación y supervisión externa	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para supervisión externa	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100189 - Ampliaciones y Escalatorías		
Unidad responsable		2510-DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO	
		MODC	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Impulsar la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, Infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Avance en la contratación de ampliación y escalatorías	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos (ampliación) de la dirección de administración y control financiero de obras, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con los recursos suficientes para la contratación

Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidad y espacios públicos).	Variación porcentual de supervisión en mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana del municipio.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de convenios de ampliación en contratos de obra pública, semestral, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión
Componente	Ampliaciones de contrato en monto y plazo contratadas	Porcentaje de avance en la contratación de ampliaciones de contratos vigentes	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de convenios de ampliación en contratos de obra pública, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión
Actividad	Elaboración de solicitudes de ampliación en monto y/o plazo de contratos de obra vigentes	Porcentaje de elaboración y análisis de solicitudes de ampliación	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de solicitudes de ampliación en monto en contratos de obra, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100190 - Laboratorio Verificador			
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA		
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	MEDIO DE	SUPUESTOS

			VERIFICACIÓN	
Fin	Impulsar la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Obras sin deficiencias en resultados de laboratorio	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de obras con pruebas de laboratorio, anual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Ministración de recursos en tiempo y forma, así como la ejecución de pruebas de laboratorio
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación porcentual de obras con pruebas de laboratorio realizadas	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de obras con pruebas de laboratorio, semestral, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Se cuenta con los recursos en tiempo y forma para la ejecución de pruebas de laboratorio
Componente	Pruebas de laboratorio durante la ejecución de la obra realizadas	Porcentaje de avance en la contratación de la realización de pruebas de laboratorio	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos (laboratorio) de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con los recursos suficientes para la contratación
Actividad	Gestión de recursos para la contratación de servicios de laboratorio verificador	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para laboratorio verificador	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con los recursos suficientes para la contratación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100181 - Mantenimiento Urbano
Unidad responsable	2510-DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA

Alineación al Instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		III Economía	
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		I HUMANO Y SOCIAL	
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040		I DESARROLLO SUSTENTABLE	
	NODO		Nodo 8 - León Compacto Inteligente y Conectado	
	ESTRATEGIA		Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a elevar el nivel de vida de los habitantes del municipio de León Guanajuato; a través de potencializar el desarrollo y la infraestructura, con la ejecución de obras que cumplan en tiempo, costo y calidad	Recurso aplicado en mantenimiento urbano	Dirección General de Obra Pública, 2510, anual, listado de contratos de obra de la dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Ministración de recursos en tiempo y forma
Propósito	Los habitantes del municipio de León cuentan con infraestructura suficiente y adecuada mediante el eficiente mantenimiento de la misma.	Variación porcentual de mantenimientos a la infraestructura urbana	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generada, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Se cuenta con los recursos en tiempo y forma
Componente	Imagen urbana de la ciudad de León mejorada	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento urbano	Dirección General de Obra Pública, 2510, mensual, reporte de contratos de obra pública de la dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Se firman en tiempo y forma los convenios de colaboración
Actividad	Mantenimiento urbano en banquetas, vialidades, infraestructura	Porcentaje de avance en el pago de contratos de mantenimiento urbano	Dirección General de Obra Pública, 2510, mensual, listado de pagos de obra de la dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Se cuenta con los recursos suficientes para la contratación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100193 - Obra Institucional		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir en la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Avance en la aplicación de contratos de obra de recurso	Dirección General de Obra Pública, 2510, anual, listado de contratos de obra de la dirección de Administración y Control del Financiero de Obra	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación en las acciones estratégicas no contempladas en el programa de gobierno realizadas en el municipio de León.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de obra de mantenimiento, anual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Ministración de recursos en tiempo y forma
Componente	Obras prioritarias de urbanización y edificación contratadas	Porcentaje de avance en la contratación de obras prioritaria que no se encuentran incluidas en programa de gobierno	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para su ejecución

Actividad	Gestión de recursos para la contratación de acciones de obra institucional	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para obra institucional	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación
Actividad	Gestión de pago de retardo de ejercicios anteriores de obra institucional	Porcentaje de avance en el pago de contratos de obra institucional	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para los pagos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100194 - Proyectos Ejecutivos Diversos		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
REGIMEN NARRATIVO		INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir en la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos	Porcentaje de contratos de obra pública cerrados con acta E-R ad ministrativa	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de proyectos de la dirección de planeación y proyectos, a	Los contratistas presenten toda la documentación necesaria en tiempo y forma

	on calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural		ual, equipo de cómputo de la Subdirección de Planeación, Transparencia y Archivo	
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la Infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidad y espacios públicos).	Variación porcentual de la elaboración de proyectos ejecutivos diversos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de control de proyectos de la dirección de planeación y proyectos, semestral, equipo de cómputo de la Subdirección de Planeación, Transparencia y Archivo	Ministración de recursos en tiempo y forma
Componente	Proyectos ejecutivos diversos realizados	Porcentaje de proyectos ejecutivos terminados	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de control de proyectos de la dirección de planeación y proyectos, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de Planeación, Transparencia y Archivo	Se cuenta con el recurso suficiente para la contratación
Actividad	Gestión de pago de referendo de ejercicios anteriores de proyectos ejecutivos	Porcentaje de avance en el pago de contratos de proyectos ejecutivos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pago de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recurso suficiente para la contratación
Actividad	Gestión de recursos para la contratación de proyectos ejecutivos diversos	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para proyectos ejecutivos diversos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recurso suficiente para la contratación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100195 - Remediaciones		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la mitigación de los impactos ambientales mediante acciones de remediación atendidas de manera eficiente en acciones de mantenimiento integral y construcción de la Infraestructura vial y urbana	Resolutivos de Manifestaciones de Impacto Ambiental atendidos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de remediación en las obra, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Se verifica la atención a requerimientos en tiempo y forma
Propósito	Mitigación de los impactos ambientales a la ciudadanía, atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral y construcción de la infraestructura vial y urbana	Variación porcentual de acciones de remediación de impacto ambiental	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de remediación en las obra, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Se cuenta con las MIA's requeridas
Componente	Acciones de remediación (mitigación de impacto ambiental) contratadas	Porcentaje de avance en la contratación de acciones de remediación	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación.	Se cuenta con el recurso suficiente para la contratación

Actividad:	Gestión de pago de reintegro de ejercicios anteriores de remediaciones	Porcentaje de avance en el pago de contratos de remediaciones	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para acciones de remediación
Actividad:	Gestión de recursos para la contratación de acciones de remediación	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para remediación	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación

Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100198 - Gastos Indirectos de Ramo 33		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NCDO	Nodo B - León Compete Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a impulsar la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura	Obras con supervisión	Dirección General de Obra Pública, 2510, anual, listado de contratos de obra de la dirección de Ad	Ministración de recursos en tiempo y forma

	urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.		Ministración y Control del Financiero de Obra	
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación porcentual de supervisiones externas realizadas con ramo 33	Dirección General de Obra Pública, 2510, listado mensual de supervisiones externas reportadas por la dirección de administración y control financiero de obra en plataforma SFT-FIT	Ministración de recursos en tiempo y forma
Componente	Contratos de supervisión externa para obras con recurso de ramo 33 realizados	Porcentaje de avance en la contratación de la supervisión externa de obras	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recurso suficiente para la contratación
Actividad	Gestión de recursos de ramo 33 para la contratación de supervisión externa	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para supervisión externa de ramo 33	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Ministración de recursos en tiempo y forma

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100198 - Modelo de Seguridad Cívica	
Unidad responsable	1610-SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I. Política y Gobierno
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO

		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	Modo A - León Seguro e Incluyente	
		ESTRATEGIA	Desarrollo de la cultura de la paz	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al desarrollo de una cultura de la paz mediante la implementación de un nuevo modelo de seguridad cívica, que brinde una atención policial más cercana al ciudadano y con una cobertura que permita una mayor capacidad de reacción	Tasa de variación en la percepción de seguridad en el municipio de León	ENVIPE, INEGI, ANUAL, https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/	La población del Municipio de León denuncia los delitos
Propósito	La población del municipio de León se siente más segura.	Tasa de variación en la percepción de confianza en los elementos de seguridad del municipio	ENVIPE, INEGI, ANUAL, https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/	La población del Municipio de León denuncia los delitos
Componente	Estructura de la Dirección General de Policía con 2,700 elementos en la corporación consolidada	Porcentaje de Incremento del estado de fuerza de policía municipal	Oficio de alta de nómina de policías, 1512, ANUAL, Ubicado en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Policía Municipal	La ciudadanía está interesada en formar parte de los cuerpos de seguridad
Actividad	Supervisión de las altas en nómina de Policía Municipal	Porcentaje de Altas para la Dirección General de Policía Municipal	Oficio de alta en nómina de policía, 1512, Anual, Ubicada en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Policía Municipal	La ciudadanía está interesada en formar parte de los cuerpos de seguridad
Componente	Juzgados Cívicos que sancionan las faltas administrativas y los delitos menores, operando	Porcentaje de avance en la adaptación de los juzgados cívicos	Reporte de avance de obra, 1523, Ubicado en el Juzgado Cívico General	Los proveedores de la construcción cumplen en tiempo y forma con sus contratos
Actividad	Construcción de los Juzgados Cívicos en el sur y poniente de la ciudad	Porcentaje de avance en la construcción de los Juzgados Cívicos en el sur y poniente de la ciudad	Reporte de avance de obra, 1523, Anual, Ubicado en el Juzgado Cívico General	Los proveedores de la construcción cumplen en tiempo y forma con sus contratos
Actividad	Instalación de un sistema adecuado de video grabación en las salas de juzgados cívicos	Porcentaje de avance en la instalación de los kits tecnológicos en los juzgados	Facturas de compra, UR 1523, Anual, Ubicadas en el Juzgado Cívico General	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega

				Entrega de los KITS
Componente	Canalización del 100% de personas sancionadas a proyectos comunitarios, de conformidad con el Reglamento de Policía y Vialidad para el Municipio de León, Guanajuato, realizada.	Porcentaje de personas sancionadas, canalizadas a realizar acciones en favor de la comunidad	Oficio de petición, fotografías, boleta de actividad, que se encuentran en la Subdirección de Ejecución con el servicio de Sanciones y en el sistema SIOSP	Las personas sancionadas cumplen con el servicio a la comunidad
Actividad	Realización de talleres de reglamento de policía y vialidad a personas canalizadas	Porcentaje de personas canalizadas a talleres por infracción vial	Base de datos interna de personas canalizadas por faltas administrativas, Oficios de petición, Fotos, 1517, trimestral, ubicadas en la subdirección de ejecución de sanciones y en el sistema SIOSP	Las personas sancionadas asisten a los talleres
Actividad	Recuperación y rehabilitación de espacios para generar entornos seguros, por medio de los trabajos a favor de la comunidad	Porcentaje de personas canalizadas a actividades de recuperación y rehabilitación de espacios públicos para generar entornos seguros	Fotografías, UR 1517, Trimestral, ubicada en la subdirección de ejecución de sanciones y en el sistema SIOSP	Las personas sancionadas cumplen con las actividades de rehabilitación y recuperación de espacios públicos
Componente	Centro de seguridad pública para ampliar la presencia y la cobertura de los servicios de seguridad en el poniente de la ciudad, construido	Porcentaje de avance en la gestión y construcción del centro de seguridad pública en el poniente de la ciudad	Oficio de avance de obra, 1512, Anual, Ubicada en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Policía Municipal	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los tiempos de planeación y construcción
Actividad	Construcción de nuevos separos en la delegación poniente	Porcentaje de avance en la construcción de nuevos separos en la delegación poniente	Reporte de avance de obra, 1523, con una frecuencia anual, Ubicado en el Juzgado Cívico General	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con sus contratos
Actividad	Creación del proyecto ejecutivo para el centro de seguridad pública en el poniente de la ciudad	Porcentaje de avance en la creación del proyecto ejecutivo para el centro de seguridad pública en el poniente de la ciudad	Proyecto ejecutivo, 1512, Anual, Ubicado en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Policía Municipal	Los Proveedores cumplen en tiempo y forma con los tiempos de proyecto ejecutivo
Componente	Edificio Central de la Secretaría de Seguridad Pública de León para integrar servicios de gestión y construcción	Porcentaje de avance en la gestión y construcción	Oficio de avance de obra, 1510, Semestral, ubicada en la Dirección	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los

	es y funciones en materia de Policía y Tránsito, construido	del edificio central de la SSPL	rección General de Planeación y Administración de la Subsecretaría de Atención a la Comunidad de León Gto	tiempos de planeación y construcción
Actividad	Elaboración del proyecto ejecutivo para el edificio Central de la SSPL	Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto ejecutivo para el edificio central de la SSPL	Proyecto ejecutivo, UR 1510, Anual, Ubicado en la Dirección General de Planeación y Administración de la Subsecretaría de Atención a la Comunidad	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los tiempos del proyecto ejecutivo
Componente	Un plan de reclutamiento para elegir el perfil adecuado de futuros policías y desarrollar el plan de capacitación de los elementos de la academia, implementado	Variación porcentual en la eficacia de las campañas de reclutamiento	Archivos fotográficos, Facturas de pago, UR 5058, Semestral, Dirección de SIDERPOL y Administrativa de la AMSPLG	El ambiente político-social favorece la implementación de las actividades
Actividad	Difusión de campañas de reclutamiento y capacitación para aspirantes a elementos de seguridad pública	Porcentaje de avance en la difusión de campañas de reclutamiento para aspirantes a elementos de seguridad pública	Reporte de publicidad del año 2021, UR 5058, Mensual, Dir. de SIDERPOL y Dir. Académica, Ubicadas en las instalaciones de la Academia Mexicana de Seguridad Pública de León Gto.	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de material para las campañas
Componente	Certificación internacional Triple Arco de CALEA, Refrendada	Porcentaje de cumplimiento en las directivas para refrendar el Triple Arco	Reporte de cumplimiento CALEA, UR 1510, Anual, Ubicado en la Dirección de Proyectos y Certificaciones de la Dirección General de Planeación y Administración	La comisión CALA para la acreditación continua cumple en sus funciones
Actividad	Realización de los pagos de los refrendos para las certificaciones del Triple Arco CALEA	Porcentaje de cumplimiento en los pagos de las certificaciones	Facturas de pago, UR 1510, Anual, Ubicada en la Subdirección de Planeación y Seguimiento de la Dirección General de Planeación y Administración	La comisión CALA para la acreditación continua cumple en sus funciones

Actividad	Actualización de estándares de las certificaciones que componen el triple arco de CALEA	Porcentaje de estándares actualizados de las certificaciones que componen el triple arco de CALEA	Evidencia de actualización de estándares y directivos, UR 1510, con una frecuencia semestral, Ubicada en la subdirección de proyectos y certificaciones de la dirección general de planeación y administración	La comisión CALA para la acreditación continua en sus funciones
Componente	Infraestructura y equipamiento de la academia, dotado	Porcentaje de avance de infraestructura y equipamiento para la AMSPLG	Bitácora de reporte de avances en el cumplimiento de contratos de Obra y/o compra del año, 5058, Anual, Dir. Administrativa de la AMSPLG	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos de obra
Actividad	Supervisión del avance de obra de infraestructura y equipamiento para la academia metropolitana	Porcentaje de avance en las supervisiones de obra para la infraestructura de la academia metropolitana	Bitácora de avance de proyectos, 5058 Semestral, Ubicadas en la Dirección Administrativa de la AMSPLG	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos de obra
Componente	Becas para los cadetes aspirantes a formar parte de los elementos de seguridad pública, otorgadas	Porcentaje de becas otorgadas a los cadetes a formar parte de los elementos de seguridad pública	Reporte de alta, archivo documental, otorgados, UR 5058, Semestral, DIR. Administrativa de la AMSPLG "	La ciudadanía está interesada en formar parte de los cuerpos de seguridad pública
Actividad	Reclutamiento en la Academia Metropolitana	Porcentaje de reclutas para elementos de seguridad pública	Oficio de solicitud de alta, 5058, SEMESTRAL, DIR. Administrativa de la AMSPLG	La ciudadanía está interesada en formar parte de los cuerpos de seguridad
Componente	Infraestructura y equipamiento para la Secretaría de Seguridad Pública de León, otorgado	Porcentaje de avance en la adquisición de equipamiento para las dependencias de la Secretaría de Seguridad Pública	Facturas de compra, 1513, Anual, Ubicada en la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tránsito Municipal	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos
Actividad	Adquisición de impresoras para los elementos de Tránsito Municipal	Porcentaje de avance en la adquisición de impresoras para los elementos de tránsito municipal	Facturas de compra, 1513, Anual, Ubicada en la Coordinación Administrativa de la Dirección General	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de equipamiento

			ral de Transito Municipal	
--	--	--	---------------------------	--

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100199 - Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal		
Unidad responsable		1510-SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL		
Alineación al Instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I Política y Gobierno	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente	
		ESTRATEGIA	Desarrollo de la cultura de la paz	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al aumento de la atención de demandas y reportes de los llamados de emergencia de la ciudadanía, mediante el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la secretaría de seguridad pública.	Tasa de variación en la percepción de seguridad en el municipio de León	ENVIPE, INEGI, ANUAL, https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/	La población del Municipio de León denuncia los delitos
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de León son atendidos en sus demandas y sus reportes de seguridad pública	Promedio de decremento del tiempo de transmisión de reportes de emergencias	Reporte de tiempo de transmisión de llamadas. dirección general de C4, 1520, Sincia de no realización de llamadas de emergencia, Archivo de la subdirección de coma al 911	La ciudadanía en la dirección general de C4, 1520, Sincia de no realización de llamadas de emergencia
Componente	Proyectos de Monitoreo y Videovigilancia inteligente implementados	Porcentaje de Proyectos de Monitoreo y Videovigilancia inteligente	Contratos y facturas de compra, ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Sincia de no realización de contratos administrativos de C4.	Los proveedores de los suministros cumplen en tiempo y forma con los contratos
Actividad	Adquisición de Puntos de Monitoreo Inteligente	Porcentaje de Puntos de Monitoreo Inteligente adquiridos	Contratos y Facturas de Compra. Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520	Los proveedores de suministros PMI cumplen en tiempo y forma

			0. Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4.	con los contratos
Componente	Infraestructura Tecnológica de las comandancias de Policía y Tránsito fortalecidas.	Porcentaje de avance en el equipamiento tecnológico de las comandancias de Policía y Tránsito	Facturas y contratos Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	Los proveedores cotizan los bienes solicitados en tiempo y forma
Actividad	Adquisición de equipamiento tecnológicos para las comandancias de tránsito	Porcentaje de KITS Tecnológicos adquiridos para las comandancias de Tránsito	Solicitudes de compra, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	Los proveedores de suministrar los KITS Tecnológicos cumplen en tiempo y forma con los contratos
Actividad	Adquisición de equipamiento tecnológico para las comandancias de Policía	Porcentaje de KITS tecnológicos adquiridos para las comandancias de Policía	Solicitudes de compra, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4.	Los proveedores de suministrar los KITS Tecnológicos cumplen en tiempo y forma con los contratos
Componente	Sistema de Tecnología Integral Implementado	Porcentaje de Herramientas Tecnológicas Adquiridas	Facturas y Contratos. Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520. Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	Los Proveedores de suministrar las Herramientas Tecnológicas cumplen en tiempo y forma con los contratos
Actividad	Vinculación de cámaras a la plataforma inteligente de gestión, para el monitoreo de la seguridad pública	Porcentaje de cámaras vinculadas a la plataforma inteligente de gestión	Reportes de avance y ficha técnica, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520. Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	El Proveedor realiza la vinculación de cámaras en tiempo y forma
Actividad	Implementación del Software de Reconocimiento Facial	Porcentaje de implementación del Software de Reconocimiento Facial	Reporte de avance y ficha técnica, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520. Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	El proveedor de suministrar el sistema cumple en tiempo y forma con el contrato

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100200 - Construcción de Entornos Seguros		
Unidad responsable		1818-DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I. Política Social	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	III VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	
		NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente	
		ESTRATEGIA	Desarrollo social y comunitario en un entorno seguro	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a el índice de cohesión social en León, Gto. , mediante el mejoramiento de espacios públicos y del entorno de planteles educativos, así como el desarrollo de prácticas que promuevan la inclusión de jóvenes y la participación activa en las colonias o comunidades.	Índice de Grado de Cohesión Social Municipal CONEVAL	CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx/Medicin/Paginas/Cohesion_Social.aspx	Las condiciones económicas sociales estatales son favorables.
Propósito	Los ciudadanos disfruten la convivencia y el esparcimiento a través del mejoramiento de espacios públicos y del entorno de planteles educativos, así como el desarrollo de prácticas que promuevan la inclusión de jóvenes y la participación activa en las colonias o comunidades.	Índice de Grado de Cohesión Social Municipal CONEVAL	CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx/Medicin/Paginas/Cohesion_Social.aspx	El entorno social del Estado y el país favorece el fortalecimiento de los espacios de convivencia y esparcimiento.
Componente	Parques de barrio municipales que favorecen la convivencia social, habilitados.	Porcentaje de Parques de Barrio habilitados	Contratos de Obra de Parques de Barrio, UR1816, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos para habilitar parques de barrio, Subdirección de Infraestructura.	El inmueble cumple con los requerimientos para habilitar parques de barrio.
Actividad	Medición de avance de construcción y rehabilitación de parques de barrio contratados	Porcentaje de Parques de Barrio habilitados	Contratos de Obra de Parques de Barrio, UR1816, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos para habilitar parques de barrio	Cumplimiento de requerimientos técnicos para habilitar parques de barrio

			Programas Estratégicos por parte de los Contratistas. Subdirección de Infraestructura.	
Componente	Acciones de recuperación del entorno para la seguridad ciudadana en colonias de mayor incidencia delictiva, ejecutadas	Porcentaje de Avance de Acciones de Recuperación del Entorno realizadas	Informes de Acciones Sociales, UR1910, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Implementación del deporte en colonias con incidencias delictivas.	Porcentaje de colonias activadas físicamente logrando una recuperación del entorno para la seguridad ciudadana en 70 colonias de mayor incidencia delictiva	Informe de Resultados, Trimestral, UR 5011; Subdirección de Recreación y Vinculación COMUDE.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Medición de avance físico de acciones para la recuperación del Entorno para la Seguridad Ciudadana	Porcentaje de avance físico de acciones de recuperación del Entorno para la Seguridad Ciudadana	Informe de Resultados, UR 1910, Semestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa de Sectores.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Medición de avance físico de suministro de placas de nomenclatura	Porcentaje de placas de nomenclatura suministradas	Contratos de obra, UR 2010, Coordinación de Atención a Programas Especiales adscrito a la Dirección General de Desarrollo Urbano, Trimestral	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del proveedor.
Componente	Colectivos juveniles para la resolución de conflictos y la mejora de su entorno, conformados	Porcentaje de Colectivos conformados	Informe de resultados, UR5052, trimestral, Subdirección de Recreación y Vinculación COMUDE.	Existe participación activa de los jóvenes del Municipio de León.
Actividad	Formación a jóvenes en temas de desarrollo personal y emprendimiento social	Porcentaje de sesiones formativas impartidas	Informe de Resultados, Trimestral, UR5052	Los jóvenes participan en temas de desarrollo personal y emprendimiento social.
Actividad	Realización de encuentros con jóvenes para brindar un espacio de intercambio de ideas, proyectos.	Porcentaje de eventos para jóvenes de colectivos juveniles realizados	Informe de Resultados, Trimestral, UR 5052 Dirección de Vinculación y Programas estratégicos.	Participación activa ciudadana.

Componente	Espacios públicos para la formación de jóvenes en disciplinas artísticas y creativas, intervenidos	Porcentaje de intervenciones en Espacios Públicos	Informe de Resultados, UR5052, Trimestral, Dirección de Adolescentes en los espacios públicos.	Participación de jóvenes en los espacios públicos.
Actividad	Realización de talleres formativos para jóvenes en disciplinas artísticas.	Porcentaje de Talleres formativos impartidos	Informe de Resultados, UR5052, Trimestral, Área Vinculación y Programas Estratégicos.	Participación de jóvenes.
Componente	Jóvenes que cuentan con un proyecto de vida a través del "programa lobo", impulsados	Porcentaje de jóvenes con un proyecto de vida impulsados	Informe de Resultados UR 5052, Trimestral, Dirección Operativa Lobo.	Participación de jóvenes en "Programa Lobo".
Actividad	Realización de eventos que integran la formación del proyecto de vida de los jóvenes pertenecientes a bandas.	Porcentaje de eventos realizados por el Programa Lobo.	INFORME DE RESULTADOS, UR5052, Dirección Operativa Lobo, Trimestral	Participación activa de jóvenes.
Componente	Territorios culturales a través de intervenciones conformadas.	Porcentaje de incremento anual de beneficiados directos con las intervenciones de territorios culturales	Informe de actividades mensual, ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo de la Dirección Académica; UR5018, Anual	Interés de la comunidad a participar y que las condiciones de sanidad permitan la reunión de personas.
Actividad	Realización de los diferentes programas de participación ciudadana que conforman los territorios culturales.	Porcentaje de avance en la realización de las intervenciones de los Territorios Culturales	Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo de la Dirección Académica; UR 5018, Mensual	Interés de la comunidad en participar y que las condiciones de sanidad permitan la reunión de personas.
Componente	Espacios públicos vecinales autogestivos rehabilitados	Porcentaje de espacios públicos vecinales autogestivos rehabilitados.	Contratos de Obra de Espacios Públicos, UR 1818 Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura	Cumplimiento de requerimientos técnicos para habilitar espacios públicos por parte de contratistas.
Actividad	Medición de avance de rehabilitación de espacios públicos, contratados	Porcentaje de Espacios públicos contratados	Contratos de obra, UR 1818, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura Social.	Cumplimiento de requerimientos técnicos para habilitar espacios públicos por parte de proveedores.

Actividad	Medición de avance de rehabilitación de alumbrado contratados	Porcentaje de rehabilitación de alumbrado contratados	Contratos de Obra, UR 186, Trimestral, Subdirección de Infraestructura Social, Dirección de Programas Estratégicos.	Cumplimiento de requerimientos técnicos para habilitar alumbrado público por parte de proveedor.
Componente	Entornos seguros en escuelas en zonas de alta incidencia delictiva construidos	Porcentaje de entornos seguros en escuelas construidos	Contratos de obra, coordinación de gestiones educativas, gestión de obra, Dirección de Desarrollo Educativo Formal, Dirección General de Educación, UR2210, Trimestral.	Se cuenta con solicitud por parte de los directores de las instituciones educativas; las instalaciones se encuentran dentro de los polígonos de alta incidencia delictiva del Municipio de León y las instituciones cuentan con los requerimientos (luz eléctrica e internet).
Actividad	Construcción de Entornos Seguros en escuelas ubicadas en zonas de alta incidencia delictiva que comprenda banquetas, luminarias y/o pavimentación de vialidades	Porcentaje de escuelas con entornos seguros	Contratos de obra, UR 2210, Trimestral, Coordinación de gestiones educativas, Gestión de Obra, Dirección de Desarrollo Educativo Formal, Dirección General de Educación.	Se cuenta con solicitud por parte de los directores de las instituciones educativas; las instalaciones se encuentran dentro de los polígonos de alta incidencia delictiva del Municipio de León y las instituciones cuentan con los requerimientos (luz eléctrica e internet).
Componente	Laboratorios de innovación social en materia de convivencia escolar desarrollados	Porcentaje de Laboratorios de Innovación social desarrollados	Informe de resultados, dirección de proyectos de ciudad educadora, dirección general de educación, UR 2210, trimestral.	Participación de instituciones educativas y reactivación de actividades escolares
Actividad	Desarrollo de laboratorios de innovación social en materia de convivencia escolar	Porcentaje de avance de laboratorios de innovación social	Carpeta de evidencias, expedientes y e-archivo de cómputo, Dirección de Proyectos para Ciudad Educadora.	Participación de instituciones educativas a través de talleres

				es virtuales o presenciales.
Componente	Centros comunitarios rehabilitados amplios y equipados.	Porcentaje de Avance de Centros Comunitarios rehabilitados amplios y equipados.	Facturas de Equipamientos UR 1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección de Centros Comunitarios, Trimestral.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por los contratistas.
Actividad	Medición de avance físico de Equipamiento en Centros Comunitarios	Porcentaje de Centros Comunitarios equipados.	Facturas de Equipamientos UR 1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección de Centros Comunitarios, Trimestral.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por los contratistas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100201 - Infraestructura Social		
Unidad responsable		1816 DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS		
Alineación al Instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO	
		NOGO	Nodo A - León Seguro e Incluyente	
		ESTRATEGIA	Desarrollo social y comunitario en un entorno seguro	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a el Índice de rezago social en León, Gto. mediante la construcción, ampliación o rehabilitación de redes de infraestructura.	Índice de Rezago Social Estatal (Coneval)	CONEVAL 5 AÑOS: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Indice/Estatales/Paginas/IndiceEstatales.aspx	Las condiciones socioeconómicas estatales son favorables.

Propósito	Las familias del ámbito urbano y rural del Municipio de León cuentan con servicios básicos a través de la construcción, ampliación o rehabilitación de redes de infraestructura en la zona urbana y rural.	Índice de rezago social municipal (Coneval)	CONEVAL 5 AÑOS http://www.coneval.org.mx/Medicina/Paginas/Que-es-el-indice-de-rezago-social.aspx	Las condiciones económicas sociales de la ciudad son favorables.
Componente	Obras de introducción de servicios básicos para reducir la brecha de desigualdad eléctrica en las ciudades.	Porcentaje de Avance de Acciones de agua, drenaje, alcantarillado y electrificación realizadas.	Contratos UR 1819, Dirección de Programas Estratégicos, Trimestral. Subdirección de Infraestructura Social, Trimestral.	Cumplimiento de requerimientos por parte del contratista.
Actividad	Medición de avance físico de obras de agua, drenaje y alcantarillado, electrificación contratadas.	Porcentaje de avance físico de obras de agua, drenaje y alcantarillado, electrificación contratadas.	CONTRATOS UR 1819, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura Social, Trimestral.	Cumplimiento de requerimientos técnicos de los contratistas.
Componente	Tomas Públicas en polígonos de desarrollo, construidas.	Porcentaje de Tomas Públicas construidas.	"I= Convenio de colaboración IMUVI-SAPAL, Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Departamento de Jurídico, Departamento de Planeación, Hídrica y Gerencia de Supervisión de Obras."	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del contratista.
Actividad	Instalación de tomas públicas	Porcentaje de Tomas Públicas Instaladas	"I= Convenio de colaboración IMUVI-SAPAL, Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Departamento de Jurídico, Departamento de Planeación, Hídrica y Gerencia de Supervisión de Obras."	Cumplimiento de requerimientos técnicos para la instalación de la toma pública.
Componente	Electrificación en comunidades rurales implementada.	Porcentaje de comunidad rurales beneficiadas con el programa de electrificación.	"I= Convenio de colaboración IMUVI-SAPAL, Avances físicos (SCO) UR= 1810 F= Trimestral U= Dirección General de Desarrollo Rural."	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del contratista.

Actividad	Ejecución de obras de alumbrado público en comunidades rurales	Porcentaje de obras ejecutadas de alumbrado público	I= Actas de cierre de obra UR=1810 F= Mensual U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas.
Actividad	Gestión del convenio de colaboración con CFE	Porcentaje de convenios firmados para el programa de electrificación	I= Convenios firmados UR=1810 F= Mensual U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Los proyectos ejecutivos se realizan en tiempo y forma por parte de CFE
Componente	Obras de pavimentación, revestimiento y mantenimiento mediante acciones en comunidades rurales realizadas.	Porcentaje de acciones de obras realizadas en caminos de comunidades rurales.	I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810 F= Trimestral U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de existencia de organizaciones comunitarias y ejidales que están de acuerdo con los proyectos de urbanización
Actividad	Ejecución de obras de Pavimentación en comunidades rurales	Porcentaje de comunidades rurales con Obras de pavimentación realizadas	I= Contratos de obra firmados y expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra.
Actividad	Rehabilitación de caminos en comunidades rurales	Porcentaje de comunidades con obras de conservación y mantenimiento de caminos rurales	I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Condiciones climáticas son óptimas para la ejecución de obra.
Actividad	Ejecución de obras de revestimiento de caminos en comunidades rurales	Porcentaje de Obras de revestimiento realizadas en comunidades rurales	I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la	Hay liberación de afectación y la aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra.

			Dirección General de Desarrollo Rural	
Actividad	Gestión de convenios de colaboración	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados	= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F=Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de contratistas.
Actividad	Contratación de Obras de revestimiento	Porcentaje de contratos de Obras de revestimiento realizados	= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra.
Componente	Perforar y equipar pozos para el abastecimiento de agua potable en comunidades ruralizadas.	Porcentaje de comunidades rurales beneficiadas con la perforación y equipamiento de pozos	= Convenios firmados, expediente de comprobación, UR= 1810 F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural.	Cumplimiento de validación de Comite de agua, aprobación del comité de agua de la Comunidad Rural, existencia de los equipos eléctricos, electromecánicos.
Actividad	Pago de derechos y obligaciones para el uso y descargas de extracción de agua en pozos de comunidades rurales propiedad del Municipio	Porcentaje de pagos de derechos y obligaciones registrados	= Pagos, UR: 1810, F: Trimestral, U= Subdirección Administrativa adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si el sistema de declaraciones de CONAGUA arroja los datos de medición correspondientes.
Componente	Apoyos con insumos para la rehabilitación y mejoramiento de las comunidades rurales atorgados.	Porcentaje de apoyos entregados para la rehabilitación y mejoramiento de comunidades rurales.	= Expediente de comprobación UR= 1810 F= Trimestral U= Dirección General de Desarrollo Rural, Dirección de Participación y Gestión comunitaria	Solicitudes de apoyo ingresadas e atendidas para rehabilitación y mejoramiento de las comunidades rurales.
Actividad	Suministro y supervisión de la aplicación de materiales para construcción en beneficio de las comunidades rurales	Porcentaje de apoyos en materiales con supervisión de su aplicación para mejoramiento de las comunidades rurales	= Solicitudes de apoyo para rehabilitación y mejoramiento de las comunidades rurales UR= 1810	Supervisión activa de los beneficiarios en la entrega de los materiales.

		oramientos en las comunidades rurales	F= Mensual, U= Dirección de Participación y Gestión ciudadana adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	de materiales de construcción.
Componente	Redes de agua potable en comunidades rurales, construidas.	Porcentaje de Redes de Agua Potable construidas en comunidades rurales	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Departamento de Gestión Rural y Gerencia de Supervisión de Obra.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del contratista.
Actividad	Construcción o ampliación de redes de agua potable en comunidades rurales	Porcentaje de comunidades rurales beneficiadas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Departamento de Gestión Rural y Gerencia de Supervisión de Obra.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del contratista.
Componente	Redes de drenaje sanitario y saneamiento en comunidades rurales construidas y ampliadas.	Porcentaje de comunidades rurales beneficiadas con construcción y la ampliación de red de drenaje sanitario y saneamiento.	I= Convenios firmados, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural.	Existe validación del proyecto por las instancias correspondientes.
Actividad	Gestión de convenios para equipamiento de redes de drenaje sanitario y saneamiento	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados	I= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de requerimientos técnicos.
Componente	Planta de Tratamiento construida y plantas existentes en mantenimiento.	Porcentaje de planta de tratamiento construida y mantenimiento de las existentes.	I= Reporte de Mantenimientos. UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Plantas de Tratamiento y Departamento de Gestión Rural.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de contratistas.
Actividad	Mantenimiento a las plantas de tratamiento de las zonas rurales	Porcentaje de mantenimientos realizados a las plantas de tratamiento	I= Reporte de Mantenimientos. UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Plantas de Tratamiento y	Cumplimiento de requerimientos técnicos para la realización de los mantenimientos por

			Departamento de Gestión Rural.	Parte de contratistas.
--	--	--	--------------------------------	------------------------

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100202 - Alumbrado León		
Unidad responsable		2510 DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	
		PIA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	V INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO	
		NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente	
		ESTRATEGIA	Desarrollo social y comunitario en un entorno seguro	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la sustentabilidad y ahorro de energía del municipio mediante la ampliación y rehabilitación del sistema de alumbrado público en las vialidades y espacios públicos.	Tasa de ahorro en el consumo de energía	Registros internos de la Subdirección de Alumbrado Público. UR Responsable: 2510 Dirección General de Obra Pública. Frecuencia de medición: anual.	La infraestructura de alumbrado público funciona correctamente sin sufrir robo o vandalismo.
Propósito	La población del municipio de León cuenta con alumbrado público moderno y sustentable en las vialidades y espacios públicos	Porcentaje de cobertura del alumbrado público	Registros de la Dependencia. UR Responsable: 2510 Dirección General de Obra Pública. Frecuencia de medición: semestral.	La infraestructura de alumbrado público funciona correctamente sin sufrir daños por robo o vandalismo.
Componente	3ta, 4ta y 5ta etapa del sistema de alumbrado público para modernizar las luminarias existentes implementadas.	Porcentaje de avance en la modernización del alumbrado público.	Reporte de avance generado por la Subdirección de Alumbrado Público de la Dirección General de Obra Pública. UR: 2510; Frecuencia de	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales.

			de medición mensual.	
Actividad	Realización de contratos de obra pública para la 4ta etapa de modernización del alumbrado público	Porcentaje de avance en la contratación para la 4ta etapa de modernización del alumbrado público	Reporte de avance de contratación por la Dirección de Administración y Control Financiero de Obras (DACFO). UR Responsable: 2510 Dirección General de Obras Públicas. Frecuencia de medición: Mensual	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de 3ra y 4ta etapa de alumbrado	Porcentaje de avance en el pago de contratos de alumbrado	Dirección General de la Obra Pública. 2510. Reporte de pagos generado por la Dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales
Componente	Contar con un sistema de Tele Gestión del alumbrado público para garantizar su óptimo funcionamiento implementado	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de Tele Gestión del alumbrado público.	Reporte de avance generado por la Subdirección de Alumbrado Público. UR Responsable: 2510 Dirección General de Obras Públicas. Frecuencia de medición: Mensual.	Se mantiene la política pública de modernización del alumbrado público
Actividad	Contratación de sistema de telegestión	Porcentaje de avance en contratación del sistema de telegestión	Reporte de contratación para el sistema de tele gestión por la Dirección de Administración y Control Financiero de Obras (DACFO). UR Responsable: 2510 Dirección General de Obras Públicas. Frecuencia de medición: mensual.	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales
Componente	Mantenimiento del alumbrado público existente realizado.	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento al alumbrado público.	Reporte de avance mensual generado por la Subdirección de Alumbrado Público de la Dirección General de Obras Públicas. UR: 2510 Responsable: Oscar Valterra Gómez (Director	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales.

			or de Mantenimiento Integral a la Infraestructura Urbana) Frecuencia de medición: Mensual.	
Actividad	Mantenimiento a la infraestructura de alumbrado público para garantizar su óptimo funcionamiento	Porcentaje de abastecimiento de materiales para mantenimiento al sistema de alumbrado público	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de presupuesto ejercido de la Dirección General de Obra Pública, trimestral	Se mantiene la Política Pública en el municipio de modernización del alumbrado público
Actividad	Contratación de obra para el mantenimiento del alumbrado público existente	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento al alumbrado público existente.	Reporte de avance mensual generado por la subdirección de alumbrado público de la dirección general de obra pública	Se mantiene la política pública en el municipio de modernización del alumbrado público
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de manto a alumbrado existente	Porcentaje de avance en el pago de contratos más de manto a alumbrado existente	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de pago generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se mantiene la política pública en el municipio de modernización del alumbrado público

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100203 - Igualdad de Género			
Unidad responsable	5019 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES			
Alineación al Instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente		
	ESTRATEGIA	Garantía de los derechos humanos		
	RÉSUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE	SUPUESTOS

			VERIFICACIÓN	
Fin	Contribuir a garantizar el ejercicio del estado de derecho para promover la justicia, la legalidad y la paz social, mediante la implementación de un modelo de seguridad ciudadana y colaborativa, donde la sociedad sea corresponsable de la tranquilidad y el bienestar social, a través de la inclusión, la cultura de la paz, el rescate de los valores y la integración familiar	Porcentaje de promoción de los derechos humanos de las mujeres	UR 5019, trianual, expedientes, archivos y equipos de cómputo del IMMujeres	Participación conjunta gobierno y sociedad
Propósito	Las mujeres viven sin violencia mediante el desarrollo de acciones de prevención y atención y el fortalecimiento de la política pública para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en las actividades de la administración pública municipal	Porcentaje de las acciones realizadas para la prevención y atención de las mujeres	UR 5019, trianual, expedientes, archivos y equipos de cómputo del IMMujeres	Participación de la sociedad dentro de las actividades realizadas
Componente	Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, implementada	Porcentaje del programa municipal de igualdad sustantiva implementado	Reportes de Resultados UR 5019 Semestral IMMujeres	La sociedad se beneficia de las acciones del programa que han sido implementadas
Actividad	Realización de las sesiones ordinarias del Sistema Municipal.	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres.	Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo las sesiones.
Componente	Talleres con adolescentes sobre la prevención de embarazo adolescente, realizados.	Número de talleres con adolescentes sobre la prevención del embarazo, realizados.	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Las y los adolescentes participan de manera activa en los talleres.
Actividad	Vinculación con las secundarias para la ejecución de los talleres.	Número de secundarias vinculadas para la impartición de talleres.	Reportes de Resultados UR 5019 Anual IMMujeres	Las secundarias públicas abren los espacios para que se puedan realizar los talleres.
Componente	Proyectos comunitarios mediante el desarrollo de conversatorios con mujeres, diseñados.	Número de proyectos comunitarios con mujeres, diseñados.	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres	Las mujeres participan en la elaboración de los proyectos comunitarios.
Actividad	Realización de talleres con mujeres.	Número de talleres con mujeres, realizados.	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Participación activa de las mujeres en los talleres.
Componente	Proyectos de emprendimiento de mujeres multiplicadoras, elaborados.	Número de proyectos de emprendimiento de mujeres	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres	Las mujeres multiplicadoras participan en la elaboración

		multiplicadoras, elaborados:	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Participación de proyectos de emprendimiento.
Actividad	Realización de talleres con mujeres multiplicadoras.	Número de talleres realizados con mujeres multiplicadoras	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Participación activa de las mujeres multiplicadoras en los talleres.
Componente	Atenciones a mujeres víctimas de violencia feminicida y sus familias; brindadas:	Número de atenciones brindadas a las mujeres víctimas de violencia feminicida y/o sus familias.	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Las mujeres y/o sus familias acuden a la atención y seguimiento brindados por el IMMujeres.
Actividad	Realización de monitoreo y contacto de las mujeres víctimas de violencia feminicida y/o sus familias.	Número de monitoreos y contacto de mujeres víctimas de violencia feminicida y/o sus familias, realizados.	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Los medios de comunicación pública en las notas de los casos de violencia.
Componente	Conversatorios de análisis y reflexión sobre la violencia feminicida, realizados.	Número de conversatorios de análisis y reflexión sobre la violencia feminicida, realizados.	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Existe participación por parte de las instituciones educativas para realizar los conversatorios.
Actividad	Realización de talleres de reflexión sobre la violencia feminicida.	Número de talleres de reflexión sobre la violencia feminicida, realizados	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres	Participación activa por parte de las y los miembros en los talleres de reflexión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100204 - Atención a grupos vulnerables	
Unidad responsable	5012-SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO
	NODO	Nodo A : León Seguro e Incluyente

		ESTRATEGIA	Garantía de los derechos humanos	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a garantizar el ejercicio del estado de derecho para promover la justicia, la legalidad y la paz social, mediante la implementación de un modelo de seguridad cívica y colaborativa, donde la sociedad sea corresponsable de la tranquilidad y el bienestar social, a través de la inclusión, la cultura de la paz, el rescate de valores y la integración familiar.	Grado de Cohesión Social (CEPAL)	Publicación del Índice de Cohesión Social de CEPAL (https://estadisticas.cepal.org/cepalstat/WEB_CEPALSTAT/estadisticas/indicadores.asp?idioma=e), 5012 DIF, León, Bimodal, DAGV	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público en los proyectos para mejorar la calidad de vida
Propósito	Las personas en condición de vulnerabilidad, del municipio León, cuentan con mecanismos de inclusión y protección mediante la operación de programas que garanticen el derecho al desarrollo de todas las personas.	Cantidad de personas en condición de vulnerabilidad atendidas con mecanismos de inclusión y protección mediante la operación de programas que garanticen el derecho al desarrollo.	Publicación del Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y el Rezago Social, 5012 DIF-León, Anual, DAGV	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Componente	Estancias infantiles de jornada larga en operación, Habilitadas y equipadas	Porcentaje estancias infantiles funcionando	Padrón de Beneficiarios, 5012-DIF-León, anual, Dirección de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes DIF, León	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Actividad	Habilitación y operación de espacios para estancias de tiempo completo	Porcentaje de habilitación y operación de espacios para estancias de tiempo completo	Estancia Habilitada, 5012 DIF-LEÓN, mensual, Dirección de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Actividad	Aplicación de Gastos administrativos y de contratación de personal por honorarios para operación de estancia de tiempo completo	Porcentaje de gastos administrativos y operativos aplicados en estancia de tiempo completo	Documento: Reporte de afectación presupuestal de gastos, UR: Sistema DIF LEÓN, Frecuencia: Mensual, Ubicación: Reporte electrónico de seguimiento presupuestal de gastos	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Componente	Atenciones médicas a pacientes geriátricos realizadas	Porcentaje de atenciones realizadas a pacientes geriátricos	Nombre documento: Informe mensual de acciones a pacientes geriátricos. Responsable: Dirección	Los pacientes geriátricos atendidos siguen las recomendaciones

			General de Salud. Año: 2019 Ubicación: Epidemiología y Sanidad	Entendaciones del personal médico
Actividad	Realización de compra de insumos para las atenciones médicas para pacientes geriátricos en estado de abandono	Porcentaje adquisiciones realizadas para atención de pacientes geriátricos	Nombre documento adquisiciones. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2019 Ubicación: Epidemiología y Sanidad	Entrega en tiempo de los medicamentos adquiridos. disponibilidad en mercado de los medicamentos necesarios para el proyecto
Componente	Transporte público para adultos mayores en condición vulnerable Implementado	Cantidad de viajes en el transporte público para adultos mayores en situación vulnerable aplicados	Expediente electrónico de Gratuidad, UR_ Dirección general de Movilidad, Frecuencia Mensual Asistencia Social, Coordinación financiera	Aceptación de la población de adultos mayores vulnerables al apoyo brindado
Actividad	Validación de viajes en el transporte público para adultos mayores en condición vulnerable	Porcentaje de validación de viajes en el transporte público de adultos mayores en condición vulnerable.	Documento: expediente digital de gratuidad UR: Dirección general de Movilidad, Frecuencia Mensual,	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Actividad	Aplicación de pago a concesionarios de transporte por aplicación de programa de viajes gratuitos a adultos mayores	Porcentaje de presupuesto aplicado para pago de programa de gratuidad en transporte público para adultos mayores en vulnerabilidad	Reporte de presupuesto ejercido: UR Dirección de movilidad, Frecuencia: Mensual, Ubicación Dirección de Movilidad	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Componente	Apoyos para personas con alguna discapacidad auditiva, motriz o falta de algún miembro situación vulnerable entregados.	Porcentaje de personas con alguna discapacidad auditiva, motriz o falta de algún miembro a las que se les entregó apoyo	Padrón de Beneficiarios, DIF-León, mensual, Asistencia Social DIF-León.	Aceptación y participación de población con alguna discapacidad
Actividad	Elaboración de estudio socioeconómico	Porcentaje de avance de estudios socioeconómicos	Estudios realizados DIF-León, mensual, Asistencia Social DIF-León.	Aceptación de la población con alguna discapacidad al apoyo brindado
Actividad	Realización de investigación social	Porcentaje de avance de las investigaciones sociales	Estudios realizados DIF-León, mensual, Asistencia Social DIF-León.	Aceptación de la población con alguna discapacidad al apoyo brindado

Actividad	Entrega de apoyos de asistencia social (audífonos, sillas de ruedas, prótesis y órtesis)	Porcentaje de avance en la entrega de apoyos sociales	Expedientes, DIF-León; mensual, Asistencia Social DIF-León.	Aceptación de la población de adultos mayores vulnerables al apoyo brindado
Actividad	Adquisición de apoyos a entregar para personas con alguna discapacidad auditiva, motriz o falta de algún miembro	Porcentaje de gasto aplicado en la compra de apoyos para personas con alguna discapacidad auditiva, motriz o de falta de algún miembro	Reporte de presupuesto ejercido en compra de apoyos; Sistema dif-León, anual. Coordinación de Presupuestos	Aceptación de la población de adultos mayores vulnerables al apoyo brindado
Componente	Servicio de transporte incluyente para personas con discapacidad implementado	Numero de traslados de personas con discapacidad realizados	Documento Expediente digital del total de traslados UR. Dirección General de movilidad, Frecuencia Mensual Ubicación: Área responsable de dirección de servicio de transporte	Aceptación de la población con discapacidad hacia el servicio de transporte brindado
Actividad	Realización de traslados de personas con discapacidad	Porcentaje de traslados de personas con discapacidad realizados	Expediente digital de traslados realizados UR: dirección General de Movilidad, Frecuencia Mensual, Área Responsable de dirección de servicio de transporte.	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Actividad	Adquisición de geo localizadores para monitoreo de rutas de servicio de transporte público incluyente	Porcentaje de avance en la adquisición de geo localizadores para el servicio de transporte público incluyente	Orden de compra, 2410 Dir. general de Movilidad, Semestral, Coordinación Administrativa.	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Componente	Programa para cuidadores de personas con discapacidad aperturado	Porcentaje de atención de personas en programa para cuidadores primarios de personas con discapacidad	Padrón de Beneficiarios, sistema DIF-León, mensual, archivo CEEM sistema DIF León	Aceptación y participación de los sectores social privado y publico
Actividad	Realización de estudios socioeconómico a personas que solicitan el apoyo	Porcentaje de avance de estudios socioeconómicos	Padrón de Beneficiarios, sistema DIF-León, mensual, archivo CEEM sistema DIF León	Aceptación de la población al programa de cuidadores
Actividad	Entrega de apoyos a cuidador primario	Porcentaje de entrega de apoyos a cuidadores primarios	Padrón de Beneficiarios, sistema DIF-León, mensual, archivo CEEM sistema DIF León	Aceptación de la población para solicitar el apoyo en el programa de cuidadores

Actividad	Contratación de personal por honorarios que se realizara los talleres para los cuidadores primarios así como gastos operativos	Porcentaje de gasto realizado en programa de cuidadores primarios	Reporte presupuestal de gasto: Sistema DIF-León, Anual, Coordinación presupuestal sistema DIFa	Aceptación de la población al programa de cuidadores primarios
Actividad	Atención de personas en programa de cuidadores primarios de personas con discapacidad realizadas.	Porcentaje de personas atendidas en programa	Padrón de personas atendidas en programa. 5012 DIF-León, A Mensual, C/EM Dirección de As Gv	Aceptación de la población al programa de cuidadores primarios
Componente	Proyectos productivos para migrantes elaborados	Porcentaje de proyectos productivos de migrantes elaborados.	I= Convenio firmado, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si existe el interés de los migrantes para invertir en proyectos productivos.
Actividad	Gestión de proyectos productivos con migrantes	Porcentaje de proyectos productivos de migrantes gestionados.	I= Convenio firmado, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Aceptación y participación de los sectores social privado y publico
Componente	Atenciones a migrantes de las diferentes clasificaciones brindadas	Porcentaje de atenciones a la distinta clasificación migrante	I= Base de datos de personas atendidas en los diferentes módulos, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Participación y Gestión Ciudadana adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Aceptación de migrantes para recibir la atención brindada
Actividad	Medición de avance físico de proyecto de innovación para el desarrollo equitativo en la comunidades indígenas	Porcentaje de medición de avance físico de proyecto "Ideq" innovación para el desarrollo equitativo en la comunidades indígenas	Reporte de proyecto, UR 1910, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Las mujeres indígenas migrantes acceden a los servicios de salud o de justicia
Actividad	Gestión de convenio para dar atención integral al migrante y sus familias	Porcentaje de avance en la gestión del convenio	Reporte del proyecto, UR 1910, Trimestral, Dirección de D	Aceptación de migrantes para recibir

			desarrollo y Participación Ciudadana.	la atención brindada.
Componente	Acompañamientos a mujeres indígenas migrantes ante situaciones de violencia, realizados	Número de acompañamientos realizados	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Las mujeres indígenas migrantes acceden a los servicios de salud o de justicia.
Actividad	Adquisición y pago de insumos para realizar los acompañamientos a mujeres indígenas migrantes	Porcentaje del recurso utilizado para la adquisición y pago de insumos	REPORTE DE PROYECTO. UR 1910, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana.	Aceptación de migrantes para recibir la atención brindada.
Actividad	Identificación de mujeres indígenas migrantes, a través de registros, para conocer su situación de vida.	Número de registros realizados	Registros realizados UR 5019 Mensual IMMujeres	Aceptación de migrantes para recibir la atención brindada.
Componente	Casa itinerante de culturas indígenas instalada	Porcentaje de avance del desarrollo del proyecto para la casa itinerante de culturas indígenas	Reporte de área responsable 2110 Dirección General de Economía Mensual Dirección de Atención a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.	Los Integrantes de la cultura indígena participan en exposiciones.
Actividad	Elaboración del diagnóstico para la casa itinerante de culturas indígenas	Porcentaje de avance del diagnóstico para la casa itinerante de culturas indígenas	Diagnóstico de factibilidad de la casa itinerante de las culturas indígenas; 2110 Dirección general de economía, Mensual, Dirección de PYMES	Las mujeres indígenas migrantes acceden a los servicios de salud o de justicia.
Componente	Apoyos para la atención de la población en situación vulnerable otorgados	Porcentaje de avance en la entrega de despensas a personas vulnerables	Expedientes de beneficiarios 5012 DIF-León, Mensual Dirección de AGV	Aceptación y participación de los usuarios sociales, privado y público
Actividad	Elaboración de estudio socioeconómico	Porcentaje de avance de la elaboración de estudios socioeconómicos	Expedientes, 5012 DIF-León, Mensual Dirección AGV	Aceptación y participación de los usuarios
Actividad	Elaboración de Padrón de Beneficiarios para entrega de apoyos	Porcentaje de avance de la realización de padrón de beneficiarios	Padrón de Beneficiarios, 5012 DIF-León, Dirección AGV	Aceptación y participación de los usuarios
Actividad	Adquisición de despensas para entrega a personas vulnerables por contingencia	Porcentaje de avance en la compra de las despensas	Facturas, 5012-DIF-León, Mensual, Padrón de compras	Aceptación y participación de los usuarios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100205 - Modernización del gobierno		
Unidad responsable		1710-DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I Política y Gobierno	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NCDO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Gobierno Abierto	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Modernizar el gobierno municipal a través de la implementación de procesos y métodos de trabajo que permitan mejoras significativas, acompañados de capacitación y evaluación del desempeño de los servidores públicos.	Porcentaje de avance en la implementación de soluciones de mejora	Reporte de soluciones implementadas, 1710. Anual, DGD	Colaboración activa de las instancias, herramientas tecnológicas adecuadas
Propósito	La ciudadanía del municipio de León cuenta con una plataforma de monitoreo de servicios municipales, que ayudan a optimizar los tiempos de servicio, ejecución y entrega de demanda.	Porcentaje de avance en la implementación de Plataforma de monitoreo	Reporte de servicios atendidos a través de plataforma, 1710, Anual, DGD	Poca participación de dependencias involucradas. Suficiencia presupuestal
Componente	Proceso de regularización y modernización del padrón inmobiliario realizado	Porcentaje de registros en el padrón inmobiliario que se encuentran actualizados en su información	Reporte de registros actualizados, 1311, anual, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Suficiencia presupuestal
Actividad	Realización de vuelo aéreo fotogramétrico y LIDAR para generación de mapa base con ortofotografía y levantamiento topográfico de 1576 predios propiedad municipal	Porcentaje de avance en generación de mapa y levantamiento topográfico	Mapa y levantamiento topográfico, 1311, anual, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Cumplimiento de los trabajos del proveedor en tiempo y forma

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100208 - Gobierno Facilitador		
Unidad responsable		141A-CONTRALORIA MUNICIPAL		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I Política y Gobierno	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		MDG	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Gobierno Abierto	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del municipio mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial, y servicios públicos de calidad y transparentes, tanto en la zona urbana como en la zona rural.	Porcentaje de satisfacción general al realizar trámites, pagos, o solicitudes de servicios públicos	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2019, UR 1410, Bimuestral. https://www.inecig.org.mx/contenido/los-servicios/saladeprensa/ps-publicos-boletines/2020/Es-SegPub/encig2019_05.pdf .	Los ciudadanos participan activamente en la evaluación de los servicios públicos
Propósito	La ciudadanía del municipio de León, convalida mecanismos de colaboración entre sociedad y gobierno, para la creación y mejora de las políticas públicas, a partir del acceso a la información y rendición de cuentas, que favorezcan un mayor involucramiento de la sociedad en las actividades de gobierno	Calificación de los programas evaluados y vinculados a la infraestructura social	Archivo de la dirección de evaluación del sistema de control interno controloría municipal. Frecuencia Anual. https://www.leon.gob.mx/controloria/programas/amaanticorruptio/index.php/component/content/article/9-anticorruptio/acciones/75-e-va-dis-2019	La metodología para la evaluación de programas presupuestarios se mantiene vigente

Componente	Acciones para la simplificación de trámites, servicios, procesos o regulaciones de la administración municipal realizadas	Porcentaje de acciones de simplificación administrativa realizadas	Proyecto de mejora de trámite o servicio y expediente, 2110 dirección general de economía, semestral, dirección de acciones de mejora de condiciones regulatorias a nivel nacional favorable en la implementación de acciones de mejoramiento, quinquenal
Actividad	Elaboración de planes de trabajo con las dependencias municipales	Porcentaje de planes de trabajo concluidos	"Planes de trabajo de las dependencias municipales, 2110 UH: Dirección General de Economía Área Responsable: Dirección de Mejora Regulatoria", anual.
Componente	Jornadas de transparencia municipal realizadas	Porcentaje de jornadas de transparencia municipal realizadas	"Listados de asistencia y evidencia fotográfica un controlador municipal provechando la frecuencia: semestral, ubicación: dirección de contratación"
Actividad	Realización de evento para reconocer la participación ciudadana en actividades de control	Porcentaje de entrega de reconocimientos a la participación ciudadana	"Fotografías, Facturas, Expediente de Entrega de Reconocimientos, Frecuencia: anual Ubicación: Contraloría Municipal Ubicación: Dirección de Contraloría Social"
Actividad	Definición de la Logística para la ejecución de jornadas de la transparencia	Porcentaje de avance en la logística de las jornadas de transparencia	"Listados de asistencia y evidencia fotográfica, expediente jornadas de ética y transparencia, Frecuencia: anual Ubicación: Contraloría Municipal Ubicación: Dirección de Contraloría Social"
Componente	Evaluaciones externas de consistencia y resultados de los principales programas presupuestales, desarrolladas.	Porcentaje de avance en la elaboración de las evaluaciones del desempeño externas programadas	"Carpetas de evaluaciones, Frecuencia: anual, ubicación: Contraloría área responsable; dirección de evaluación del sistema de control"

			Interno. Responsable: coordinación de evaluación"	
Actividad	Publicación de términos de referencia para la evaluación del desempeño	Porcentaje de términos de referencia para evaluación externa. Publicados antes del 30 de abril del 2020	"Términos de Referencia de Evaluación del Desempeño. Frecuencia anual. UR: Contraloría. Área Responsable: Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno. Responsable: Coordinación de Evaluación Disponible para consulta en: https://www.leon.gob.mx/controloria/programas/anticorrupcion/ "	La normatividad aplicable para la Evaluación del Desempeño se mantiene vigente
Componente	Programa de gestión de ética e integridad municipal implementado	Porcentaje de avance en la implementación del programa de ética e integridad	"Archivo de la dirección de evaluación del sistema de control interno. Frecuencia Trimestral. Dirección de evaluación del sistema de control interno o contraloría municipal. semestral"	Las empresas de las empresas de implementación los códigos de ética
Actividad	Evaluación de planes de gestión ética de las dependencias y entidades que integran la administración pública municipal	Porcentaje de planes de gestión ética evaluados	"Expediente de planes de gestión ética. Frecuencia trimestral. UR: Contraloría Municipal. Ubicación: Dirección de Contraloría"	Se mantiene la normatividad respecto a la implementación del manual de ética.
Componente	Eventos de vía directa realizados	Número de eventos realizados de forma mensual	Eventos realizados y reportados en este sistema por la dirección de atención ciudadana (ur: 1198). Frecuencia mensual. Dirección de Atención Ciudadana	Participación activa de la ciudadanía en los eventos de vía directa.
Actividad	Continuidad de los eventos de vía directa para lograr un contacto directo y atención personalizada con la ciudadanía	Promedio de asistencia a los eventos de "Vía Directa Virtual"	Listas de asistencia que proporcionan a desarrollo social y humano. UR 19	Participación activa de la ciudadanía

			10 Dirección de cía en los eventos desarrollo y particip de via directa. cación ciudadana, mensual, archivo en equipo de cómputo de la coordinación de atención ciudadana	
Componente	Portal de información de las 5 líneas de comunicación de los nodos del programa de gobierno, así como su seguimiento y mantenimiento, desarrollado	Porcentaje de avance en desarrollo de portal	Portal desarrollado, 1710, trimestral, dir. Tecnologías de la Información	Participación activa de los enlaces designados
Actividad	Configuración de un sitio alternativo de recuperación en caso de que el centro de datos principal falle, para dar seguimiento y mantenimiento al portal y con ello asegurar su accesibilidad y disponibilidad.	Porcentaje de configuración de sitio alternativo de recuperación	Archivos de la dirección de tecnologías de la información. UR: Dirección General de Desarrollo Institucional	Se cuenta con proveedores que ofrecen el servicio
Actividad	Suministro de fibra óptica para lograr una conexión al sitio alternativo y con ello proporcionar la continuidad de acceso al portal, aumentando la disponibilidad del mismo.	Porcentaje de fibra óptica instalada	Archivos de la dirección de tecnologías de la información. UR: Dirección General de Desarrollo Institucional	Se cuentan con proveedores que ofrecen el servicio
Actividad	Adquisición de equipo de cómputo para el desarrollo del portal y de aplicaciones móviles.	Porcentaje de equipo de cómputo adquirido	Archivos de la dirección de tecnologías de la información. UR: Dirección General de Desarrollo Institucional	Se cuentan con proveedores que ofrecen el servicio
Actividad	Adquisición de licencias de desarrollo de software, manipulación y seguimiento de contenidos para la creación del desarrollo del portal, asegurando su correcto desarrollo y posteriores etapas de modernización del mismo.	Porcentaje de licencias informáticas adquirido	Contratos de licencias adquiridas. frecuencia semestral. UR: Dirección General de Desarrollo Institucional	Se cuentan con proveedores que ofrecen las licencias
Componente	Programa de solución integral de seguridad y optimización de la red de comunicaciones del sistema de virtualización implementado (recurso propio)	Porcentaje de avance en la implementación del programa	Programa implementado, 1710, anual, dirección de tecnologías de la información	La Sedesol valida el convenio para la liberación
Actividad	Adquisición de solución integral de infraestructura especializada para el sistema central del programa de recaudación (predial, derechos, etc) del municipio de León	Porcentaje de avance en el proceso de adquisición	Factura de recibido, 1710, anual, dirección de tecnologías de la información	La Sedesol valida el convenio para la liberación

Componente	Programa municipal para mejorar la atención y servicio de León como una herramienta que permita a las dependencias de la administración pública, en sus centros de atención al público, la mejora continua y brindar servicios de alta calidad, implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del programa	Acta de cierre de programa, 1710, anual, dirección de administración de personal	Gobierno del Estado de Guanajuato, autoriza el proyecto de mejora presentado
Actividad	Adquisición total de los bienes aprobados en acta de compras del programa	Porcentaje de avance en compras de bienes según acta aprobada	Acta de cierre del programa 1710 anual, dirección de administración de personal	Gobierno del Estado de Guanajuato, autoriza el proyecto de mejora presentado
Componente	Programas de comunicación social, que engloben las acciones municipales implementada.	Porcentaje de implementación de programas de comunicación social	Cronograma anual; DGCS, anual, en los archivos de la dirección de difusión e imagen institucional	Se cuenta con las capacidades técnicas para la difusión e imagen institucional adecuada
Actividad	Realización de estrategias de comunicación para la difusión de planes, programas, obras y acciones del gobierno municipal	Porcentaje de campañas publicitarias realizadas	Cronograma anual; DGCS, semestral, En los archivos de la Dirección de Difusión e Imagen Institucional	La ciudadanía participa activamente en las campañas realizadas
Actividad	Difusión de actividades y resultados del gobierno municipal a través de las redes sociales alcanzados	Porcentaje de actividades y resultados publicados	Reporte de Redes Sociales; DGCS, trimestral, En los archivos de la Coordinación de Redes Sociales	Las plataformas de redes sociales permiten la publicación de los resultados
Actividad	Información desarrollada y difundida de las dependencias de la administración pública municipal centralizada y paramunicipal en medios impresos, electrónicos y digitales	Porcentaje de información difundida en medios de comunicación	Reporte de medios; DGCS, trimestral, En los archivos de Monitoreo y Difusión e imagen institucional	Los medios impresos y digitales permiten la difusión de la información

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100207 - Participación y Colaboración Ciudadana	
Unidad responsable	1818-DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social

		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Gobierno Abierto	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del Municipio mediante soluciones eficientes y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad y transparentes.	Índice de rezago social en el Municipio de León, Gto. (Coneval)	CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Cohesion_Social.aspx	Eficiente política de inclusión social.
Propósito	La ciudadanía de León incrementa su participación para el desarrollo local, a través de métodos y mejores canales de colaboración y vinculación.	Índice de Cohesión social Municipal (Coneval)	CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Cohesion_Social.aspx	Participación activa ciudadana.
Componente	Acciones que permitan que los comités de colonos, cuenten con sus planes de desarrollo comunitario y de trabajo, desarrollados.	Porcentaje de avances de planes de desarrollo comunitario y de trabajo por parte de comités de colonos, desarrollados.	Lista de Planes de Desarrollo Comunitario y Trabajo, Planes de Desarrollo Comunitario y Trabajo de Comités de Colonos, 1910, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa, Subdirecciones de Sector.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Medición de avance físico de planes de trabajo (actualización)	Porcentaje de avance de comités de colonos cuentan con planes de trabajo realizados	Expedientes de beneficiarios. UR1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa, Subdirecciones de Sector y Subdirección Administrativa, Trimestral	Participación activa ciudadana.

Componente	Proyectos convenidos y en colaboración con organismos de la sociedad civil, realizados.	Porcentaje de avances de proyectos convenidos y en colaboración con organismos de la sociedad civil, realizados.	Convenios de colaboración, UR1910, Área de Vinculación, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Semestral.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de las asociaciones, fundaciones u organismos de la sociedad civil
Actividad	Medición de avances con los objetivos establecidos en los convenios con organismos de la sociedad civil	Porcentaje de avance físico de convenios con organismos de la sociedad civil.	Informe de Resultados UR 1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Sector y Subdirección Administrativa, Semestral.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de las asociaciones, fundaciones u organismos de la sociedad civil
Componente	Red municipal de apoyos para incentivar el desarrollo de personas e instituciones, realizadas	Porcentaje de apoyos otorgados	Reporte a través de los sistemas y registros. Dir. Atención Ciudadana; Desarrollo Social y Humano; Desarrollo Rural, Educación y DIF Mensual (ubicación archivo de excel en la computadora de los responsables de la Red). UR 1196, Trimestral.	Cumplimiento de requisitos por parte del beneficiario
Actividad	Entrega de apoyos a instituciones y personas	Porcentaje de apoyos otorgados a instituciones y personas	Reporte a través de los sistemas y registros. Dir. Atención Ciudadana; Desarrollo Social y Humano; Desarrollo Rural, Educación y DIF Mensual (ubicación archivo de excel en la computadora de los responsables de la Red). UR 1198, Trimestral.	Cumplimiento de requisitos por parte de beneficiario
Componente	Jóvenes en Consejos Consultivos y Directivos de la Administración Pública, integrados	Porcentaje de jóvenes participando en consejos y directivos de la administración pública.	Reporte de resultados, UR5052, Trimestral, Dirección de Vinculación y Programas Estratégicos.	Participación de jóvenes en toma de decisiones administrativas.

Actividad	Realización de sesiones impartidas a los jóvenes en consejos consultivos.	Porcentaje de sesiones impartidas a los jóvenes en consejos consultivos.	Reporte de Resultados. UR 5052, Trimestral, Dirección de Vinculación y Programas Estratégicos.	Participación activa de jóvenes.
Componente	Foros de análisis para la participación de los jóvenes en los temas municipales, realizados.	Porcentaje de Foros de análisis realizados en temas municipales.	Reporte de Resultados, UR5052, Coordinación de Investigación de la Dirección General IMJU, Trimestral.	Participación activa de jóvenes.
Actividad	Participación de jóvenes en foros de análisis.	Porcentaje de jóvenes beneficiados en la realización de foros de análisis en temas municipales.	Reporte de Resultados, Coordinación de Investigación de la Dirección General IMJU, UR5052, Trimestral.	Participación activa de jóvenes.
Componente	Cursos de Verano impartidos a niños y niñas en Plazas de la Ciudadanía. Cocomis y colonias en modalidad virtual (Acción Estratégica Complementaria)	Porcentaje de avance de cursos de verano, realizados	REPORTES DE RESULTADOS. UR 1910, DDPC Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Sector Comunitarios, Subdirecciones de Plazas de la Ciudadanía. Reporte de Resultados, Trimestral. Carpeta Drive.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Medición de avance físico de usuarios a cursos de verano	Porcentaje de medición de avance físico de usuarios a cursos de verano	REPORTES DE RESULTADOS, UR 1910, DDPC Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Sector Comunitarios, Subdirecciones de Plazas de la Ciudadanía, Trimestral. Carpeta Drive.	Participación activa ciudadana.
Componente	Capacitaciones para el autoempleo y el desarrollo humano Plazas de la Ciudadanía, Cocomis	Porcentaje de medición de avance de cursos de capacitación realizados	Reporte de Resultados. UR 1910, DDPC Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana.	Participación activa ciudadana.

	coms (Acción Estratégica Complementaria) impartidas		Participación Ciudadana, Subdirecciones de Sectores, Dirección de Centros Comunitarios, Subdirecciones de Plazas de la Ciudadanía. Trimestral. Carpeta Drive.
Actividad	Medición de avance físico de usuarios a cursos de capacitación	Porcentaje de medición de avance físico de usuarios en cursos de capacitación	REPORTES DE RESULTADOS. UR 1310, DDPC Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección de Centros Comunitarios, Trimestral. Carpeta Drive. Participación activa ciudadana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100208 - Monitoreo Integral para la eficiencia de los servicios		
Unidad responsable		3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION		
Alineación al Instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	Política y Gobierno		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NGDO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Municipio Inteligente		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la movilidad y conectividad del municipio mediante la integración y la convivencia de las personas a través de soluciones eficaces y eficientes, abnando al cumplimiento de una normativa para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos c	Porcentaje de avance del Proyecto "Plan Maestro para el Desarrollo de León como un Municipio Humano e Inteligente (Smart City)"	UR 3210, Compila de información de lo realizado mediante la MIR DGD, DI, DGDU, DGD	Cumplimiento de una normativa para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad

	con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.			id y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.
Financiamiento	Población beneficiada a través de las mejoras del Gobierno Municipal en temas de eficiencia, control y supervisión de los servicios públicos con una nueva modalidad de administración y gestión integral y un alto soporte tecnológico.	Porcentaje de implementación del programa	Compilado de información de la realización de lo realizado mediante los 4 componentes que conforman la MIR / Anual / DGD / I, DGDU, DSDI	Mejoras tecnológicas que facilitan el desarrollo del programa
Componente	Programa de supervisión urbana implementado.	Porcentaje de avance del programa de supervisión urbana	Reporte de avance / 2010 Dirección General de Desarrollo Urbano/ Anual / Dirección de Zona Joyas - Hilanmas	Edificaciones que cuentan con los permisos correspondientes
Actividad	Contratación de especialistas para la supervisión externa de los procesos de construcción de edificaciones.	Porcentaje de edificaciones supervisadas	Reporte de avance / 2010 Dirección General de Desarrollo Urbano/Mensual / Dirección de Zona Joyas - Hilanmas	Proveedores certificados, fraccionamientos autorizados, así como edificaciones que cuentan con permisos.
Componente	Centro de monitoreo integral de servicios equipado	Porcentaje de avance del equipamiento del Centro de Monitoreo	Entregables del proveedor con el porcentaje de avances del programa / 2010 / Mensual / Diagrama	Mejoras tecnológicas que facilitan el desarrollo del programa
Actividad	Asesoramiento especializado para la contratación de los sistemas, servicios y licencias, así como incorporación técnica de los sistemas municipales existentes.	Porcentaje de avance en la contratación de los sistemas, servicios y licencias para el equipamiento del centro	Entregables conforme a contratos / 2010 / DGI / mensual	Se contrata al proveedor que cuenta con la especialización requerida para el objetivo del programa
Componente	Sensores de la red multipropósito instalados.	Número de sensores de la red de sensores multipropósito instalados funcionando.	Entregables del proveedor conforme a contrato / 2010 / mensual / DGI	Se cuenta con un proveedor que realiza el mantenimiento de los sensores para que nunca dejen de funcionar.
Actividad	Asesoramiento especializado en la supervisión técnica a la Red Multipropósito de Sensores, así como para la segunda fase del proyecto "Municipio Humano Inteligente"	Porcentaje de avance en el asesoramiento especializado para la supervisión técnica de la Red Multipropósito de Sensores	Entregables conforme a contratos / 2010 / DGI / mensual	Se contrata al proveedor que cuenta con la especialización requerida

				para el objetivo del programa
--	--	--	--	-------------------------------

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100200 - Mantenimiento Integral		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II ECONOMIA	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Municipio Inteligente	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del municipio mediante soluciones eficaces para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad y transparentes, tanto en la zona urbana como en la zona rural.	Promedio de avance en la ejecución de los programas de mantenimiento integral	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reportes de avance de obra, anual	Se cuenta con lo necesario para la ejecución de los trabajos
Propósito	La ciudadanía cuenta con infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos) en buenas condiciones, la ciudadanía	Porcentaje de Infraestructura Vial y Urbana Rehabilitada	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de avance de metas de la dirección de planeación. Anual.	Se cuenta con lo necesario para la rehabilitación de infraestructura
Componente	Mantenimiento de vialidades con mayor flujo vehicular realizado	Porcentaje de avance en el mantenimiento de vialidades primarias	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generados, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de la infraestructura

Actividad	Contratación de obra para mantenimiento a vialidades de mayor flujo vehicular.	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento menor al sistema vial primario.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuentan con múltiples opciones de empresas que ofrecen los servicios que el municipio requiere
Componente	Mantenimiento menor en vialidades del sistema vial primario y secundario y conformación de calles de terracerías en polígonos de desarrollo	Porcentaje de avance en el mantenimiento menor al sistema vial primario y secundario de terracerías en polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de obra generados, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Se cuenta con la infraestructura vial pavimentada y no pavimentada
Actividad	Contratación de obra para el mantenimiento menor de vialidades del sistema vial primario	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento menor al sistema vial primario	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de la infraestructura vial
Componente	Mantenimiento y rehabilitación del entorno urbano en vialidades del sistema vial primario y secundario realizado	Porcentaje de avance en el mantenimiento y rehabilitación del entorno urbano en vialidades del sistema vial primario y secundario	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de obra generados, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Se cuenta con el manifiesto de impacto ambiental expedido por la secretaría del medio ambiente para la realización de las obras de mantenimiento
Actividad	Contratación de obra pública para el mantenimiento del entorno urbano del sistema vial primario y secundario	Porcentaje de avance en la contratación de obras para el mantenimiento y rehabilitación del entorno urbano en vialidades del sistema vial primario y secundario	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de la infraestructura
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de manto a vialidades del sistema vial primario y secundario	Porcentaje de avance en el pago de contratos de	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos generados por la	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de

		mantenimiento vial primario y secundario	sección de administración y control financiero de obra, mensual	la infraestructura vial
Actividad	Reparación de las depresiones en los pavimentos de las vialidades, para garantizar la seguridad de los usuarios	Porcentaje de material asfáltico abastecido para la reparación de las depresiones en los pavimentos de las vialidades, para garantizar la seguridad de los usuarios.	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra. mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de pavimentos
Componente	Mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos realizado	Porcentaje de avance en el mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de avance de obra general de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Se cuenta con el manifiesto de impacto ambiental emitido por la Secretaría del medio ambiente para la rehabilitación de espacios públicos
Actividad	Contratación de obra para el mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	Porcentaje de avance en la contratación de obras para el mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el manifiesto de impacto ambiental expedido por la Secretaría del medio ambiente para la realización de las obras de mantenimiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100210 - Camina León	
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	
Alineación al Instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO

		NODO	Nodo B- León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Movilidad para todos	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a impulsar la movilidad integral mediante acciones que fortalezcan y favorezcan al peatón, ciclista, transporte público y automóvil beneficiando la movilidad urbana.	Promedio de avance en la construcción de banquetas del sistema vial primario, en polígonos de desarrollo y de parques lineales en polígonos de desarrollo mediano y san francisco	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reportes de avance de obra, anual	Se cuenta con lo necesario para llevar a cabo los trabajos
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de León cuentan con mejores condiciones de seguridad al transitar en banquetas, y con parques lineales que facilitan la conexión y convivencia social	Promedio de avance en acciones para la construcción de banquetas y parques lineales planeados	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reportes de avance de metas anuales	Se cuenta con lo necesario para llevar a cabo los trabajos
Componente	Banquetas en el sistema vial primario que permitan mejorar las condiciones de seguridad y accesibilidad a equipamientos construidos	Porcentaje de avance en la construcción de banquetas del sistema vial primario	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de avance físico de obra emitido por la dirección de supervisión de la dirección general de obra pública, mensual	Se tiene el manifestado de impacto ambiental emitido por la secretaria del medio ambiente para la realización de las obras
Actividad	Realización de contratos de obra para la construcción de banquetas del sistema vial primario	Porcentaje de avance en la contratación de obras para la construcción de banquetas del sistema vial primario	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de avance físico de obra emitido por la dirección de supervisión de la dirección general de obra pública, mensual	Se cuenta con el resolutive de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para incluirlo en el proyecto
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de banquetas	Porcentaje de avance en el pago de contratos de banquetas	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de pagos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con el resolutive de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para incluirlo en el proyecto

Componente	Banquetas en polígonos de desarrollo que permiten mejorar la seguridad y accesibilidad a equipamientos construidos	Porcentaje de avance en la construcción de banquetas en polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de avance físico de obra emitido por la dirección de supervisión de la dirección general de obra pública, mensual	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para la realización de las obras.
Actividad	Realización de contratos de obras para la construcción de banquetas en polígonos de desarrollo	Porcentaje de avance en la contratación de obras para la construcción de banquetas en polígonos de desarrollo.	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de contratos generados por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental emitido por la secretaria del medio ambiente para la realización de las obras.
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de banquetas en polígonos de desarrollo	Porcentaje de avance en el pago de contratos de banquetas en polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de pagos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental emitido por la secretaria del medio ambiente para la realización de las obras.
Componente	Nuevos parques lineales que favorezcan la movilidad no motorizada en los polígonos de desarrollo de medina y san francisco construidos	Porcentaje de avance en la construcción de parques lineales en polígonos de desarrollo medina y san francisco	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de avance físico de obra emitido por la dirección de supervisión de la dirección general de obra pública, mensual	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para la construcción de nuevos parques lineales.
Actividad	Realización de contratos de obra para la construcción de parques lineales en polígonos de desarrollo medina y san francisco	Porcentaje de avance en la contratación de obra para la construcción de parques lineales en polígonos de desarrollo medina y san francisco	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de contratos generados por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con los elementos indispensables para la solución de las intersecciones conflictivas: estudio, materiales y personal
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de nuevos parques lineales	Porcentaje de avance en el pago de contratos de parques lineales	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de pagos generado por la dirección de	Se cuenta con los elementos indispensables para la solución de las intersecciones conflictivas.

			administración y control financiero de obra, mensual	activas: estudio, materiales y personal
Componente	Condiciones de seguridad en intersecciones conflictivas, con los mayores índices de accidentalidad, mejoradas	Porcentaje de Avance en el Mejoramiento de las Condiciones de Seguridad de Intersecciones conflictivas	Dirección General de Obra Pública, 2510, Trimestral, Dirección de Impacto Vial y Gestión del tráfico DGMOV	Se cuenta con el proyecto ejecutivo y los recursos materiales y humanos para la solución de las intersecciones conflictivas
Actividad	Ejecución de Obra para mejorar intersecciones conflictivas	Porcentaje de avance en la ejecución de obra de solución de intersecciones conflictivas	Dirección General de Obra Pública, 2510, Mensual, Dirección de Impacto Vial y Gestión del tráfico DGMOV	Se cuenta con el proyecto ejecutivo y los recursos materiales y humanos para la solución de las intersecciones conflictivas

Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100211 - Muevete en bicicleta		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacta Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Movilidad para todos		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de movilidad en bicicleta en el Municipio de León, mediante la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la red de ciclovías, para los usuarios	Variedad porcentual en la cantidad de espacios para ciclistas	Subdirección de Planeación, 2510, Reporte de avance de metas de la Dirección General de Obra Pública, mensual, equipo de	Existen condiciones ideales para realizar los trabajos de ampliación, rehabilitación y mantenimiento

			de cómputo de la Subdirección	
Propósito	Los usuarios de la red de ciclovías cuentan con espacios exclusivos y seguros de movilidad en bicicleta	Porcentaje de incremento en los espacios exclusivos y seguros de movilidad en bicicleta.	Subdirección de Planeación, 2510, Reporte de avance de metas de la Dirección General de Obra Pública, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos
Componente	Kilómetros de ciclovías construidos	Porcentaje de avance en la construcción de nuevas ciclovías	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generados, mensuales, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano, mensual	Existen condiciones óptimas para la construcción de nuevas ciclovías
Actividad	Elaboración de contratos para la construcción de nuevas ciclovías	Porcentaje de avance en la contratación de nuevas ciclovías	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de la Dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la elaboración de los contratos
Componente	Superficies de rodamiento, señalamiento y mobiliario de ciclovías existentes rehabilitados	Porcentaje de avance de rehabilitación de ciclovías existentes	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generados, mensuales, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Existen condiciones óptimas para la rehabilitación de superficies de rodamiento, señalamiento y mobiliario de ciclovías
Actividad	Realización de contratos de obra para la rehabilitación de las ciclovías existentes	Porcentaje de avance en la contratación de obras para dar mantenimiento a las ciclovías existentes	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la Dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la C	Existen condiciones óptimas para realizar los contratos

			coordinación de contratación	
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de rehabilitación de ciclovías	Porcentaje de avance en el pago de contratos de rehabilitación de ciclovías	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con la aceptación de las gestiones realizadas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100213 - Muévete por León		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al Instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del municipio mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad y transparentes, tanto en la zona urbana como en la zona rural.	Porcentaje de Km de la red vial construidos	Dirección General de Obra Pública, 2510, registro de validades, pavimentos en la Dirección de Mantenimiento Vial, anual	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos de la construcción programada
Propósito	Los habitantes del Municipio de León cuentan con una ciudad con sincronización semafórica, incluyente y conectada	Porcentaje de validades concluidas	Dirección General de Obra Pública, 2510, registro de validades, pavimentos en la Dirección	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos planeados

			de Mantenimiento Vial, anual	
Componente	Kilómetros de nuevas vialidades prioritarias construidas	Porcentaje de avance en la construcción de nuevas vialidades prioritarias	Dirección General de Obras Públicas, 2010, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos de construcción de vialidades
Actividad	Nuevas vialidades prioritarias contratadas para su construcción	Porcentaje de avance en la contratación de obras para la construcción de nuevas vialidades prioritarias	Dirección General de Obras Públicas, 2010, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la ejecución de los trabajos
Componente	Calles en la zona de consolidación y polígonos de desarrollo pavimentadas	Porcentaje de avance en la pavimentación de calles en la zona de consolidación y polígonos de desarrollo	Dirección General de Obras Públicas, 2010, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para la pavimentación de las calles
Actividad	Contratación de la construcción de nuevas vialidades prioritarias en zonas de consolidación y polígonos de desarrollo	Realización de contratos de obra para pavimentar las vialidades prioritarias en zonas de consolidación y polígonos de desarrollo	Dirección General de Obras Públicas, 2010, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la realización de los contratos
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de la pavimentación de calles en polígonos de desarrollo	Porcentaje de avance en el pago de contratos de pavimentaciones	Dirección General de Obras Públicas, 2010, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con la aprobación de las gestiones realizadas

			ción de contratación	
Componente	Kilómetros de operación vial del malecón del río mejorada	Porcentaje de avance en el mejoramiento de operación del malecón del río	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para la ejecución de los trabajos de obra
Actividad	Realización de contratos de obra para mejorar la operación del malecón del río	Porcentaje de avance en la contratación de obras para mejorar la operación del malecón del río	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la realización de los contratos
Componente	"Construcción de vialidad para incorporar el cuerpo oriente del Malecón del Río al sur del mismo, realizado"	Porcentaje de kilómetros de vialidad construidos para incorporar el cuerpo oriente del Malecón del Río al sur	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos de construcción de las obras
Actividad	Realización de contratos para incorporar el cuerpo oriente del malecón del río al sur del mismo	Porcentaje de avance en la contratación de obras para mejorar la operación del malecón del río al sur	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la realización de los contratos
Componente	Kilómetros de conectividad en la zona poniente de la ciudad construidos	Porcentaje de kilómetros de conectividad en la zona poniente construidos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos

			puto de la Dirección de Supervisión	
Actividad	Realización de contratos para incorporar la conectividad en la zona poniente de la ciudad	Porcentaje de avances en la contratación de obras para mejorar la conectividad en la zona poniente de la ciudad	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para realizar los contratos
Componente	Sistema de semáforos centralizados modernizado	Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema de Semáforos	Dirección General de Movilidad, 2510, Mensual, reporte de avance de implementación del nuevo sistema de semáforos de la Dirección de Impacto Vial y Gestión del tráfico DGMOV	Existen condiciones óptimas para realizar la modernización del sistema de semáforos
Actividad	Licitación del Proyecto del Sistema de Semáforos Centralizado	Porcentaje de avance en la licitación del proyecto del Sistema de semáforos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Mensual, Dirección de Impacto Vial y Gestión del tráfico DGMOV	Los participantes cumplen en tiempo y forma con los requerimientos solicitados
Actividad	Adquisición de software necesario para la implementación de la modernización del sistema de semáforos	Porcentaje de avance en la adquisición del software para la modernización	Dirección General de Movilidad, 2510, Mensual, reporte de avance de implementación del nuevo sistema de semáforos de la Dirección de Impacto Vial y Gestión del tráfico DGMOV	Existen condiciones óptimas para la implementación del sistema
Actividad	Adquisición de equipos y dispositivos electrónicos necesarios para la implementación de la modernización del sistema de semáforos	Porcentaje de avance en la Adquisición de equipos y dispositivos para la implementación del sistema de semáforos	Dirección General de Movilidad, 2410, Mensual, reporte de avance de implementación del nuevo sistema de semáforos de la Dirección de Impacto Vial y Gestión del tráfico DGMOV	Existen condiciones óptimas para la adquisición e implementación del sistema

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100214 - Conectividad Digital		
Unidad responsable		3210-DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la movilidad y conectividad del municipio mediante la integración y la convivencia de las personas a través de soluciones eficaces y eficientes, abonando al cumplimiento de una normativa para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Porcentaje de conectividad digital en zonas vulnerables del Municipio de León	A) Informe técnico B) 3210 C) Anual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con Subdirector de Gobierno Innovador	Los planes presupuestales estatales y las secretarías del estado colaboran para fortalecer el proyecto de conectividad y la extracción de datos para la mejora de las tomas de decisiones.
Propósito	Población en zona rural y parte de la zona urbana accede gratuitamente a la red inalámbrica para los servicios públicos municipales, este acceso nos brinda información oportuna al municipio, que permite realizar proyectos focalizados, mejora la toma de decisiones y permite eficientizar los procesos del municipio.	Porcentaje de avance en la instalación de la red dorsaal para servicios públicos municipales	A) Informe técnico B) 3210 C) Anual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con Subdirector de Gobierno Innovador	Se cuentan con soluciones tecnológicas suficientes para la implementación con todos los actores involucrados.
Componente	Red dorsaal de servicios públicos municipales con 200 puntos, que permitan la conectividad digital instalada.	Porcentaje de avance en la construcción de la red dorsaal de servicios públicos municipales	A) Resultado anual de los Informes técnicos parciales B) 3210 C) Semestral D) Oficina administrativa de la Dirección General	Existe solución tecnológicamente viable para la implementación de la dorsaal que satisfaga las necesidades de

			de Innovación con todas las instancias en el Subdirector Administrativo	
Actividad	Mantenimiento de la operación de la red de correo	Porcentaje de avance en el mantenimiento para la operación de los 51 puntos y de instalados	A) Entregable impreso dentro del Expediente Físico del Proyecto B) 3210 C) Mensual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	El proveedor cuenta con los requerimientos tecnológicos para cumplir con los objetivos del programa
Actividad	Instalación de 15 puntos adicionales de conectividad digital	Número de puntos de conectividad digital instalados	Lo que se indique en las cláusulas del instrumento jurídico respecto a los entregables del mismo; 3210; anual; DGI	Se cuentan con las condiciones físicas y técnicas para la implementación de los 15 nodos de acuerdo a los sitios seleccionados
Componente	Proyectos que permitan la reducción de la brecha digital en el uso del internet, así como la inclusión al acceso a los servicios públicos municipales desarrollados.	Porcentaje de avance de los 5 proyectos de eficiencia y optimización de los servicios públicos municipales	A) Resultado anual de los informes técnicos parciales B) 3210 C) Semestral D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	Se cuenta con la colaboración activa de la ciudadanía, sus representantes y los proveedores involucrados
Actividad	Detección de necesidades tecnológicas identificadas a través de los puntos de Internet gratuito instalados para definir proyectos que permitan la reducción de la brecha digital	Porcentaje de avance en la definición de los proyectos a realizar para reducir la brecha digital	A) Entregable dentro del Expediente físico del Proyecto en la DGI B) 3210 C) Mensual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	Se cuenta con la colaboración activa de la ciudadanía, sus representantes y los proveedores involucrados
Actividad	Instalación de puntos de conectividad digital en la zona rural correspondiente a la 2da. etapa del proyecto de Reducción de Brecha Digital.	Porcentaje de avance en la instalación de puntos de conectividad para la 2da. Etapa del proyecto de reducción de brecha digital	A) Entregable dentro del Expediente físico del Proyecto en la DGI B) 3210 C) Mensual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	El proveedor cuenta con los requerimientos tecnológicos para cumplir con los objetivos del programa

			vacación con el Subdirector Administrativo	
--	--	--	--	--

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario:		100215 - León compacto y vertical		
Unidad responsable:		4013 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION		
Alineación al instrumento de planeación:		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Ciudad compacta y densificada	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del municipio mediante soluciones eficientes y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad y transparentes, tanto en la zona urbana como en la zona rural.	Porcentaje de avance en la elaboración y/o actualización de los estudios del Sistema de Planeación Estatal y Nacional	Documentos del Sistema de Planeación Estatal y Nacional, Instancias de Planeación Estatal y Nacional, anuarios, medios de publicación y difusión de las Instancias de Planeación Estatal y Nacional	El Sistema de Planeación Estatal y Nacional mantienen las líneas estratégicas diseñadas
Producto	La ciudadanía del municipio de León se favorece con la utilización de la infraestructura urbana existente y del transporte público, mediante proyectos de usos mixtos verticales, al desarrollar mecanismos de aprovechamiento de los lotes baldíos intraurbanos.	Porcentaje de avance en la elaboración y/o actualización de los estudios del Sistema Municipal de Planeación	Documentos de los estudios, Implan semestral, oficina del Implan	Los conéctores e implantan los estudios en tiempo y forma establecidos. Se cuenta con la participación de los actores involucrados.

Componente	Estudios para el impulso y aplicación de políticas públicas derivadas del sistema municipal de planeación realizados	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios para el impulso y aplicación de políticas públicas	Documentos de los estudios, Implantación mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan los estudios en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del Programa Sectorial de Vivienda de León, Gto.	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa Sectorial de Vivienda de León, Gto.	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el Programa en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del estudio de los efectos sociales y económicos en los hogares de los polígonos de desarrollo durante la pandemia del COVID-19	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de los efectos sociales y económicos en los hogares de los polígonos de desarrollo durante la pandemia del COVID-19	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración de anteproyectos de parques urbanos	Porcentaje de avance en la elaboración de anteproyectos de parques urbanos	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan los anteproyectos en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del diagnóstico de espacios públicos (1a etapa)	Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico de espacios públicos (1a etapa)	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el diagnóstico en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del manual para la gestión de la infraestructura verde en la ciudad de León, Gto; segunda etapa	Porcentaje de avance en la elaboración del manual para la gestión de la infraestructura verde en la ciudad de León, Gto; segunda etapa	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el manual en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del estudio para la definición de lineamientos de diseño para la accesibilidad universal	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la definición de lineamientos de diseño para la accesibilidad universal	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Actualización de los indicadores del IBU para la ciudad de León, en base a los nuevos criterios establecidos por el Índice de Singapur	Porcentaje de avance en la actualización de los indicadores del IBU para la ciudad de León, en base a los nuevos criterios establecidos por el Índice de Singapur	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del estudio de micromovilidad en el polígono Medina	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de micromovilidad en el polígono Medina	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Se cuenta con la participación de los consultores

		de micromovilidad en sus oficinas del polígono Medina Implan.	Los actores involucrados
Actividad	Elaboración del estudio para la definición del modelo de institucionalización de derechos humanos e igualdad en la administración pública municipal	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la definición del modelo de institucionalización de derechos humanos e igualdad en la administración pública municipal	Documento del estudio, Implan, municipal, oficinas del Implan Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del estudio para la solución de intersecciones en zona de reserva para crecimiento (2a etapa)	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la solución de intersecciones en zona de reserva para crecimiento (2a etapa)	Documento del estudio, Implan, municipal, oficinas del Implan Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración de estudio para identificar las características del patrimonio cultural tangible e intangible de los polos de desarrollo rural que conforman el sistema de paisajes culturales	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para identificar las características del patrimonio cultural tangible e intangible de los polos de desarrollo rural que conforman el sistema de paisajes culturales	Documento del estudio, Implan, municipal, oficinas del Implan Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del Programa de Manejo del Centro Histórico - Ámbito fundacional y corredor Madero	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa de Manejo del Centro Histórico - Ámbito fundacional y corredor Madero	Documento del estudio, Implan, municipal, oficinas del Implan Los consultores entregan el Programa de Manejo en tiempo y forma establecidos
Actividad	Actualización del fenómeno sanitario ambiental y sociorganizativo del Atlas de Riesgos ante el COVID-19	Porcentaje de avance en la actualización del fenómeno sanitario ambiental y sociorganizativo del Atlas de Riesgos ante el COVID-19	Documento del estudio, Implan, municipal, oficinas del Implan Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del Programa Estratégico del Distrito Urbano Hílamas - León II	Porcentaje de avances en la elaboración del Programa Estratégico del Distrito Urbano Hílamas - León II	Documento del estudio, Implan, municipal, oficinas del Implan Los consultores entregan el Programa Estratégico en tiempo y forma establecidos
Componente	Asentamientos Humanos regularizados	Porcentaje de asentamientos humanos regularizados	Le Autorizaciones del Ayuntamiento LRA IMUVL, E=1 trimestral; U= Instituto Municipal de Vivienda de León Que los asentamientos de origen irregular tengan al menos un 30% de consolidación, de conformidad con

				las Disposiciones Administrativas
Actividad	Gestión de autorizaciones del Ayuntamiento para regularizar asentamientos	Porcentaje de avance en las autorizaciones emitidas por parte del H. Ayuntamiento	I= Certificación de Acuerdos de Ayuntamiento, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Que las atribuciones legales y reglamentarias del H. Ayuntamiento se mantengan vigentes
Componente	Obras de Agua Potable y Alcantarillado en Asentamientos realizadas	Porcentaje de obras de agua potable y alcantarillado realizadas	I= Actas Entrega-Recepción de Obras de Agua Potable y Alcantarillado, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Institución Municipal de Vivienda de León	Que existan asentamientos en proceso de regularización
Actividad	Gestión de convenios de obra de agua potable y alcantarillado con el SAPAL	Porcentaje de avance en la firma de convenios entre el IMUVI y el SAPAL	I= Convenios de Obras de Agua Potable y Alcantarillado, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Que las atribuciones legales y reglamentarias del IMUVI y del SAPAL se mantengan vigentes
Componente	Obras de Electrificación en Asentamientos realizadas	Porcentaje de obras de electrificación realizadas	I= Actas Entrega-Recepción de Obras de Electrificación, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio
Actividad	Gestión de convenios de obra de electrificación con la CFE	Porcentaje de avance en la firma de convenios entre el IMUVI y la CFE	I= Convenios de Obras de Electrificación, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Que las atribuciones legales y reglamentarias del IMUVI y de la CFE se mantengan vigentes

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100216 - vivienda para todos
Unidad responsable	6017-INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN

Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	III VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado
	ESTRATEGIA	Ciudad compacta y densificada

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a construir un León compacto, inteligente y conectado mediante acciones que coadyuven a la estrategia de una ciudad compacta y densificada por medio de alternativas de vivienda social	Porcentaje de consolidación urbana y redensificación de la ciudad de León	Estadísticas de adquisición y mejora de vivienda. Instituto Municipal de Vivienda de León, Dirección General de Desarrollo Social y Humano y Dirección General de Desarrollo Rural. Frecuencia de medición: anual	Los ciudadanos tienen suficiente ingreso para adquirir o mejorar su vivienda. Las autoridades ofrecen oportunidades para que los ciudadanos que no cuentan con prestaciones sociales tengan acceso a opciones para adquirir o mejorar su vivienda
Propósito	Los y las ciudadanas que viven en León adquieren o mejoran su vivienda	Porcentaje de ciudadanos que adquirieron o mejoraron su vivienda	Estadísticas de adquisición y mejora de vivienda. Instituto Municipal de Vivienda de León, Dirección General de Desarrollo Social y Humano y Dirección General de Desarrollo Rural. Frecuencia de medición: anual	Las y los ciudadanos aprovechan las acciones de mejora y adquisición de vivienda social para mejorar sus oportunidades
Componente	Hectáreas de reservas territoriales intraurbanas para el desarrollo de vivienda social adquiridas	Porcentaje de hectáreas de reservas territoriales intraurbanas para el desarrollo de vivienda social adquiridas	Existen lotes susceptibles para adquisición de hectáreas con el fin de que se tomen parte de las reservas territoriales para desarrollar vivienda social. = Escritura de adquisición de hectáreas. U/R= 50.17. Se tomen parte de las reservas territoriales para desarrollar vivienda social. = Trimestral. U/R= 50.17. Se tomen parte de las reservas territoriales para desarrollar vivienda social.	

Actividad	Realización de diagnóstico para la reserva territorial	Porcentaje del diagnóstico para la reserva territorial realizado	I= Diagnóstico, UR= 5017, F= Trimestral, U= Dirección Técnica del IMUVI	Existe disposición de hectáreas susceptibles a adquirirse en la zona intraurbana
Componente	Viviendas construidas	Porcentaje de viviendas construidas	I= Actas entrega-acepción de viviendas, UR= 5017, F= Trimestral, U= Dirección Técnica del IMUVI	Existen condiciones económicas y de construcción de obra favorables para el desarrollo de vivienda social
Actividad	Realización de Proyectos Ejecutivos de Vivienda	Porcentaje de proyectos ejecutivos de vivienda realizados	I= Proyectos de Vivienda, UR= 5017, F= Trimestral, U= Dirección Técnica del IMUVI	Existen condiciones favorables y capacidad profesional para el desarrollo de proyectos de vivienda
Componente	Acciones de mejoramiento para viviendas en zona urbana realizadas	Porcentaje de acciones de mejoramiento para viviendas en zona urbana realizadas	I= Reporte de acciones, UR= 1816, F= Trimestral, U= Dirección de Programas Estratégicos de la DGDSH	Cumplimiento de criterios de elegibilidad en requerimientos técnicos
Actividad	Medición de avance físico de acciones (21ab01) contratadas	Porcentaje de avance de acciones contratadas	I= Contratos, UR= 1816, F= Trimestral, U= Dirección de Programas Estratégicos de la DGDSH	Cumplimiento de criterios de elegibilidad en requerimientos técnicos
Actividad	Medición de avance físico de acciones (12aa01 calentadores solares) contratadas	Porcentaje de avance de acciones contratadas	I= Contratos, UR= 1816, F= Trimestral, U= Dirección de Programas Estratégicos de la DGDSH	Cumplimiento de criterios de elegibilidad en requerimientos técnicos
Actividad	Medición de avance físico de acciones (12aa01 pinta fachadas, láminas, kits de construcción) contratado	Porcentaje de avance de acciones contratadas	I= Contratos, UR= 1816, F= Trimestral, U= Dirección de Programas Estratégicos de la DGDSH	Cumplimiento de criterios de elegibilidad en requerimientos técnicos
Componente	Acciones de mejoramiento para viviendas en comunidades rurales realizadas	Porcentaje de acciones de mejoramiento para viviendas en comunidades rurales realizadas	I= Reporte de acciones, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural de la DGDR	Los beneficiarios cuentan con la legalidad de su preestructura Rural de la DGDR

Actividad	Contratación de Obras de mejoramiento de vivienda en comunidades rurales	Porcentaje de contratos de Obras de mejora de vivienda realizadas	U= Contratos de Obra firmado, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de las condiciones de contrato por parte de los proveedores
Actividad	Elaboración de presupuesto de Obras de Vivienda para Zona Rural	Porcentaje de avance en la elaboración de presupuestos de obras de vivienda para la zona rural.	U= Presupuesto validado, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Los precios de los insumos se mantienen estables en el mercado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100217 - Todos a la escuela		
Unidad responsable		2210-DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	V EDUCACION	
		NODO	Nodo C - León Educado e Innovador	
		ESTRATEGIA	Educación formal y no formal para el desarrollo	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
En	Contribuir a crear mejores oportunidades y herramientas de vida a la población del municipio de León a través de programas y acciones complementarios a la educación formal para el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática	Grado promedio de escolaridad de los habitantes del Municipio de León	Dirección General de Educación / 216 / Anual / Carpetas y Equipo de Computo	Se cuenta con programas y acciones complementarios para que aumente el grado promedio de escolaridad de los habitantes

				es del Municipio de León
Propósito	La población del Municipio de León cuenta con programas y acciones en diversas modalidades para continuar con sus estudios	Porcentaje de programas y acciones en diversas modalidades	Dirección General de Educación / 210 / Anual / Carpeta y Equipo de Cómputo	Se cuenta con programas y acciones suficientes para que los habitantes del Municipio de León continúen con sus estudios
Componente	Biblioteca Pública Ignacio García Téllez renovada	Porcentaje de renovación de la Biblioteca Pública Municipal Ignacio García Téllez	Dirección General de Educación / 210 / Semestral / Copia del acta de entrega de la obra, expedientes, Dirección de Proyectos de Ciudad Educadora	Se cuenta con la certeza jurídica del inmueble que permitan realizar la adecuaciones
Actividad	Ejecución de obra de mantenimiento en infraestructura	Porcentaje de obra de mantenimiento en infraestructura	Dirección General de Educación / 210 / Mensual / Carpeta y Equipo de Cómputo	Se cuenta en tiempo y forma con las acciones contratadas
Componente	Obras de ampliación o mantenimiento de espacios educativos de nivel básico concluidas	Porcentaje de obras de ampliación o mantenimiento	Dirección General de Educación / 210 / Trimestral / Carpeta de evidencias de contratos educativos, los contratos y acta de entrega final, Coordinación de Gestión de Obra	Se cuenta con la participación de las instituciones educativas, los contratistas terminan en tiempo y forma la obra
Actividad	Ejecución de obras de ampliación o mantenimiento de espacios educativos de nivel básico	Porcentaje de avance obras de ampliación o mantenimiento de espacios educativos de nivel básico	Dirección General de Educación / 210 / Trimestral / Carpeta de evidencias, Expedientes y equipo de cómputo Coordinación de Gestión de Obra	Se cuenta con la participación de las instituciones educativas, los contratistas terminan en tiempo y forma la obra
Componente	Preparatorias en diferentes modalidades implementadas	Porcentaje de preparatorias implementadas	Dirección General de Educación / 210 / Semestral / Carpeta de evidencias, Expedientes y equipo de Cómputo Coordinación	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa

			de Gestión de Obras	
Actividad	Habilitación de espacios físicos de educación media superior	Porcentaje de avances de espacios físicos de educación media superior	Dirección General de Educación / 2021 / Semestral / Carpeta de evidencias, Expedientes y equipo de Computo Coordinación de Gestión de Obras	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Componente	Cruzada municipal de alfabetización y atención al rezago educativo implementada	Porcentaje de personas alfabetizadas	Dirección General de Educación / 2021 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
Actividad	Ejecución de un convenio de colaboración con el Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos	Porcentaje de avance de convenio con el Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos	Dirección General de Educación / 2021 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
Componente	Programa de comunidades de aprendizaje para niños y niñas por la inclusión y la convivencia en armonía y que no asisten a la escuela y que se encuentran en situación de rezago educativo atendido	Porcentaje de personas en situación de rezago educativo reinseridas	Dirección General de Educación / 2021 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
Actividad	Ejecución de un convenio de colaboración con el Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos para la atención de personas que no asisten a la escuela y se encuentran en situación de rezago educativo	Porcentaje de avance de convenio con el Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos para la atención de personas que no asisten a la escuela y se encuentran en situación de rezago educativo	Dirección General de Educación / 2021 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021
------------------	------

Nombre del Programa Presupuestario		100218 - Impulso a la Formación		
Unidad responsable		2210-DIRECCION GENERAL DE EDUCACION		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I Política Social	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	V EDUCACIÓN	
		NODO	Nodo 5 - León Educado e Innovador	
		ESTRATEGIA	Educación formal y no formal para el desarrollo	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a crear mejores oportunidades y herramientas de vida a la población del municipio de León a través de programas y acciones complementarios a la educación formal para el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática	Promedio de grado de escolaridad de los habitantes del Municipio de León	Dirección General de Educación / 210 / Anual / Carpetas y Equipo de Cómputo	Se cuenta con programas y acciones complementarias para que aumente el grado promedio de escolaridad de los habitantes del Municipio de León
Propósito	La población del Municipio de León cuenta con programas y acciones en diversas modalidades para continuar con sus estudios	Porcentaje de programas y acciones en diversas modalidades	Dirección General de Educación / 210 / Anual / Carpetas y Equipo de Cómputo	Se cuenta con programas y acciones suficientes para que los habitantes del Municipio de León continúen con sus estudios
Componente	Proyectos que contribuyen a la construcción de una ciudad educadora registrados	Porcentaje de proyectos que contribuyen a la construcción de una ciudad educadora registrados	Dirección General de Educación / 210 / Mensual / Carpetas y Equipo de Cómputo, Documento de validación a la Delegación de Ciudades Educadoras	Proyectos aceptados para el registro de iniciativas en el Banco Internacional de Ciudades Educadoras
Actividad	Seleccionar y registrar proyectos en el Banco Internacional de Documentos de Ciudad Educadora	Porcentaje de avance en la integración de proyectos en el Banco Internacional de Documentos de Ciudad Educadora	Dirección General de Educación / 210 / Mensual / Carpetas y Equipo de Cómputo	Proyectos aceptados para el registro de iniciativas en el Banco Internac

				Consejo Municipal de Ciudades Educadoras
Componente	Apoyos para la educación y la formación a partir de la conformación de un Sistema Municipal de Becas otorgados	Porcentaje de apoyos otorgados	Dirección General de Educación / 210 / Semestral / Carpeta de Evidencia Equipo de Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Actividad	Otorgamiento de becas a estudiantes de nivel básico, media superior y superior	Porcentaje de becas otorgadas de todos los niveles educativos	Dirección General de Educación / 210 / Mensual / Carpeta de Evidencia Equipo de Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Actividad	Otorgamiento de apoyos para la movilidad de los estudiantes	Porcentaje de apoyos otorgados para la movilidad de los estudiantes	Dirección General de Educación / 210 / Mensual / Carpeta de Evidencia Equipo de Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Actividad	Otorgamiento de útiles escolares a estudiantes de nivel básico	Porcentaje de apoyos otorgados en útiles escolares a estudiantes de nivel básico	Dirección General de Educación / 210 / Mensual / Carpeta de Evidencia Equipo de Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Actividad	Programación de becas para viajes por parte de movilidad internacional	Porcentaje de becas de movilidad internacional entregadas a jóvenes	Carpeta de Indicadores IMJU 2020 en Drive. Reporte de Indicadores a Dirección. Reporte de Indicadores a Políticas Públicas. Carpeta de carpetas de Jefatura de procesos y proyectos. UR 5082 / Trimestral	Jóvenes participando como voluntarios internacionales
Actividad	Apoyo con tarjetas prepagadas para transporte a estudiantes de nivel básico, media superior y superior	Porcentaje de tarjetas prepagadas entregadas para el transporte a estudiantes	Dirección General de Educación / 210 / Semestral / Carpeta de Evidencia	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa

		es de nivel básico, media superior y superior	ncias, Equipo de Cómputo Coordinación de Apoyos Educativos	comunidad educ
Componente	Actividades de fomento a la lectura y divulgación del conocimiento, realizadas	Porcentaje de avance en el número de actividades realizadas en fomento a la lectura	Instituto Cultural de León / Instituto Cultural de León / Mensual / Informe mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de la ciudadanía en el fomento a la lectura
Actividad	Realización la Feria Nacional de Libro	Porcentaje de actividades realizadas en la Feria Nacional del Libro	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural / Instituto Cultural de León / Mensual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de expositores, autores y compañías artísticas locales en participar 2. Disponibilidad de recinto sede 3. Difusión adecuada
Actividad	Realización del programa Fenal Permanente	Porcentaje de actividades realizadas en Fenal Permanente	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural / Instituto Cultural de León / Mensual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de autores y artistas en participar
Actividad	Realización del Catálogo de la Arquitectura Leonesa del S. XX	Porcentaje de avance en la realización del Catálogo de Arquitectura Leonesa del S. XX	Instituto Cultural de León / Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio / Instituto Cultural de León / Anual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. El trabajo de campo sea realizado en tiempo y forma 2. Conseguir permiso por parte de los propietarios de los inmuebles 3.El trabajo de imprenta sea entregado en tiempo y forma
Actividad	Fondo editorial ICL: Edición y publicación en torno al patrimonio y la cultura	Porcentaje de ediciones, catálogos y publicaciones realizadas	Instituto Cultural de León / Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio / Instituto Cultural de	3.El trabajo de imprenta sea entregado en tiempo y forma

			Instituto Cultural de León / Mensual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	
Componente	Sistema Municipal Promotor de Orquestas y Coros Infantiles Comunitarios mediante actividades y procesos de gestión, creado	Porcentaje de avance en la planeación de actividades en el Sistema Municipal Promotor de Orquestas y Coros Infantiles Comunitarios	Instituto Cultural de León / Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio / Instituto Cultural de León / Mensual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de la ciudadanía en participar
Actividad	Realización de las actividades del encuentro académico y foro para las orquestas y coros infantiles	Porcentaje de avance en el número de actividades realizadas en el Sistema Municipal Promotor de Orquestas y Coros Infantiles Comunitarios	Instituto Cultural de León / Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio / Instituto Cultural de León / Mensual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de la ciudadanía en participar
Componente	Congresos del Modelo Pedagógico de Educación Artística para el Desarrollo Humano, realizados	Porcentaje de Congresos realizados	Instituto Cultural de León / Dirección Académica / Instituto Cultural de León / Anual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de docentes en participar
Actividad	Realización del Congreso de Educación Artística para el Desarrollo Humano	Porcentaje de actividades realizadas en el congreso de educación artística	Instituto Cultural de León / Dirección Académica / Instituto Cultural de León / Anual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de docentes en participar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100218 - Formación Dual		
Unidad responsable		2110-DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	V EDUCACIÓN	
		NODO	Nodo C - León Educado e Innovador	
		ESTRATEGIA	Desarrollo de competencias	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Se alienta el desarrollo económico sustentable a través de la generación de las condiciones necesarias para que la creación de empleo, el impulso a la diversificación de las actividades económicas y el desarrollo de Infraestructura.	Tasa de competitividad urbana	2110 Dirección General de Economía, Anual y Instituto Mexicano de Colica con alta volatilidad http://datos.imco.org.mx/indicadores/	Dinámica económica con alta volatilidad
Propósito	La población económicamente activa del municipio de León cuenta con condiciones de formalidad laboral	Porcentaje de empleos formales creados en el municipio de León	2110 Dirección General de Economía, Anual, Dirección de Capacitación y Empleo	Dinámica económica con alta volatilidad
Componente	Personas en edad productiva de acuerdo a la demanda capacidades	Porcentaje de personas en edad productiva capacitadas	2110 Dirección General de Economía, Mensual, Dirección de Capacitación y Empleo	Dirección de Capacitación y Empleo
Actividad	Elaboración de cursos de capacitación para desarrollar habilidades laborales	Porcentaje de la elaboración de cursos de capacitación para desarrollar habilidades laborales	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de Capacitación y Empleo	Las personas inscritas concluyen el curso de capacitación
Componente	10.000 personas formadas como prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de personas capacitadas respecto a las programadas	Dirección de Hotelería y Turismo, Trimestral	RECURSOS SUFFICIENTES, QUE LOS COLABORADORES DE EMP

				RESAS TURÍSTICAS PARTICIPEN EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
Actividad	Realización de cursos, talleres, webinars, seminarios y diplomados.	Número de personas capacitadas respecto a las programadas	Dirección de Hotelería y Turismo; Mensual	Número de personas capacitadas respecto a las programadas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		10B220 - Formación en nuevas tecnologías		
Unidad responsable		3210-DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO	
		NCDO	Nodo D - León Educado e innovador	
		ESTRATEGIA	Desarrollo de competencias	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Facilitar y fortalecer los programas educativos, como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y las comunidades, donde la innovación y la investigación sean agentes esenciales para el cambio, el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática.	Porcentaje de avance en la implementación de programas educativos que tienen como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y comunidades	A) Fullecias del cumplimiento de los componentes (Acciones) B) 3210 C) Anual C) Dirección General de Innovación	Disposición de la ciudadanía en el municipio para la participación de los servicios de capacitación en materia de oficios digitales.
Propósito	Los jóvenes y adultos cuenten espacios para la capacitación en oficios digitales	Porcentaje de avance de programas y/o proyectos en el desarrollo de nuevos medios para habilitar y desarrollar talento en nuevas tecnologías.	A) Evidencia (presentaciones, fotografías, videos de existencia) de los jóvenes y adultos capacitados en oficios digitales B) 3210 C) Anual D) Dirección General de Innovación	Mejorar las habilidades y competencias para la vida y el trabajo de jóvenes y adultos, mediante la creación de espacios para la capacitación en oficios digitales, mediante la

				capacitación 1,000 personas en materia de oficios digitales.
Componente	Personas en el impulso y desarrollo de talento en oficios digitales, capacitadas.	Porcentaje de personas capacitadas en Oficios Digitales	A) Evidencia (presentaciones, fotografías o listas de asistencia) de las personas capacitadas en materia de oficios digitales B) 3210 C) Bimestral D) DGI	Demanda e interés del servicio de capacitación por parte de la ciudadanía
Actividad	Desarrollo y ejecución de la formación de la ciudadanía en materia de oficios digitales, con base en una guía actualizada de nuevos perfiles ocupacionales.	Porcentaje de ciudadanos formados en materia de oficios digitales	A) Evidencia (presentaciones, fotografías o listas de asistencia) de las personas formadas en materia de oficios digitales. B) 3210 C) Bimestral D) DGI	Interés, demanda y participación de la ciudadanía en formarse en materia de oficios digitales de acuerdo a los nuevos perfiles ocupacionales y de la cuarta revolución industrial
Componente	Espacios de producción digital en las casas de atención a la juventud, en donde los jóvenes puedan compartir conocimientos y aprender habilidades, creados.	Porcentaje de espacios de producción digital abiertos	UR 5052, Carpeta Indicadores 2020 en Drive, Reporte de indicadores a Dirección y Políticas Públicas, Carpeta de caratulas mensuales de Jefatura de Procesos y Proyectos	Demanda de espacios públicos para dicho fin
Actividad	Impartición de módulos en temas de especialización digital	Porcentaje de módulos de especialización digital impartidos	UR 5052, Carpeta Indicadores 2020 en Drive, Reporte de indicadores a Dirección y Políticas Públicas, Carpeta de caratulas mensuales de Jefatura de Procesos y Proyectos	Demanda de espacios públicos para dicho fin
Componente	Proyecto de robótica para el fomento de las ciencias y tecnologías en 343 escuelas implementado	Porcentaje de escuelas con proyecto de robótica	Equipo de cómputo y carpetas en la Coordinación de Vinculación/Dir. de Educación Ciudadana	Se cuenta con recursos suficientes para llevar a cabo el programa y las escuelas cuentan con internet que les permite imple

				mentar proyectos de robótica.
Actividad	Implementación de un proyecto de robótica a través de entrega de kits en escuelas	Porcentajes de escuelas atendidas con proyectos implementados	Equipo de cómputo y carpetas en la Coordinación de Vinculación/Dir. De Educación Ciudadana	Recursos suficientes para llevar a cabo el programa y las escuelas cuentan con internet que les permite implementar proyectos de robótica.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100221 - Ecosistema de conocimiento		
Unidad responsable		3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	Nodo C - León Educado e Innovador	
		ESTRATEGIA	Emprendimiento de alto impacto	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Facilitar y fortalecer los programas educativos, como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y las comunidades, donde la innovación y la investigación sean agentes esenciales para el cambio, el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática.	Porcentaje de avance de programas enfocados en la innovación y emprendimiento	Estadísticas generadas por la DGI Dirección de Emprendimiento UR 3210 Semestral	Posicionamiento del municipio como referente nacional en innovación.
Propósito	Los emprendedores en el Municipio de León cuentan con un ecosistema de conocimientos, capacidades, infraestructura y gestión de talento que dota de herramientas, casos, contenidos, redes de apoyo y espacios de innovación, generando emprendimiento de alto impacto sostenible	Porcentaje de beneficiarios atendidos a través de la innovación del Municipio de León	A) Reporte anual de medición de beneficiarios B) DGI - C) Anual D) DGI	Emprendedores que participan y aprovechan oportunidades y herramientas brindadas.

Componente	Proyectos de emprendimiento de alto impacto apoyados a través del Programa Caza talentos	Porcentaje de proyectos de emprendimiento de alto impacto apoyados	A) Ficha de registro de los proyectos B) 3210 C) Trimestral D) Reporte anual de proyectos D) DGI	León cuenta con un crecimiento en proyectos de emprendimiento de alto impacto.
Actividad	Integración de 1 padrón de empresas de alto impacto finalizando proceso de incubación	Porcentaje de empresas de emprendimiento de alto impacto integradas al padrón	A) Ficha de registro de las empresas B) 3210 C) Semestral D) DGI	Aumento de la participación de emprendedores de alto impacto en la creación de nuevos negocios.
Actividad	Ejecución de 1 calendario de actividades de aceleración del ecosistema financiero-empresarial del municipio	Porcentaje de actividades ejecutadas que integran el calendario	A) Reporte de implementación de actividades B) 3210 C) Semestral D) DGI	Empresas de alto impacto en etapas de aceleración y consolidación con tendencia a crecimiento.
Componente	Emprendedores apoyados a través de eventos de cultura del emprendimiento de alto impacto y sensibilizados en la protección de la propiedad intelectual/industrial.	Porcentaje de emprendedores apoyados	A) Fichas técnicas, evidencia fotográfica, listas de asistencia y contratos B) 3210 C) Bimestral D) DGI	Adopción de la cultura de emprendimiento de alto impacto, así como de la cultura Maker como herramienta de procesos de innovación.
Actividad	Planeación y desarrollo de 1 calendario de eventos y/o talleres de emprendimiento de alto impacto y cultura Maker	Porcentaje de eventos y/o talleres realizados	A) Fichas técnicas, evidencia fotográfica, listas de asistencia y contratos B) 3210 C) Bimestres tecnológicos, D) DGI	Vinculación y colaboración de instituciones educativas, centros de investigación, sector empresarial, parques tecnológicos, incubadoras y comunidades de emprendedores

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100222 - Empresa Inteligente	
Unidad responsable	3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA

		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	Nodo C - León Educado e Innovador	
		ESTRATEGIA	Emprendimiento de alto impacto	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Facilitar y fortalecer los programas educativos, como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y las comunidades, donde la innovación y la investigación sean agentes esenciales para el cambio, el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática.	Porcentaje de avance de programas enfocados en la innovación	Estadísticas generadas por la DGI U R 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Contamos con las herramientas técnicas, tecnológicas, presupuestales y sociales para la consecución del fin del programa
Propósito	Las micro, pequeñas y medianas empresas del Municipio de León incrementan su competitividad con la inserción de procesos de innovación e Industria 4.0	Porcentaje de MyPyMES atendidas para el incremento de su competitividad	Estadísticas generadas por la DGI U R 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Empresas MIPYMES reconocen la importancia del plan de innovación y el uso de las herramientas de la industria 4.0 para incrementar su competitividad.
Componente	Capacitación de MIPyMes para su evolución industrial hacia la "empresa inteligente y tecnologías exponenciales", implementada.	Porcentaje de MIPyMes capacitadas para la evolución hacia la empresa inteligente	Estadísticas generadas por la DGI U R 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las empresas MIPyMes consideran importante contar con una estrategia de desarrollo que les permita dirigir o redirigir sus esfuerzos para la consecución de sus objetivos
Actividad	Sensibilización para la adopción de tecnologías de la Industria 4.0 mediante talleres especializados	Porcentaje de talleres realizados en materia de sensibilización sobre Industria 4.0	Material empleado en los talleres U R 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las empresas participan en actividades de capacitación para conocer las tecnologías de la industria 4.0
Actividad	Fortalecimiento en habilidades de gestión de la innovación tecnológica a través de cursos	Porcentaje de cursos impartidos para la adquisición de habilidades en gestión de la innovación	Material empleado en los cursos U R 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Los empresarios están dispuestos a invertir tiempo para la adquisición de habilidades e

			Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	En materia de gestión tecnológica de la DGI
Componente	Planes de innovación en MIPyMes buscando incrementar su competitividad, desarrollados.	Porcentaje de planes de innovación desarrollados en empresas MIPyMes	Documento que acredite el desarrollo del plan de innovación UR 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las empresas tienen la necesidad de contar con una estrategia de crecimiento mediante la definición e implementación de un plan de innovación
Actividad	Preparación de empresas para el desarrollo de planes de innovación que les permita la adopción de tecnología de la industria 4.0.	Porcentaje de talleres de preparación para la homologación de conocimientos sobre planes de innovación	Material empleado en los talleres UR 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Existe el compromiso de empresas de participar en los talleres para la preparación del desarrollo de un plan de innovación.
Componente	Cultura de innovación y talento para la industria inteligente a través de eventos y actividades diversas enfocadas a la divulgación, capacitación de personas, creada.	Porcentaje de personas participando en la creación de una cultura para la innovación y formación de talento enfocada a la industria 4.0	Estadísticas generadas por la DGI UR 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las personas (público en general) muestran interés en conocer las nuevas tendencias tecnológicas y sus efectos para el desarrollo, formación y retención del talento humano.
Actividad	Evento para promover una cultura de innovación y participación en la Industria 4.0 que permee al interior de las empresas, desarrollado.	Porcentaje de eventos desarrollados para promover una cultura de innovación y participación en la Industria 4.0	Documentación asociativa al evento UR 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Egresados de instituciones de educación superior, personal de empresas y público en general tienen interés en conocer sobre las herramientas habilitadoras de la industria 4.0
Actividad	Formación de gestores de la innovación para la empresa inteligente, realizada.	Porcentaje de gestores formados para la adecuada gestión de la innovación.	Constancia de formación UR 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las empresas requieren de talento humano especializado para que les ayuden en materia de gestión de la innovación

Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100223 Vinculación y apoyo a la innovación		
Unidad responsable		3210 DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO III Economía		
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO ECONOMÍA		
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	PERIODO ECONÓMICO	
		NODO	Nodo C: León Educado e Innovador	
		ESTRATEGIA	Innovación social	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Facilitar y fortalecer los programas educativos, como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y las comunidades, donde la innovación y la investigación sean agentes esenciales para el cambio, el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática.	Porcentaje de avance en la implementación de programas educativos que tienen como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y comunidades	A) Evidencias del cumplimiento de los componentes (Acciones) B) 3210 C) Anual C) Dirección General de Innovación	Disposición de las 4 hélices para generar proyectos de innovación en el municipio
Propósito	Entidades Municipales que se involucran en el diseño y propuesta de proyectos, programas y políticas públicas con enfoque de innovación	Porcentaje de avance en los proyectos y actividades en los que se involucran las entidades municipales, enfocados a la propuesta de creación y aplicación de programas y políticas públicas de innovación pública y social y pública	A) Evidencia (presentaciones, fotografías o listas de asistencia) de los proyectos en los que las entidades municipales se involucran B) 3210 C) Anual D) DGI	Apertura de parte de las 4 hélices a la cultura de innovación y emprendimiento público y social
Componente	Laboratorios de innovación y de emprendimiento desarrollados y consolidados	Porcentaje de laboratorios desarrollados y consolidados	Reportes / 3210 / Anual / DGI	Alianzas estratégicas con parques de innovación fortalecidas
Actividad	Conceptualización, desarrollo o consolidación de laboratorios en materia de innovación y emprendimiento	Porcentaje de laboratorios conceptualizados, desarrollados o consolidados	Reportes / 3210 / Anual / DGI	Empresas de alto impacto en etapas superiores a incubación y con resultados sobresalientes en utilidad

				s y posicionamiento.
Componente	Laboratorios de innovación desarrollados para la mejora de proyectos y/o programas municipales en materia pública y/o social.	Porcentaje de laboratorios desarrollados para la mejora de proyectos y/o programas municipales en materia pública y/o social.	A) Evidencia de los laboratorios desarrollados (presentaciones, listas o fotografías) para resolver retos en el municipio en materia pública y social B) 3210 C) Anual D) DGI	Alta disponibilidad de las cuatro hélices (capital social) para colaborar
Actividad	Creación de proyectos y/o programas que permitan el desarrollo de laboratorios mediante la inserción de nuevos procesos de innovación	Porcentaje de proyectos y/o programas creados para lograr el desarrollo de laboratorios mediante la inserción de nuevos procesos de innovación.	A) Evidencia de los programas o proyectos creados (presentaciones, listas o fotografías) que permitan el desarrollo de laboratorios B) 3210 C) Anual D) DGI	Vinculación y colaboración de las cuatro hélices de la sociedad para trabajar en conjunto sobre las soluciones a los retos del municipio.
Actividad	Generación de una Sociedad de Innovadores Públicos y Sociales a través de formación y capacitación	Porcentaje de generación de una sociedad de innovadores públicos y sociales	A) Evidencia de las sesiones realizadas (presentaciones, listas o fotografías) para la formación de una sociedad de innovadores públicos y sociales B) 3210 C) Anual D) DGI	Interés por parte de ciudadanos y servidores públicos de convertirse en innovadores públicos y/o sociales
Componente	"Retos Compartidos" resueltos.	Porcentaje de retos compartidos realizados en materia de innovación pública y social dentro del municipio	A) Evidencia de los retos compartidos realizados (presentaciones, listas o fotografías) que permitan la resolución de los retos compartidos B) 3210 C) Anual D) DGI	Apertura y disponibilidad de las 4 hélices, así como voluntad política para promover un gobierno abierto.
Actividad	Desarrollo de acciones que permitan la apertura y uso de datos de proyectos, programas o políticas públicas.	Porcentaje de proyectos, programas o políticas públicas de dependencias centralizadas y descentralizadas del gobierno municipal con datos abiertos.	A) Evidencia de los programas, proyectos o políticas públicas creadas (presentaciones, listas o fotografías) que permitan la resolución de los retos compartidos	La existencia de voluntad directiva para que se proporcionen datos abiertos para su limpieza y uso durante las capacitaciones.

			os B) 3210 C) Anual D) DGI	
Actividad	Desarrollo de modelos para promover el emprendimiento público y social a través de retos compartidos en el municipio	Porcentaje de metodologías creadas (planes, programas, proyectos, listas de emprendimiento público y privado) que permitan la resolución de los retos compartidos B) 3210 C) Anual D) DGI	A) Evidencia de los programas o proyectos creados (planes, programas, proyectos, listas de emprendimiento público y privado) que permitan la resolución de los retos compartidos B) 3210 C) Anual D) DGI	Disposición de las dependencias para colaborar en el desarrollo de las metodologías

Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100224 - Ciudad atractiva		
Unidad responsable		S018-INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III ECONOMÍA		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VII CULTURA		
	NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Diversido		
	ESTRATEGIA	Diversión, entretenimiento y gestión cultural		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fortalecer la economía mediante la diversificación de las actividades productivas, la atracción de inversiones y el impulso al empleo que ofrezcan bienestar y tranquilidad a las familias leonesas, así como promover el talento de las personas y el patrimonio histórico que enriquecen y potencian el desarrollo humano, social, económico y cultural del municipio.	Porcentaje de incremento en la derrama económica respecto al año anterior	Instituto Cultural de León, Patronato de la Feria, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Parque Zoológico de León, Patrimonio de carácter sagrado de Exploratorio, Infancia de gobierno, Expedientes de paramunicipales	El pale se anota libre de contingencias en materia de seguridad pública de carácter sagrado de Exploratorio, Infancia de gobierno, Expedientes de paramunicipales

			que intervienen en el programa	
Propósito	Los habitantes y visitantes del municipio de León cuentan con lugares de esparcimiento y recreación con eventos de expresión artística y cultural.	Tasa de variación anual de eventos y actividades de esparcimiento y recreación	Instituto Cultural de León, patronato de la Feria, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Parque Zoológico de León, Patronato de Exploración, Informe de gobierno por parte de la Dirección, Expedientes y ejecución de Obras Públicas, Equipo de cómputo. 3. Gestión de paramunicipales Oportunas 4. Interés de los artistas en el programa, Así en participar.	1. Interés de la ciudadanía en participar en los eventos de esparcimiento y actividades. 2. La rehabilitación de León, Patronato de Exploración en tiempo y forma. 3. Gestión de paramunicipales Oportunas 4. Interés de los artistas en el programa, Así en participar.
Componente	Eventos artísticos y culturales para el esparcimiento y recreación de la ciudadanía, realizados.	Porcentaje de avance de eventos artísticos y culturales	Instituto Cultural de León, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección General expedientes y equipo de cómputo.	1. Interés de los ciudadanos en asistir a los eventos 2. Disposición de las compañías para realizar presentaciones 3. Obtener permisos a tiempo
Actividad	Realización de una temporada de teatro escolar para niños y niñas para la formación de las nuevas generaciones de públicos	Porcentaje de avance en la producción de la temporada de Teatro Escolar	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Anual, Informe de actividades mensual al ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Colaboración de los directores escolares
Actividad	Realización de una Muestra de Danza Folklórica	Porcentaje de presentaciones artísticas en la muestra de danza folklórica realizadas	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Anual, Informe de actividades mensual al ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de la ciudadanía en el evento 2. Asistencia de los grupos de danza al evento

Actividad	Realización del festival Teatro a una sola voz itinerante de monólogos en la ciudad de León.	Porcentaje de presentaciones realizadas en el festival de monólogos	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de los artistas en participar
Actividad	Realización de actividades en vía directa para atención a la ciudadanía	Porcentaje de avance en el número de actividades realizadas en vía directa	Instituto Cultural de León / Dirección de Comunicación, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Comunicación, Expedientes y equipo de cómputo	Coordinación con el Municipio para realizar las actividades
Actividad	Generación de una programación de funciones escénicas con creadores locales en el marco del proyecto Más Escena	Porcentaje de avance en el número de presentaciones escénicas	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de los artistas en participar
Actividad	Realización de actividades de difusión de los eventos culturales y artísticos	Porcentaje de actividades de difusión de arte y cultura realizadas	Instituto Cultural de León / Dirección de Comunicación, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Comunicación, Expedientes y equipo de cómputo	Servicios contratados de difusión se den en tiempo y forma
Actividad	Realización de Noches de concierto Luis Long	Porcentaje de conciertos realizados en Casa Luis Long	Instituto Cultural de León / Dirección Académica, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección Académica, Expedientes y equipo de cómputo	1. Aceptación y asistencia de público a dichos conciertos 2. Disposición del artista en asistir

Actividad	Generación de una convocatoria a través de una plataforma digital invitando a los creadores de artes visuales del país a participar con propuestas en la Bienal de Artes Visuales	Porcentaje de avance en el número de actividades de la Bienal de artes visuales	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de los artistas en participar
Actividad	Producción de Exposiciones en las Galerias del Instituto Cultural de León	Porcentaje de Exposiciones realizadas en galerías del Instituto Cultural de León	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	1. Piezas y material sea entregado en tiempo y forma
Actividad	Realización del proyecto apoyo a proyectos Independientes	Porcentaje de apoyos a proyectos independientes	Instituto Cultural de León / Dirección General, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de los artistas o maestros en concursar por los apoyos
Actividad	Realización de Festejos por el Aniversario del Teatro "Manuel Doblado"	Porcentaje de presentaciones realizadas en Festejo del Aniversario del teatro "Manuel Doblado"	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de la compañía de artistas en participar en los festejos
Actividad	Realización de proyecciones de Cine de arte para León (Muestra y foro Internacional de la Cineteca, Festival de cine infantil La Matancilla, Día del cine mexicano, Festival de cine en tu barrio y en tu plaza, Cineclub, Docs Mix, Ambulante), producción de festivales, ciclos y proyecciones en plazas públicas de películas de Cine de Arte en la ciudad.	Porcentaje de actividades cinematográficas realizadas	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	1. Derechos otorgados para proyectar las películas 2. Colaboración con la Cineteca Nacional para la realización del foro

			Expedientes y equipo de cómputo	
Actividad	Realización del programa todos somos teatro para impulsar procesos creativos a partir de las artes escénicas en el barrio de San Juan de Dios	Porcentaje de avance de las presentaciones "Todos somos teatro"	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de los artistas en participar
Actividad	Realización del festival de danza contemporánea para impulsar el desarrollo de la expresión dancística en la localidad a través de la muestra y diálogo de expresiones de creadores locales y nacionales.	Porcentaje de avance de las presentaciones en el Festival de Danza Contemporánea	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de las compañías de danza locales en participar
Actividad	Más Teatro: Generación de una programación permanente en el Teatro Marta Grever de creadores locales e impulsar la producción teatral.	Porcentaje de avance en el número de apoyos otorgados Más Teatro	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de los artistas en participar en las convocatorias
Actividad	Impulso a la creación artística y cultural: Elaboración de convocatoria para entregar estímulo económicos de impulso a la creación en las disciplinas de Danza, Música, Literatura, Gestión Cultural, Artes visuales y Cine	Porcentaje de avance en apoyos entregados al impulso a la creación artística y cultural	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de la ciudadanía en conocer los apoyos
Actividad	Edición de la revista "Alternativas" donde se muestra la cartelera cultural del instituto y otros recintos	Porcentaje de avance en la edición de la revista "Alternativas"	Instituto Cultural de León / Dirección de Comunicación Mensual, Informe de actividades	Material sea entregado en tiempo y forma 2. La distribución del tiraje

			Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Comunicación, Expediente y equipo de cómputo	1. Interés de la población en asistir a las actividades de los festivales. 2. Interés y disponibilidad de las compañías artísticas para presentarse en los eventos
Componente	Festivales emblemáticos de expresión artística y cultural para la población leonesa, desarrollados.	Porcentaje de avance de festivales artísticos y culturales	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expediente y equipo de cómputo	1. Interés de la ciudadanía en asistir al festival 2. Disponibilidad de los artistas a los eventos.
Actividad	Realización del Festival Internacional de Arte Contemporáneo	Porcentaje de avance en la planeación y realización del Festival Internacional de Arte Contemporáneo	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expediente y equipo de cómputo	1. Interés de la ciudadanía en asistir al festival 2. Disponibilidad de los artistas a los eventos.
Actividad	Realización del Festival Internacional Cervantino	Porcentaje de avance en la planeación y realización del Festival Internacional Cervantino	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expediente y equipo de cómputo	1. Interés de la ciudadanía en asistir al festival 2. Disponibilidad de los artistas a los eventos.
Actividad	Realización del Festival de la Muerte	Porcentaje de avance en la planeación y realización del Festival de la Muerte	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expediente y equipo de cómputo	1. Interés de la ciudadanía en el evento 2. Colaboración de los artistas locales para participar en el festival
Componente	Inmuebles para el desarrollo de actividades artísticas y culturales rehabilitados y equipados	Porcentaje de avance en espacios rehabilitados y equipados	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de obra y equipamiento y equipo de cómputo	1. Contar con los permisos necesarios para realizar la rehabilitación 2. Encontrar profesionales en la materia de restauración de edificios catalogados
Actividad	Rehabilitación Casa Altamirano 1ra. Etapa	Porcentaje de avance según estimaciones de la GOP en la rehabilitación de la Casa Altamirano 1ra etapa	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de obra y equipamiento y equipo de cómputo	1. Contar con los permisos necesarios para realizar la rehabilitación 2. Encontrar profesionales en la materia

			bra y equipamien o y en equipo de omputo	ria de restauraci o de edificios cata logados
Actividad	Rehabilitación Casa Altamirano 2da. Etapa	Porcentaje de avance según estimaciones de la Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de la Casa Altamirano 2da. etapa	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de la Casa Altamirano 2da. etapa	1. Contar con los permisos necesarios para realizar la rehabilitación 2. Encontrar profesionales en la materia de restauración y equipamiento de edificios catalogados
Actividad	Rehabilitación y restauración del Teatro Manuel Doblado (Camerinos, instalaciones eléctricas, hidrosanitarias y cuarto de máquinas)	Porcentaje de avance según estimaciones de la Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de camerinos, instalaciones eléctricas y cuarto de máquinas del Teatro Manuel Doblado	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de camerinos, instalaciones eléctricas y cuarto de máquinas del Teatro Manuel Doblado	1. Contar con los permisos necesarios para realizar la rehabilitación 2. Encontrar profesionales en la materia de restauración y equipamiento de edificios catalogados
Componente	Exposiciones en el Museo de Identidades Leonesas para fomentar y sensibilizar a la ciudadanía en torno a la identidad y el sentido de pertenencia, realizadas	Porcentaje de producción de exposiciones realizadas en el Museo de las Identidades Leonesas	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo	1. El inmueble sea apto para albergar las obras
Actividad	Producción de exposiciones en el Museo de las Identidades leonesas que fomenten y sensibilicen a la ciudadanía en torno a la identidad y el sentido de pertenencia	Porcentaje de exposiciones realizadas en el Museo de las Identidades Leonesas	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo	1. Material museográfico sea entregado en tiempo y forma por parte del servicio contratado
Componente	Museo itinerante en sitios de la ciudad para la difusión del patrimonio cultural de León, instalado	Porcentaje de avance en la planeación de las itinerancias del Museo Itinerante	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo	1. Gestiones oportunas con encargados de las áreas en donde se instalará el Museo
Actividad	Instalación del Museo itinerante en sitios de la ciudad para la difusión del patrimonio cultural de León	Porcentaje de itinerancias realizadas del Museo Itinerante	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo	1. Material Museográfico entregado en tiempo y forma por parte del proveedor 2. Instalaciones adecuadas

				s para llevar a cabo la exposición
Componente	Proyectos de iluminación temática para la atracción de visitantes en distintas zonas de la ciudad, implementados	Porcentaje de proyectos elaborados	Expediente en la Dirección de Desarrollo y Operación Turística, en la DG TUR	Buena convocatoria de empresas que desarrollen iluminación temática navideña
Actividad	Elaboración de contrato para el diseño y adaptación de adornos de iluminación navideña en el centro histórico	Porcentaje de contratos elaborados	Expediente en la Dirección de Desarrollo y Operación Turística, en la DG TUR	Buena convocatoria de empresas que desarrollen iluminación temática navideña
Componente	Espacios que permitan a los visitantes tener una experiencia más segura, cómoda y divertida y mejoren las áreas de manejo de los animales en el Zoológico, realizados.	Porcentaje de avance de obra realizada	Expedientes y equipo de cómputo Dirección General del Zoológico y Dirección General de Obra Pública.	Recursos suficientes por parte del Municipio de León destinados para obra dentro del Zoológico de León.
Actividad	Construcción de área para "grandes primates"	Porcentaje de avance de obra realizada	Expedientes y equipo de cómputo Dirección General del Zoológico y Dirección General de Obra Pública.	Recursos suficientes por parte del Municipio de León destinados para obra dentro del Zoológico de León.
Actividad	Proyecto de construcción del "área de manglar"	Porcentaje de avance de obra realizada	Expedientes y equipo de cómputo Dirección General del Zoológico y Dirección General de Obra Pública.	Recursos suficientes por parte del Municipio de León destinados para obra dentro del Zoológico de León.
Componente	Implementar un Proyecto de Iluminación arquitectónica en la Catedral	Porcentaje de avance en el proyecto de iluminación en la catedral	Dirección de Desarrollo y Operación Turística- María Yessenia Villegas Morán	Licitación de empresas dedicadas a la iluminación de Recintos Históricos. Recursos Económicos Oportunos.
Actividad	Elaboración del contrato para el proyecto de iluminación arquitectónica	Porcentaje de avance en la ejecución del contrato del proyecto de iluminación arquitectónica de la catedral	Dirección de Desarrollo y Operación Turística- María Yessenia Villegas Morán	Participación de las empresas proveedoras de iluminación oportuna, Recursos económicos oportunos. En forma de la documentación de las

				empresas para re alizar el proyecto.
Componente	Espacios de exploración para propiciar entornos de aprendizaje y entretenimiento para los visitantes, transformados	Porcentaje de avance en la renovación de espacios para propiciar entornos de aprendizaje y entretenimiento para los visitantes	Dirección General y direcciones de áreas involucradas en el proyecto	Incumplimiento de los contratistas
Actividad	Supervisión de los avances en la renovación y equipamiento de los espacios del Centro de Ciencias Explora	Porcentaje de avance en los tiempos establecidos en el contrato para la renovación de espacios del centro de ciencias exploración	Dirección General y direcciones de áreas involucradas en el proyecto	Que no se termine en los tiempos que se establece

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100225 - Nuevas y mejores productos turísticos		
Unidad responsable		3110-DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO	
		INODC	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Divertido	
		ESTRATEGIA	Diversión entretenimiento y gestión cultural	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	Fortalecer la economía mediante la diversificación de las actividades productivas la atracción de inversiones y el impulso al empleo que ofrezca bienestar y tranquilidad a las familias leonesas, así como promover el turismo de las personas y el patrimonio histórico que enriquecen y potencializan el desarrollo humano y social	Convergencia en desarrollo económica Turística	Publicación del Índice de Convergencia en Desarrollo Económico Turístico	Los factores políticos, económicos e institucionales del país colaboran con el aumento del nivel de productividad y el crecim

				lento económico y sostenible.
Propósito	La ciudad de León cuenta con nuevos y mejores productos turísticos y es un destino innovador y competitivo para la inversión nacional e internacional.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los componentes del programa de nuevos y mejores productos turísticos	3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística, Dirección de Competitividad Turística y Dirección de Promoción y Atención al Visitante, Expediente de cada festival y/o evento especial apoyado. Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León. Mensual	Recepción de propuestas de festivales y eventos con nuevos segmentos, Buena afluencia de asistentes a los festivales y eventos.
Componente	2 nuevos congresos y festivales que tenga a León como sede permanentes desarrollados	Porcentaje de avance en el desarrollo de nuevos congresos y festivales.	Expediente integrado por cada congreso y/o festival desarrollado / UR 3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Operación Turística / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Anual / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Recepción de propuestas y festivales que atiendan nuevos segmentos de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada nuevo congreso que tenga a León como sede permanente durante el segundo semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de nuevos congresos.	Expediente integrado por cada congreso desarrollado / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.

Actividad	Integración de un expediente por cada nuevo evento que tenga a León como sede permitiendo durante el primer semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de nuevos festivales.	Expediente integrado por cada festival desarrollado. / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada nuevo evento que tenga a León como sede permitiendo durante el segundo semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de nuevos festivales.	Expediente integrado por cada festival desarrollado. / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada nuevo congreso que tenga a León como sede permitiendo durante el primer semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de nuevos congresos.	Expediente integrado por cada congreso desarrollado. / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Compromiso	25 congresos, convenciones, festivales y eventos que fomenten la sustentabilidad y la responsabilidad social realizados.	Porcentaje de avance en el apoyo de congresos, convenciones, festivales y eventos.	Expediente integrado por cada congreso, convención o festival y evento apoyado. / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección	Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos, convenciones, festivales y eventos. Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales.

			ón de Desarrollo y Promoción Turística y Dirección de Promoción Turística y Atención al Visitante/ Anual. / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	congresos, convenciones, festivales y eventos. Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. Recepción de propuestas de congresos, convenciones, festivales y eventos que incluyan acciones de sustentabilidad y responsabilidad social. Buena atención a asistentes a los festivales y eventos.
Actividad	Integración de un expediente por cada festival y evento que fomente la sustentabilidad y la responsabilidad social durante el primer semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de festivales y eventos.	Expediente integrado por cada festival desarrollado. / 3110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Promoción Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada festival y evento que fomente la sustentabilidad y la responsabilidad social durante el segundo semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de festivales y eventos.	Expediente integrado por cada festival desarrollado. / 3110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Promoción Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada congreso y convención que fomente la sustentabilidad y la responsabilidad social durante el primer semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de congresos y convenciones.	Expediente integrado por cada congreso y convención desarrollado. / 3110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y convenciones. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y convenciones. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.

			Expediente de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	De los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada congreso y convención que fomente la sustentabilidad y la responsabilidad social durante el segundo semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes.	Expediente integrado por cada congreso y convención desarrollado. / 3. / Participación a 110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Componente	Obtener un producto turístico de compras con el acompañamiento y asesoría de la OMT.	Acciones del producto turístico de compras	Expedientes integrados del producto turístico de compras. / UR 3110 Dirección de Competitividad Turística / Ingresos, Condiciones climáticas, sociales. Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Anual.	Participación activa y oportuna de la cámara y asociación e instituciones. / Buenas condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	La generación de activaciones promocionales con el objetivo de reactivar la economía siguiendo las estrategias de turismo de compras proporcionadas por la Organización Mundial de Turismo.	Activaciones promocionales	Expedientes integrados del producto turístico de compras. / UR 3110 Dirección de Competitividad Turística / Ingresos, Condiciones climáticas, sociales. Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Anual.	Participación activa y oportuna de la cámara y asociación e instituciones. / Buenas condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Componente	Promoción de las Comunidades Extranjeras radicadas en el Municipio de León a través de eventos culturales, de expresiones artísticas, gastronómicas y de entretenimiento.	Acciones de Agenda Pública ejecutadas	Expediente integrado por cada evento de comunidades extranjeras. / UR 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Participación de las comunidades extranjeras. / Buena afluencia de asistentes. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.

			sfica / Anual / Instalaciones climáticas, s alaciones de la Dirección y de biose cción General de seguridad favorable e Hospitalidad y T. urismo de León.	
Actividad	Integración de un expediente por cada evento de Agenda Bilateral durante el primer semestre de 2021	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de eventos de Agenda Bilateral	Expediente integrado por cada evento de Agenda Bilateral / 3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Competitividad Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	*Participación de las comunidades extranjeras y/o dependencias involucradas *Buena afluencia de los asistentes *Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorable.
Actividad	Integración de un expediente por cada evento de Agenda Bilateral durante el segundo semestre de 2021	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de eventos de Agenda Bilateral	Expediente integrado por cada evento de Agenda Bilateral / 3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Competitividad Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	*Participación de las comunidades extranjeras y/o dependencias involucradas *Buena afluencia de los asistentes *Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorable.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100225 - Marca Ciudad	
Unidad responsable	3110-DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO

		NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Divergente	
		ESTRATEGIA	Diversión entretenimiento y gestión cultural	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fortalecer la economía mediante la diversificación de las actividades productivas, la atracción de inversiones y el impulso al empleo que ofrezca bienestar y tranquilidad a las familias leonesas, así como promover el talento de las personas y el patrimonio histórico que enriquecen y potencian el desarrollo humano, social, económico y cultural del municipio.	3 herramientas de promoción	Expediente integrado por cada Estrategia y herramientas desarrolladas	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos Desarrollo de Estrategias que posicionen a la marca ciudad en mercados potenciales Mayor atracción de inversiones y talento a la localidad
Propósito	El sector Comercio posee el distintivo Marca Ciudad que lo posiciona en los mercados potenciales nacionales e internacionales. Consolidar y posicionar la Marca Ciudad en el ámbito local y en los mercados potenciales nacionales e internacionales, a través de alianzas interinstitucionales y de la transversalidad de acciones entre la Iniciativa Privada, Gobierno y la Marca Ciudad.	Estrategias y Herramientas de Promoción Desarrolladas	Expediente integrado por cada Estrategia y herramientas desarrolladas	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos Desarrollo de Estrategias que posicionen a la marca ciudad en mercados potenciales Mayor atracción de inversiones y talento a la localidad
Componente	Estrategias de posicionamiento de la Marca Ciudad a través del Consejo Rector de Marca Ciudad, ejecutadas.	Estrategia Desarrollada de Promoción	Expediente integrado por cada Estrategia Desarrollada a. 3110 - Dirección General de Hostelería y Turismo b. Dirección de Promoción Turística c. Anual Instalaciones de la Dirección General de Hostelería y Turismo d. León	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos Desarrollo de Estrategias que posicionen a la marca ciudad en mercados potenciales Mayor atracción de inversiones y talento a la localidad
Actividad	Integración de un expediente por cada estrategia de posicionamiento desarrollada de la Marca Ciudad a través del Consejo Rector de Marca Ciudad, ejecutadas.	Estrategia Desarrollada de Promoción de Marca Ciudad	Expediente integrado por cada Estrategia Desarrollada a. 3110 - Dirección General de Hostelería y Turismo b. Dirección de Promoción Turística	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos Desarrollo de Estrategias que posicionen a la marca ciudad en mercados potenciales

			la. Anual Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Mayor atracción de inversiones y talento a la localidad
Componente	Herramientas de promoción en el mercado local, nacional e internacional para el posicionamiento de la Marca Ciudad desarrolladas.	Herramientas desarrolladas de Promoción	Expediente integrado por cada Herramienta de Marca Ciudad desarrollada. 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción Turística. Anual Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos Desarrollo de Estrategias que posicionen a la marca ciudad en mercados potenciales Mayor atracción de inversiones y talento a la localidad.
Actividad	Integración de un expediente por cada Herramienta de promoción en el mercado local, nacional e internacional para el posicionamiento de la Marca Ciudad, desarrolladas.	Herramientas Desarrolladas de Promoción de Marca Ciudad	Expediente integrado por cada Herramienta de Marca Ciudad desarrollada. 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción Turística. Anual Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos Desarrollo de Estrategias que posicionen a la marca ciudad en mercados potenciales Mayor atracción de inversiones y talento a la localidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100220 - Fortalecimiento de los sectores tradicionales	
Unidad responsable	2110-DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA

		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Divertido	
		ESTRATEGIA	Fortalecimiento y diversificación económica	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Se alienta el desarrollo económico sustentable a través de la generación de las condiciones necesarias para que la creación de empleo, el impulso a la diversificación de las actividades económicas y el desarrollo de infraestructura.	Tasa de competitividad urbana	2110 Dirección General de Economía, Anual, Instituto Mexicano de Comercio Exterior http://imco.org.mx/indicadores/	Dinámica económica con alta volatilidad
Propósito	La población económicamente activa del municipio de León cuenta con condiciones de formalidad laboral	Porcentaje de empleos formales creados en el municipio de León	2110 Dirección General de Economía, Anual y Dirección de Capacitación y Empleo	Dinámica económica con alta volatilidad
Componente	25 plazas y centros de abasto modernizados	Porcentaje de plazas y centros de abasto modernizados	2110 Dirección General de Economía, Bimestral, Dirección de Atención a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	El contratista entrega en tiempo y forma la obra concluida. El consultor entrega en tiempo y forma los proyectos contratados
Actividad	Rehabilitación de la imagen comercial de la plaza San Miguel	Porcentaje de avance de la rehabilitación de la imagen comercial de la Plaza San Miguel	2110 Dirección General de Economía, Trimestral, Dirección de Atracción de Inversiones	El contratista entrega en tiempo y forma la obra concluida
Actividad	Modernización de la infraestructura de 9 mercados	Porcentaje de avance de la modernización de la infraestructura de 9 mercados	2110 Dirección General de Economía, Trimestral, Dirección de Atención a Mipymes	El contratista entrega en tiempo y forma la obra concluida
Componente	Empresas para su desarrollo apoyadas	Porcentaje de empresas apoyadas para su desarrollo	2110, Dirección General de Economía, Mensual, Dirección de Atención a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	Los beneficiarios cumplen con los requisitos para ser beneficiarios del programa.

Actividad	Contribuir al desarrollo económico a través de acciones y proyectos encaminados al desarrollo empresarial	Porcentaje de avance de contribuir al desarrollo económico a través de acciones y proyectos encaminados al desarrollo empresarial	2110 Dirección General de Economía, Mensual, Dirección de atención a mi pymes	Que mi pymes cumplan con los requisitos necesarios
Actividad	Acompañamiento técnico al Consejo Consultivo de Desarrollo Económico	Porcentaje de sesiones del consejo consultivo de desarrollo económico realizadas	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de mi pymes	El contratista entrega en tiempo y forma
Actividad	Facilitar el proceso de adaptación a comercio y comunicación digital de las pymes	Porcentaje de avance del proceso de adaptación al comercio y comunicación digital de las pymes	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de atención a mi pymes	Que mi pymes cumplan con los requisitos necesarios
Actividad	Impulsar el desarrollo de eventos de promoción comercial	Porcentaje de avance del impulso del desarrollo de eventos de promoción comercial	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de atención a mi pymes	Porcentaje de avances del impulso del desarrollo de eventos de promoción comercial
Componente	Proyectos productivos apoyados.	Porcentaje de proyectos productivos apoyados	2110 Dirección General de Economía, Mensual y Dirección de atención a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	Los beneficiarios cumplan con los requisitos para ser beneficiarios del programa.
Actividad	Porcentaje de recepción de solicitudes para apoyo de proyectos productivos	Porcentaje de avance de la recepción de solicitudes para apoyo de proyectos productivos ²¹	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de atención a mi pymes	Los beneficiarios cumplen con los requisitos para ser beneficiarios del programa.
Componente	Empresas turísticas certificadas y acreditadas.	Porcentaje de Empresas turísticas certificadas	Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Anual	Que las empresas del sector turístico cumplan con los requisitos de las certificaciones y/o Acreditaciones.
Actividad	Realización de talleres de Certificación y/o Acreditación para empresas turísticas.	Porcentaje de Empresas turísticas certificadas	Dirección General de Hotelaria y Turismo.	Que los empresarios del Sector Turístico estén dispuestos a certificar a sus empresas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100231 - Desarrollo Agroalimentario		
Unidad responsable		1810 DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2010	I RUMBO ECONOMICO	
		NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Diverso	
		ESTRATEGIA	Fortalecimiento y diversificación económica	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la reducción de la vulnerabilidad de la población en el municipio de León, Guanajuato mediante apoyos y acciones que mejoren el bienestar de las personas.	Tasa de variación en los índices de la pobreza en Guanajuato de acuerdo a los indicadores SIDS (CONEVAL).	I= Índices emitidos por SIDS (CONEVAL) UR= 1810 F= Anual U= https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Guanajuato/Paginas/principal.aspx	Si las condiciones sociales, económicas y políticas permiten el desarrollo de programas presupuestarios en el municipio de León, en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad.
Propósito	Los habitantes de la zona rural del municipio de León, mejoran la calidad de vida por medio de una adecuada planeación en los rubros de productividad agropecuaria, reactivación económica, acciones de mejoramiento y rehabilitación en las comunidades, además de atención social fomentando el arraigo.	Tasa de variación en los índices de medición en las unidades agropecuarias de acuerdo al ENA (INEGI)	I= Índices de medición emitidos por ENA (INEGI) UR= 1810 F= Anual U= https://www.inegi.org.mx/programas/ena/2019/	Si existe la participación y colaboración de los habitantes en zona rural.
Componente	Laboratorio de Biología Molecular, creado y operado.	Porcentaje de avance en la operación del laboratorio de Biología Molecular	Evidencia fotográfica, convenio firmado; UR=1810; Frecuencia: Trimestral; USGDR/03	Firma de contrato con el proveedor
			rección de Extensión Interno e Innovación Agropecuaria	

Actividad	Operación del laboratorio de Biología molecular	Porcentaje de avance en la operación del laboratorio	=Informe de operaciones, convenio firmado; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	Firma de contrato con el proveedor
Componente	Eventos de capacitación, emprendimiento y negocios agropecuarios, realizados.	Porcentaje de eventos de capacitación, emprendimiento y de negocios agropecuarios realizados	=Informe, lista de asistencia, report e fotográfico; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	Participación de emprendedores rurales
Actividad	Otorgamientos de subsidios para capacitación, emprendimiento y de negocios agropecuarios en eventos nacionales e internacionales para su promoción	Porcentaje de subsidios otorgados para emprendimiento y de negocios agropecuarios en eventos nacionales e internacionales para su promoción	=Informe, lista de asistencia, report e fotográfico; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	Existencia de solicitudes para el subsidio
Componente	Programa de valor agregado para productos agropecuarios, implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del programa de valor agregado	=Informe y listado de participación; UR=1810; Frecuencia: Anual; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	Participación de productores agropecuarios
Componente	Financiamiento a empresas rurales a través del Fondo para el Fomento de Actividades Productivas (FIDEMIR), realizado.	Porcentaje de avance en financiamientos otorgados para el fomento de actividades productivas (FIDEMIR).	=Acta de comité y convenio de pago; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	La existencia de la demanda de financiamientos por habitantes de la zona rural.
Actividad	Gestión del fondo para financiamiento de empresas.	Porcentaje de avance en la gestión para la firma del convenio	=Convenio firmado; UR=1810; Frecuencia: Semestral; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	La participación de las instancias correspondientes

Componente	Subsidios a productores agropecuarios para el otorgado a productores agropecuarios, unidades de negocio y servicio en zona rural, entregados.	Porcentaje de subsidios otorgados a productores agropecuarios, unidades de negocio y servicio en zona rural.	=Expedientes de comprobación; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Habitantes rurales interesados en los subsidios.
Actividad	Recepción de expedientes para la entrega de subsidios en equipamiento de unidades de negocio y servicios.	Porcentaje de expedientes aceptados.	=Acta de entrega; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Existencia de solicitudes para subsidios de equipamiento de unidades de negocio y servicios en zona rural.
Componente	Empleo temporal en zonas rurales, otorgado.	Porcentaje de jornales otorgados.	=Integración de expedientes; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Existencia de solicitudes para empleo temporal.
Actividad	Recepción de solicitudes para empleo temporal.	Porcentaje solicitudes recibidas.	=solicitudes selladas de recibido; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Participación de la ciudadanía.
Actividad	Remuneración por labores realizadas.	Porcentaje de sobres pagados.	=Nominas firmadas; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Si el expediente cuenta con toda la documentación requerida.
Componente	Hectáreas apoyadas con insumos agrícolas en el campo leonés.	Porcentaje de hectáreas apoyadas con insumos agrícolas.	=Acta de entrega recepción del subsidio otorgado; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Existencia de los insumos agrícolas en el mercado.

Actividad	Integración de expediente para entrega de insumo agrícola	Porcentaje de expediente apoyados con insumos agrícolas	I=Expediente de comprobación; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGD/R/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	Existencia de solicitudes
Componente	Ganadería de traspaso y programa de mejoramiento genético a través de cabezas de ganado, reactivada y fortalecida.	Porcentaje de cabezas de ganado entregadas	I=Acta de entrega y recepción del apoyado; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGD/R/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	Existencia de pedimentos para la ganadería de traspaso y que los pequeños productores ganaderos cuenten con la documentación legal para acreditar su actividad
Actividad	Otorgamiento de subsidios ganaderos para el mejoramiento genético	Porcentaje de subsidios otorgados para el mejoramiento genético	I=Expediente de comprobación; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGD/R/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	Si el ganadero cuenta con el comprobante fiscal
Componente	Campañas zoonosanitarias permanentes y de identificación para cabezas de ganado, realizadas.	Porcentaje de cabezas de ganado apoyadas	I=Acta de entrega y recepción del apoyado; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGD/R/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	Si hay interés por parte de los ganaderos para erradicar las enfermedades
Actividad	Vacunación de cabezas de ganado	Porcentaje de cabezas de ganado vacunadas	I=Reporte informativo; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGD/R/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	Los productores permiten vacunar su ganado
Actividad	Identificación de cabezas de ganado	Porcentaje de aretes colocados	I=Reporte de aretes colocados; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGD/R/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	El SINIGA otorga aretes de identificación

Componente	Subsidios para extensionismo y capacitación en zona rural otorgados.	Porcentaje de subsidios otorgados.	I=Listas de asistencia, reporte fotográfico; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Que el productor cuente con el comprobante fiscal de bien o servicio recibido
Actividad	Capacitación técnica de productores agropecuarios	Porcentaje de productores capacitados	I=Listas de asistencia y reporte fotográfico; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Si cumple con el perfil de convocatoria
Componente	Convenios de colaboración técnica para el desarrollo rural elaborados.	Porcentaje de avance en la firma del convenio de colaboración técnica	I=Convenio firmado; UR:1810; Frecuencia: Semestral; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Firma de convenio de colaboración técnica
Actividad	Reunión de seguimiento a convenios de colaboración técnica	Porcentaje de reuniones de seguimiento realizadas	I=Minutas; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	La participación de las instituciones de colaboración técnica
Actividad	Emisión de convenios de colaboración técnica	Porcentaje de convenios de colaboración técnica gestionados	I=Convenio firmado; UR:1810; Frecuencia: Semestral; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	La participación de las instituciones de colaboración técnica para firma de convenios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100232 Atención de salud a grupos vulnerables	
Unidad responsable	2010 DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	El Política Social

		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VI SALUD	
		NODO	Nodo E-León Saludable y Sustentable	
		ESTRATEGIA	Vida saludable y autocuidado	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fomentar la calidad de vida de los habitantes de León en un ambiente limpio, con acciones e infraestructura a favor de la salud y el autocuidado; la protección, conservación y aprovechamiento de las áreas naturales, así como el manejo integral y sustentable de los recursos naturales con seguridad y prevención.	Porcentaje de población afiliada a servicios de salud	INEGI encuesta intercensal 2015	El sector salud, las instituciones públicas y privadas, así como la ciudadanía en general, favorecen estilos de vida saludable mejorando la calidad de vida de los ciudadanos
Propósito	La ciudadanía de León disfruta de nuevas modalidades de atención y orientación médica detectando oportunamente sus enfermedades con un enfoque preventivo.	Porcentaje de atenciones médicas realizadas para detectar oportunamente enfermedades	Nombre documento: Informe mensual. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas Dirección General de Salud	La ciudadanía hace uso de las nuevas modalidades de atención médica
Componente	Detecciones bajo un enfoque de riesgo realizadas.	Porcentaje de detecciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	La población cumple las recomendaciones realizadas por el personal de salud.
Actividad	Realizar adquisiciones de bienes y servicios para la detección de enfermedades en la población.	Porcentaje de adquisiciones de bienes y servicios	Nombre documento: Informe mensual. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	La ciudadanía hace uso de los bienes y servicios adquiridos para prevenir enfermedades
Componente	Consultas médicas en consultorios participativos proporcionadas.	Porcentaje de consultas médicas	Nombre documento: Informe mensual. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	La población atiende las recomendaciones realizadas por el personal de salud.

			de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	de salud, de acuerdo a la patología encontrada
Actividad	Adquisición de equipo médico para prestar servicio a la ciudadanía	Porcentaje de adquisiciones de equipo médico realizadas	Nombre documento: Informe mensual El Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Se forman grupos de pacientes para ser atendidos por el médico
Componente	Atenciones dentales proporcionadas.	Porcentaje de Atenciones dentales brindadas	Nombre documento: Informe mensual El Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	La población atiende las recomendaciones realizadas por el personal de salud, de acuerdo a la patología encontrada.
Actividad	Adquisición de suministros médicos para atención ciudadana	Porcentaje de suministros médicos adquiridos para atención ciudadana	Nombre documento: Informe mensual El Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Se forman grupos de pacientes para ser atendidos por el médico
Componente	Promotores de la red de salud con comités de colonias y en polos de desarrollo capacitados.	Porcentaje de Capacitaciones de comités realizadas	Nombre documento: Informe mensual El Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Epidemiología y sanidad	La ciudadanía de las colonias seleccionadas participan activamente en la promoción y en la prevención de la salud
Actividad	Realizar programación calendarizada de capacitaciones en la población	Porcentaje de Programaciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual El Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Se forman grupos de personas para tomarse como promotores
Componente	Verificaciones de vigilancia y monitoreo de la calidad de agua en las comunidades rurales realizadas.	Porcentaje de verificaciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual El Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	La población de la zona rural mantiene y cuida al suministro de la calidad del agua que

			nas de Riesgos Si sanitarios consume de sus p ozcos.
Actividad	Adquisición de insumos para la cloración del agua en comunidades rurales	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Riesgos Sanitarios La comunidad rural aprovecha los insumos proporcionados para lograr la calidad del agua
Componente	Profesionales de la salud, para la atención a las adicciones y salud mental mediante el modelo de patología dual capacitados.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad Los profesionales de salud identifican patología Dual en pacientes con adicción
Actividad	Realización del programa de capacitación para la atención a las adicciones y salud mental mediante el modelo de patología dual capacitados.	Porcentaje de programas realizados	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad Participación de los profesionales de la salud en temas de la patología dual
Componente	Evaluación especializada a pacientes realizable.	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad Las personas reciben la atención especializada para la rehabilitación de adicciones
Actividad	Realización de convenio para los pacientes con problemas de adicción para su rehabilitación	Convenio realizado	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad Los pacientes hacen uso del convenio para recibir la evaluación especializada

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100233 Activación fiscal

Unidad responsable		5911-COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	Módulo 5 - León Saludable y Sustentable	
		ESTRATEGIA	Vida saludable y autocuidada	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Fin	Fomentar el cuidado de la salud a mediante la promoción del deporte y la actividad física en espacios públicos de proximidad para la sana convivencia	Índice de población activa con actividad física, a través del deporte, la actividad física y la recreación en el municipio	Índice de personas con actividad física de IMPLAN Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF)	Participación activa de la ciudadanía
Propósito	Incrementar el número de personas en la práctica deportiva y la activación física	Incrementar en número de personas participantes en activaciones físicas, deportivas y recreativas.	Reportes e Informes	Participación activa de la ciudadanía
Componente	Rehabilitar y equipar 40 espacios deportivos para el desarrollo de la activación física	Avance en Rehabilitación de Minideportivas para la Activación de la ciudadanía.	Reporte fotográfico	Participación de los colonos y ciudadanos en el cuidado y conservación de las minideportivas y su buen uso.
Actividad	Recreación de la población y rehabilitación de los espacios considerados como minideportivas.	Recreación y Rehabilitación de Minideportiva para la activación física.	Reporte fotográfico	Participación de los colonos y ciudadanos en el cuidado y conservación de las minideportivas y su buen uso.
Actividad	Rehabilitación de los espacios considerados como minideportivas.	Porcentaje de avances en rehabilitación de minideportivas programadas para la activación física.	Reporte fotográfico	Participación de los colonos y ciudadanos en el cuidado y conservación de las minideportivas.

				rtivas y su buen uso.
Componente	Inclusión al deporte a 5,000 jóvenes en riesgo, drogadicción y pandillerismo	Incluir a jóvenes en riesgo, drogadicción y pandillerismo en actividades deportivas	Listados y fotos	Respuesta favorable a la Convocatoria, por parte de los jóvenes y la ciudadanía
Actividad	Activar a jóvenes en riesgo con actividades deportivas.	Porcentaje de Jóvenes en Riesgo activados en actividades deportivas	Listados y fotos	Respuesta favorable a la Convocatoria, por parte de los jóvenes y la ciudadanía
Componente	Impulsar a realizar caminatas a 180,000 habitantes a través de los clubes de caminantes en los espacios públicos de la ciudad.	Impulsar a realizar caminatas a habitantes a través de los clubes de caminantes en espacios públicos de la ciudad	Listados y fotos	Respuesta favorable a la Convocatoria, por parte de la ciudadanía y las instituciones educativas
Actividad	Impulsar que la población se active en clubes de caminantes dentro de los espacios públicos.	Porcentaje de avance de caminantes en espacios públicos de la ciudad	Listados y fotos	Respuesta favorable a la Convocatoria, por parte de la ciudadanía y las instituciones educativas
Componente	Realizar 6 Torneos de educación Básica	Realizar torneos interestatales para la activación física	Memoria del evento	Cuenta con el apoyo del sector educativo municipal
Actividad	Realizar 6 torneos de manera trianual para la activación física.	Avance de Torneos interestatales para la activación física	Memoria del evento	Vinculación con organismos públicos de educación
Componente	Llevar a Cabo 6 campeonatos de ajedrez de educación básica	Realizar campeonatos de Ajedrez	Memoria del evento	Contar con el apoyo del sector educativo municipal
Actividad	Realizar 6 campeonatos de ajedrez de manera trianual para la activación física.	Avance de campeonatos de ajedrez para la activación física	Memoria del evento	Se cuenta con el apoyo del sector educativo municipal
Componente	Rehabilitar y Equipar 8 Unidades Deportivas	Avance en Rehabilitación de Unidades Deportivas para fomentar la activación física	Reporte fotográfico y acta de entrega de obra.	Se cuenta con la validación y ejecución de las instancias correspondientes
Actividad	Rehabilitar y Equipar Unidades Deportivas	Porcentaje de avance en rehabilitación de unidades deportivas	Reporte fotográfico y acta de entrega de obra.	Se cuenta con la validación y ejecución de las instancias correspondientes

		ortivas programadas para la activación física.		cias correspondientes
Componente	Acción estratégica Complementaria para Realizar Olimpiada.	Realizar la Olimpiada y paraolimpiada infantil y juvenil	Recibos, reporte de resultados.	Resultados obtenidos por los atletas leoneses en las competencias oficiales nacionales e internacionales
Actividad	Acciones y actividades para realizar la Olimpiada y paraolimpiada infantil y juvenil	Porcentaje de avance en Olimpiada y paraolimpiada infantil y juvenil	Recibos facturas	Cambios o eliminación de categoría, lesiones o enfermedades del deportista.
Componente	Acción estratégica Complementaria para Entrega de Becas a 90 Deportistas	Otorgar 90 apoyos a deportistas de alto rendimiento para su desarrollo deportivo	Recibos, reporte de resultados.	Resultados obtenidos por los atletas leoneses en las competencias oficiales nacionales e internacionales
Actividad	Entrega de apoyos mensuales para deportistas de alto rendimiento.	Porcentaje de avance en entrega de apoyos a deportistas de alto rendimiento	Recibos, reporte de resultados.	Resultados obtenidos por los atletas leoneses en las competencias oficiales nacionales e internacionales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100234 - Manejo sustentable del agua	
Unidad responsable	5025-SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO LEÓN	
Alineación al Instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE
	MODELO	Modelo E - León Saludable y Sustentable
	ESTRATEGIA	Territorio sustentable y cambio climático

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las y los leoneses a través de acciones de infraestructura a favor de la salud, el autocuidado, la protección, conservación y aprovechamiento de las áreas naturales, así como el manejo integral y sustentable de los recursos hídricos.	Porcentaje de incremento de cobertura de servicios básicos.	= Reporte del SIS PBR, UR= 5020, F= Anual, U= Subdirección de Planeación	Afectaciones, adquisición de predios y demoras en trámites.
Proceso	Las y los leoneses requieren de un mayor suministro de agua potable debido al crecimiento de la ciudad, para ello el SAPAL realizará una serie de acciones para garantizar el suministro de agua potable en los próximos tres años.	Porcentaje de incremento de volumen de agua potable para suministro.	= Reporte del SIS PBR, UR= 5020, F= Anual, U= Subdirección de Planeación	Afectaciones, adquisición de predios y demoras en trámites.
Componente	Nuevos litros en la red de agua potable incorporados	Porcentaje de litros incorporados	= Notificación de incorporación UR= 5020 F= Semestral U= Subdirección de Planeación (Departamento de Hidrología) y Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado (Departamento de Fuentes de Abastecimiento).	Adquisición de predios y demoras en trámites ante CONAGUA.
Actividad	Extracción de litros de agua potable de nuevos pozos.	Porcentaje de litros extraídos de nuevos pozos.	= Notificación de incorporación UR= 5020 F= Semestral U= Subdirección de Planeación (Departamento de Hidrología) y Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado (Departamento de Fuentes de Abastecimiento).	Adquisición de predios y demoras en trámites ante CONAGUA.
Componente	Kilómetros de líneas de conducción y alimentación de agua potable instalados.	Porcentaje de kilómetros de líneas de conducción y alimentación instalados	= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones.
Actividad	Construcción de líneas de conducción de agua potable.	Porcentaje de kilómetros de líneas de conducción de agua potable construidos.	= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U=	Demora en trámites y afectaciones.

			Gerencia de Supervisión de Obra	
Componente	Mantenimiento y rehabilitación de las redes de agua potable en colonias.	Porcentaje de rehabilitaciones de redes de agua potable construidas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Actividad	Rehabilitación de redes de agua potable en diferentes zonas de la ciudad de León.	Porcentaje de redes de agua potable rehabilitadas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Componente	Medidores sustituidos.	Porcentaje de medidores sustituidos	I= Avances físicos (SCO), Reporte "Programa anual de cambio de medidores" UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra, Gerencia Comercial	Aprobación interna de la sustitución, falta de recursos o no es necesario realizar alguna sustitución.
Actividad	Sustitución de Medidores por antigüedad o mantenimiento.	Porcentaje de cambios de medidores realizados.	I= Avances físicos (SCO), Reporte "Programa anual de cambio de medidores" UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra, Gerencia Comercial	Aprobación interna de la sustitución, falta de recursos o no es necesario realizar alguna sustitución.
Componente	Colectores de alcantarillado sanitario construidos.	Porcentaje de colectores de alcantarillado sanitario construidos.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Actividad	Construcción de colectores de alcantarillado sanitario	Porcentaje de kilómetros de colectores sanitarios construidos	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Componente	Rehabilitación de redes de alcantarillado sanitario en colonias	Porcentaje de rehabilitaciones de redes de alcantarillado sanitario ejecutadas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demoras en trámites y afectaciones

Actividad	Rehabilitaciones de redes de alcantarillado sanitario.	Porcentaje de redes de alcantarillado sanitario rehabilitadas.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demoras en trámites y afectaciones
Componente	Planta de tratamiento periférica construida.	Porcentaje de planta de tratamiento construida.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	No se adquirió un predio, demoras en trámites o afectaciones
Actividad	Construcción de una nueva Planta de Tratamiento.	Porcentaje de avance de obra.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	No se adquirió un predio, demoras en trámites o afectaciones
Componente	Líneas de conducción de agua tratada construidas.	Porcentaje de Kilómetros líneas de agua tratada construidos.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Falta de clientes, disponibilidad del recurso, trámites y afectaciones
Actividad	Instalación de líneas moradas.	Porcentaje de kilómetros de líneas moradas instalados.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Falta clientes, disponibilidad del recurso, trámites y afectaciones
Componente	Acciones de capacitación y obras hidráulicas para el uso eficiente del agua en actividades agrícolas realizadas	Porcentaje de acciones en obras hidráulicas y capacitación para actividades agrícolas	I= Expediente de comprobación, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación Agraria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si existen fuentes de abastecimiento
Actividad	Otorgamiento de subsidios para uso eficiente de agua agrícola	Porcentaje de subsidios otorgados para uso eficiente de agua agrícola	I= Expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación Agraria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Contar agua para riego
Actividad	Gestión de convenio consejo técnico de aguas León	Porcentaje de avance en la elaboración del convenio	I= Convenio firmado, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación Agraria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Contar con Título de Concesión del agua

		Consejo técnico de Aguas León.	Forismo e Innovación Agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	
Componente	Obras de bordería rehabilitadas	Porcentaje de Bordes rehabilitados	I= Convenios firmados, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si existe la participación del beneficiario
Actividad	Gestión de Convenio de Colaboración	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados	I= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si la propuesta es validada en tiempo y forma por parte de la SDAYR
Actividad	Elaboración de expedientes de acciones de Bordería	Porcentaje de avance de expedientes integrados.	I= Expediente técnico de apoyo, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Porcentaje de avance de expedientes integrados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100235 - Ambiente limpio	
Unidad responsable	28104 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	II MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	DESARROLLO SUSTENTABLE

		NODO	Nodo E - León Saludable y Sostenible	
		ESTRATEGIA	Territorio sustentable y cambio climático	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir junto con la ciudadanía a la mejora del equilibrio ecológico del municipio mediante acciones que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio haciéndolos más sustentable.	Gestión de resultados ambientales presentados en el programa de gobierno 2018 - 2021	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental UR. 2310, frecuencia: anual, ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental.	Las mejoras realizadas por el municipio de León, en las acciones tomadas en cuenta en la medición del Índice de Gobernanza Ambiental.
Propósito	Habitantes del municipio disfruten de mejores condiciones ambientales impactando en su calidad de vida gracias a las acciones realizadas en conjunto con las autoridades mejorando las condiciones ambientales en la ciudad.	Porcentaje de participación ciudadana en temas relacionados con el desarrollo sustentable y el equilibrio ecológico	Identidad: Carpetas de seguimiento a programa de gobierno Ubicación: Oficinas de la Dirección General, Frecuencia de medición: anual, 2310	Participación ciudadana exitosa en temas ambientales
Componente	Inventario de efecto invernadero correctamente actualizado	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental UR. 2310, frecuencia: anual, ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental.	Puntual asignación presupuestal
Actividad	Capacitación en actualización de inventarios tomada	Porcentaje de personas capacitadas	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental UR. 2310, frecuencia: anual, ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental.	Asignación de presupuesto y ejecución exitosa de los espacios ideales para la implementación
Componente	Implementación de transición energética y ecológica en espacios realizada	Porcentaje de puntos de energía limpia instalados	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental.	Ubicación y gestión exitosa de los espacios ideales para la implementación

			anza Ambiental UR 2310, frecuencia: anual, ubicación: Oficinas de la Dire cción de Goberna nza Ambiental.	ación del program
Actividad	Instalación de 3 puntos de energía limpia re alizados	Porcentaje de energía lim pia instalados	Identidad: Carpet as de archivo doc umental de la Dire cción de Goberna nza Ambiental. UR 2310, frecuencia: anual, ubicación: Oficinas de la Dire cción de Goberna nza Ambiental.	Ubicación y gesti ón exitosa de los espacios ideales para la implement ación del program
Componente	Implementación de ecotecnias en una comuni dad rural	Porcentaje de avance de instalación de ecotecnias en comunidades instala das	IDENTIDAD: Con tratos de Sistema de captación 2021 UR:2310 FRECU ENCIA: Semestral UBICACIÓN: OFI CINAS DE LA DIR ECCIÓN DE REC URSOS NATURA LES"	Ubicación y gesti ón exitosa de los espacios ideales para la implement ación del program
Actividad	Instalación de 10 ecotecnias en una comuni dad rural del ANP Sierra de Lobos	Avance de instalación de 10 ecotecnias en una co munidad rural del ANP Si erra de Lobos	IDENTIDAD: Con tratos de Sistema de captación 2021 UR:2310 FRECU ENCIA: Semestral UBICACIÓN: OFI CINAS DE LA DIR ECCIÓN DE REC URSOS NATURA LES"	Asignación Presu puesta oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Rehabilitación de 2 invernaderos en comuni dad Sauz Seco y Otates	Porcentaje de avance de rehabilitación de invern aderos	IDENTIDAD: Con tratos 2021, UR:2 310 FRECUEN CIA: Semestral UB ICACIÓN: OFICIN AS DE LA DIREC CIÓN DE RECUR SOS NATURA LES"	Asignación Presu puesta oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Componente	Acción Estratégica Complementaria Constr cción de la segunda etapa del Panteón Duan te	Obra terminada	Nombre documen to Expediente de rehabilitaciones d el Panteón de Du arte. Responsable Dirección Gene	La ciudadanía ha go uso de los ser vicios del Panteón construido

			el de Salud, Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales Nombre documento: Expediente de rehabilitaciones del Panteón de Duarte. Responsable: Dirección General de Salud, Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales	
Actividad	Supervisión de avance de la obra del Panteón Duarte	Porcentaje del avance de la obra	Nombre documento: Expediente de rehabilitaciones del Panteón de Duarte Responsable: Dirección General de Salud, Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales	El contratista termina en tiempo y forma la obra
Componente	Acción estratégica complementaria Realizar la construcción de gavetas y osarios para diversos panteones	Obra terminada	Panteón de San Nicolás y Panteón Norte Responsable: Dirección General de Salud, Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales	La ciudadanía hace uso de servicios de inhumación y reintermentación en gavetas de adultos e infantil así como en osarios construidos
Actividad	Supervisión de avances de la obra en los Panteones municipales	Porcentaje del avance de la obra	Panteón de San Nicolás y Panteón Norte Responsable: Dirección General de Salud, Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales	El contratista termina en tiempo y forma la construcción
Componente	Acción Estratégica Complementaria Realizar la segunda etapa de rehabilitación del Rastro de aves	Obra rehabilitada	Nombre documento: Expediente de rehabilitaciones del Rastro de Aves. Responsable: Dirección General de Salud, Año: 2021	Los introductores hacen uso de los servicios que ofrecen el Rastro de Aves

			Ubicación: Rastro de Aves	
Actividad	Supervisión de avances de la rehabilitación del rastro de aves	Porcentaje del avance de la rehabilitación	Nombre documento: Expediente de rehabilitación del Rastro de Aves. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021. Ubicación: Rastro de Aves.	El contratista termina en tiempo y forma la rehabilitación
Componente	Obras para el cierre y clausura del relleno sanitario realizadas.	Porcentaje de avance en las etapas del cierre y clausura del antiguo Relleno la Reserva	Históricos internos, 5057, Mensual, Subdirección de Tratamiento y Disposición Final de Residuos.	Existen proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas para las etapas de cierre y clausura
Actividad	Tratamiento de Lixiviados	Porcentaje de litros de lixiviado tratado	Históricos internos, 5057, Mensual, Subdirección de Tratamiento y Disposición Final de Residuos.	Poca variación en el índice anual de precipitación pluvial anual.
Actividad	Construcción de obras de cierre y clausura.	Porcentaje de avance de construcción de obra de cierre y clausura antiguo Relleno la Reserva	Históricos internos, 5057, Mensual, Subdirección de Tratamiento y Disposición Final de Residuos.	Existen proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas para la construcción de obras de cierre y clausura
Componente	Campaña de cultura del agua	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de cultura del agua	"I"= expediente de la campaña F= Semestral UR= 5020 U= Comunicación"	Falta de recursos, no se terminó el proyecto
Actividad	Ejecución de campaña de cultura del agua	Porcentaje de cumplimiento de campaña de cultura del agua	"I"= expediente de la campaña F= Semestral UR= 5020 U= Comunicación"	Falta de recursos, no se terminó el proyecto
Componente	Promoción y difusión del servicio de agua de riego	Porcentaje de cumplimiento de campaña de difusión de agua	"I"= expediente de la campaña F= Semestral UR= 5020 U= Comunicación"	Falta de recursos, no se terminó el proyecto

Actividad	Ejecución de campaña de Promoción y difusión del servicio de agua de reúso	Presupuesto de cumplimiento de la campaña de promoción y difusión del servicio de agua de reúso	Falta de recursos, no se terminó el proyecto	"I= expediente de la campaña F= S= no se terminó el trimestre UR=502 D U= Comunicación"
-----------	--	---	--	---

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario:		100236 - Manejo integral de residuos sólidos		
Unidad responsable:		6067-SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	Nodo E - León Saludable y Sustentable	
		ESTRATEGIA	Territorio sustentable y cambio climático	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a un León saludable y sustentable, mediante la disminución de la contaminación ambiental por residuos sólidos urbanos.	Posición en el Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad, IMCO	Reporte bianual de resultados del índice de competitividad estatal Frecuencia: Bianual Fuente: http://imco.gob.mx/indices/el-e Estado-los-estados y la gente/capítulo de manejo del medio ambiente, 50-57, bianual, of. planeación	La estrategia de planeación a nivel estatal se mantiene en materia de resultados en materia de manejo del medio ambiente
Propósito	Los ciudadanos del municipio de León perciben los efectos de la disminución de la contaminación por residuos sólidos urbanos.	Satisfacción ciudadana del servicio de limpieza	Reporte Anual de encuestas de satisfacción de la ciudadanía. Dirección general. Resguardada en la oficina del área responsable	Acuerdos institucionales y voluntad política para la cooperación internacional al mitigar los efectos de la c

			bia, 5057, anual, contaminación por planeación residuos	
Componente	C-1 Residuos sólidos en la vía pública generados en casa habitación recolectados.	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en casa habitación	Reporte mensual de validación de toneladas recolectadas en casa habitación. Dirección de Limpia, Reciclados y Traslado. Se guardada en la oficina del área responsable, 5057, mensual, of. limpieza y recolección	Los ciudadanos depositan los residuos sólidos urbanos en los horarios y frecuencias asignadas.
Actividad	A-1 Supervisión al cumplimiento de los títulos de concesión y contratos de recolección a casa-habitación.-1	Porcentaje de Actas administrativas a servicios de recolección	Informe mensual de actas administrativas de los servicios de recolección a casa-habitación, 5057, mensual, of. jurídico e inspección	Incumplimiento del prestador de servicios de recolección de residuos.
Actividad	A-2 (Gestión Ambiental) Recepción y Disposición final de los residuos sólidos Municipales	Porcentaje de avance en la recepción y disposición final de los residuos sólidos Municipales	IDENTIDAD: Título de Concesión N.º 0, SPM/CRS/01-2006 Directora General de Medio Ambiente Oficinas de la Dirección en interior de Parque Municipal Carpeta de Promotora Ambiental Contrato (Forma / Participación) firmas, solicitud de pago, pesaje de toneladas, evidencias UR: 2310, FRECUENCIA: Mensual UBICACIÓN: Oficinas de la Coordinación Administrativa	El contratista cumple en tiempo y forma ciudadana
Componente	C-2 Espacios públicos aseados	Porcentaje de mts2 limpiados en espacios públicos	Reporte mensual de mts2 limpiados en espacios públicos. Dirección de Limpia. Recolectados por recepción y Traslado. 5057, mensual, of. jurídico e inspección	Los ciudadanos depositan los residuos sólidos en las áreas limpiadas.

Actividad	A-2 Supervisión al cumplimiento de los contratos de limpieza a espacios públicos.	Porcentaje de Actas atendidas a servicios de limpieza.	Informe mensual de actas atendidas de los servicios de limpieza. 5057, mensual, of jurídico e inspección	Inobservancia del prestador de servicios de limpieza.
Componente	C-3 Principales vialidades de la ciudad barridas.	Porcentaje de Kilómetros barridos en vialidades.	Reporte mensual de validación de kilómetros barridos en vialidades. 5057, mensual, of limpieza y recolección.	Los contratistas del servicio de barrido cuentan con el personal y herramienta específica para realizar sus actividades como lo describe en el contrato.
Actividad	A-3 Supervisión al cumplimiento de los contratos de barrido en vialidades.	Porcentaje de Actas atendidas a servicios de barrido.	Informe mensual de actas atendidas de los servicios de barrido. 5057, mensual, of jurídico e inspección.	Inobservancia del prestador de servicios de Barrido.
Componente	C-4 Infraestructura ampliada para mantener limpia la ciudad. (Vehículos especializados)	Porcentaje de ampliación de infraestructura (vehículos especializados) para mantener limpia la ciudad.	Reporte mensual de validación de adquisición vehicular especializada en existencia con especificación de limpieza y recolección.	Que el proveedor tenga el producto en existencia con las especificaciones requeridas.
Actividad	A-4 Atención a reportes con el servicio expreso.	Porcentaje de reportes atendidos con el servicio expreso.	Reporte mensual de reportes atendidos. 5057, mensual, of limpieza y recolección.	El ciudadano realiza con veracidad los reportes.
Componente	C-5 Infraestructura ampliada para mantener limpia la ciudad. (Papeleras)	Porcentaje de ampliación de infraestructura (papeleras) para mantener limpia la ciudad.	Reporte mensual de validación de instalación de papeleras. 5057, mensual, of limpieza y recolección.	Que el proveedor tenga el producto en existencia con las especificaciones requeridas.
Actividad	A-5 Recolección de residuos en papeleras instaladas en la vía pública.	Porcentaje de papeleras que cuentan con la recolección de residuos.	Informe mensual de recolección de residuos a papeleras en vía pública. 5057, mensual, of limpieza y recolección.	Que el personal asignado realice efectivamente la recolección de residuos en las papeleras.

Componente	C-6 Infraestructura construida y equipada para la separación de residuos aprovechables.	Porcentaje de eficiencia de construcción de la infraestructura y equipamiento para la separación de residuos aprovechables.	Reporte de avance de construcción de infraestructura y equipamiento. 5057, mensual, of planeación	Retraso de construcción por falta de insumos y/o condiciones climatológicas.
Actividad	A-6 Recuperación de Residuos valorizables para su aprovechamiento.	Porcentaje de incremento de Kilogramos de residuos aprovechables recuperados.	Reporte mensual de validación de kilogramos de residuos aprovechables recuperados. 5057, mensual, of planeación	Los ciudadanos disponen sus residuos valorizables al SIAP
Componente	C-7 Equipos especializados adquiridos para contener los residuos aprovechables	Porcentaje de incremento y adquisición de equipos especializados para contener los residuos aprovechables.	Reporte mensual de contenedores adquiridos para fraccionamientos. 5057, mensual, of planeación	Que el proveedor tenga los contenedores en existencia y que cumplan con las especificaciones requeridas.
Actividad	A-7 Instalación de contenedores en fraccionamientos.	Porcentaje de contenedores instalados en fraccionamientos.	Reporte mensual de contenedores instalados en fraccionamientos. 5057, mensual, of planeación	Los representantes de los fraccionamientos acceden a la instalación de contenedores para el aprovechamiento de los residuos.
Componente	C-8 Viviendas involucradas en la separación de residuos aprovechables.	Porcentaje de viviendas que participan en la separación de residuos.	Reporte mensual de viviendas involucradas para realizar la separación de residuos aprovechables. 5057, mensual, of comunicación y educación	Que los ciudadanos permitan el intercambio del SIAP para difusión de información para la separación de residuos.
Actividad	A-8 Recolección con rutas diferenciadas.	Porcentaje de incremento de rutas de recolección diferenciada.	Informe mensual de incremento de rutas de recolección diferenciada. 5057, mensual, of comunicación y educación	Que las unidades vehiculares asignadas para las rutas de recolección funcionen adecuadamente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal	2021
------------------	------

Nombre del Programa Presupuestario		100228 - Sistema de parques		
Unidad responsable		6053-PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE	
		MODULO	Modo E - León Saludable y Sustentable	
		ESTRATEGIA	Infraestructura Verde	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fomentar la calidad de vida de los habitantes de León, en un ambiente limpio, con acciones e infraestructura a favor de la salud y el autocuidado, la protección, conservación y aprovechamiento de las áreas naturales, así como el manejo integral y sustentable de los recursos naturales con seguridad y prevención.	Cantidad de acciones realizadas	UR 5053, Nancy Padilla. Medición mensual. Reportes en la carpeta de Sistema de Parques en el google Drive del Parque Metropolitano de León.	El sistema de parques favorece la situación para iniciar un modelo de gestión sostenible
Propósito	Crear un sistema de parques bajo la gestión basado en la eficiencia, calidad y participación ciudadana que permita optimizar la convivencia de la población.	Porcentaje de avance en la creación del sistema de Parques	UR 5053, Medición mensual, Nancy Padilla, Reportes en la carpeta de Sistema de Parques en el Google Drive del Parque Metropolitano	El sistema de parques favorece la situación para iniciar un modelo de gestión sostenible
Componente	Estudio del Modelo de Gestión de Parques Realizado.	Porcentaje de avances en los estudios del modelo de gestión para el sistema de parques	UR 6053 Parque Metropolitano, Responsable Nancy Padilla, Medición mensual. Reportes en la carpeta de sistema de parques en el google Drive del Parque Metropolitano	Entrega por parte del proveedor estatal
Actividad	Acceso libre en el Parque Metropolitano	Porcentaje de visitantes en edificios los domingos de acceso libre	UR 5053, Medición mensual, Nancy Padilla, Reportes en la carpeta de Sistema de Parques en el Google Drive	Contar con la suficiencia presupuestal

			rive del Parque Metropolitano	
Componente	8 obras de la primera fase de renovación del Parque Metropolitano realizadas.	Porcentaje de avance en la realización de las obras de la primera fase de renovación del Parque.	UR 5053 Parque Metropolitano, Responsable Nancy Padilla, Medición Mensual. Reportes en la carpeta de sistema de parques en el google Drive del Parque Metropolitano	El entorno social del estado y el país favorece el fortalecimiento de los espacios de convivencia y esparcimiento.
Actividad	Jardín Japonés en el Parque Metropolitano realizado	Porcentaje de avance del jardín japonés	UR 5053; Medición mensual, Nancy Padilla, Reportes en la carpeta de Sistema de Parques en el Google Drive del Parque Metropolitano	Contar con el proyecto arquitectónico en tiempo.
Actividad	Inicio de obra de la Rambla del estacionamiento Norte	Porcentaje de avance en la obra de la rambla del estacionamiento norte.	Fotos y documentos	Contar con los recursos
Actividad	Concesión de Módulos de Servicios	Porcentaje de módulos de concesionados	Fotos y contratos	Contar con los recursos necesarios
Actividad	Módulos de sanitarios	Porcentaje de avance en la remodelación de los módulos sanitarios	Fotos y documentos	Contar con el recurso
Componente	Mantenimiento Integral de áreas verdes de la Ciudad de León realizado	Porcentaje de avance del mantenimiento integral de las áreas verdes	IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, 2310, FRECUENCIA: MENSUAL UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Realización del Mantenimiento y Optimización del Vivero Municipal de León Gto.	Porcentaje de avance del mantenimiento del vivero Municipal	IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, UR-2310, FRECUENCIA: MENSUAL UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor

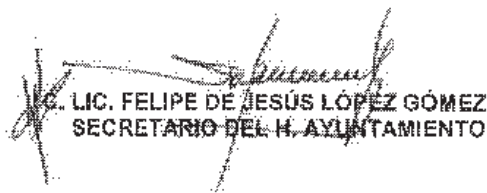
Actividad	Realización del Programa Municipal Integral para reforestaciones en zonas urbanas y rurales, plantación y el seguimiento a la sobrevivencia de las especies.	Porcentaje de avance de reforestaciones urbanas y rurales del Municipio	IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, UR: 2310 FRECUENCIA: TRIMESTRAL, UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES.	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Realización del mantenimiento de áreas verdes del Parque México	Porcentaje de avance del mantenimiento de Parque México	IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, UR: 2310 FRECUENCIA: MENSUAL, UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES.	Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Realización del mantenimiento integral de las nuevas áreas verdes del Parque Vivero León	Porcentaje de avance del mantenimiento de Parque Vivero León	IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, UR: 2310 FRECUENCIA: MENSUAL, UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES.	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Atender los muros verdes del municipio.	Porcentaje de mantenimiento de muros verdes registrados	Carpas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental	Asignación presupuestal en tiempo y forma
Componente	Primera etapa del parque poniente realizada	Porcentaje de avance en el desarrollo de la primera etapa del parque poniente	Proyecto ejecutivo, Implan / Dirección General de Obras Públicas, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Obras Públicas	Los contratistas entregan el proyecto en tiempo y forma establecidos
Actividad	Revisión de los alcances del Proyecto Ejecutivo del Parque de la Olla	Porcentaje de avance en la revisión de los alcances del Proyecto Ejecutivo del Parque de la Olla	Documento con los alcances, Implan / Dirección General de Obras Públicas, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Obras Públicas	Las reuniones con los actores involucrados se llevan a cabo en las fechas establecidas

Actividad	Elaboración de la propuesta de la primera etapa del Parque de la Olla	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta de la primera etapa del Parque de la Olla	Documento con la propuesta, Impian / Dirección General de Obra Pública, Mensual, Oficina en tiempo y forma de la Dirección General de Obra Pública	Los contratistas entregan el proyecto en tiempo y forma de la Dirección General de Obra Pública
Actividad	Gestión de la primera etapa del Parque de la Olla	Porcentaje de avances en la Gestión de la primera etapa del Parque de la Olla	Documento de gestión, Impian / Dirección General de Obra Pública, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Obra Pública	Realizar la primera etapa del Parque de la Olla

DADO EN LA CASA MUNICIPAL DE LEÓN, GUANAJUATO, EL DÍA 16 DE DICIEMBRE DE 2020.



C. LIC. HÉCTOR GERMAN RENÉ LÓPEZ SANTILLANA
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. FELIPE DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

"La administración pública municipal de León, y las personas que formamos parte de ella, nos comprometemos a garantizar el derecho de las mujeres a vivir libres de violencia"

Simplificamos el trámite de emisión y publicación de Edictos y Avisos Judiciales



*A partir del 2 de septiembre de 2019,
todo será de manera electrónica,
sin necesidad de acudir a las oficinas
del Periódico Oficial del Estado.*

Con esto



**Se evitarán
traslados**



**Se ahorrarán
tiempos de
trámite e insumos
de impresión**



**Se facilitará el
acceso al servicio**

Mayor información:



Secretaría
de Gobierno

<http://periodico.guanajuato.gob.mx>

Tels: (473) 4 5580, 73 3 1254 y 73 3 3003

AVISO

La Dirección General de Asuntos Jurídicos, a través del Periódico Oficial, informa que desde del 2 de septiembre de 2019:

Se pueden hacer de manera electrónica la emisión y publicación de los EDICTOS Y AVISOS JUDICIALES.

Teniendo varios beneficios para los usuarios, puesto que se evitarán traslados, al no tener que acudir a las oficinas del Periódico Oficial del Estado; ahorrarán tiempos de trámite e insumos; y, se facilita el servicio haciéndolo accesible para todos.

Mayor información:

<http://periodico.guanajuato.gob.mx>

Teléfonos: (473) 73 4 5580, 73 3 1254 y 73 3 3003

**Atte.
La Dirección**

AVISO

La Dirección General de Asuntos Jurídicos,
a través del Periódico Oficial, informa que
desde del 2 de septiembre de 2019:

Se pueden hacer de manera electrónica la
emisión y publicación de los EDICTOS Y
AVISOS JUDICIALES.

Teniendo varios beneficios para los
usuarios, puesto que se evitarán traslados,
al no tener que acudir a las oficinas del
Periódico Oficial del Estado; ahorrarán
tiempos de trámite e insumos; y, se facilita el
servicio haciéndolo accesible para todos.

Mayor información:

<http://periodico.guanajuato.gob.mx>

Teléfonos: (473) 73 4 5580, 73 3 1254 y 73
3 3003

**Atte.
La Dirección**

Consulta este ejemplar en su versión digital.



DIRECTORIO

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Se publica de LUNES a VIERNES

Oficinas: Km. 10 Carr. Juventino Rosas

Tel. (473) 73 3-12-54 * Fax: 73 3-30-03

Guanajuato, Gto. * Código Postal 36259

Correo Electronico

Lic. Sergio Antonio Ruiz Méndez (sruizmen@guanajuato.gob.mx)

José Flores González (jfloresg@guanajuato.gob.mx)

TARIFAS :

Suscripción Anual (Enero a Diciembre)	\$ 1,497.00
Suscripción Semestral	" 746.00
(Enero-Junio) (Julio-Diciembre)	
Ejemplares, del Día o Atrasado	" 24.00
Publicaciones por palabra o cantidad	
por cada inserción	" 2.00
Balance o Estado Financiero, por Plana	" 2,478.00
Balance o Estado Financiero, por Media Plana	" 1,245.00

Los pagos deben hacerse en el banco de su preferencia, así como en tiendas de autoservicio y farmacias de mayor prestigio, autorizadas en la línea de captura de recepción de pagos de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. Enviando el ORIGINAL del EDICTO o del BALANCE con el Recibo Respectivo. Favor de enviar ORIGINALES. Así nos evitará su devolución.

DIRECTOR

LIC. SERGIO ANTONIO RUIZ MÉNDEZ